



# SEMINARIO PORTUGUÉS

Aprende el Portugués Profesional para relacionarte en el Trabajo





¿Hoy qué vamos a ver?

01

Falar sobre profissões.

02

Apresentações e cumprimentos no ambiente de trabalho.

03

Falar sobre a experiência profissional e as competências profissionais.

04

Vocabulário essencial para o contexto de trabalho.

05

Falar de planos e objetivos profissionais. Expressar futuro e condicional.



A modern office space with large windows overlooking a city. Several people are working at desks, some using laptops. The office has a contemporary design with black chairs and tables. A large, patterned rug is on the floor. The text "BLOQUE 1" is overlaid on the image.

## BLOQUE 1

# Falar sobre profissões





## As principais profissões

Hoje vamos aprender algumas das profissões mais comuns em português europeu. Notem como algumas mudam de forma consoante o género: por exemplo, “**o médico**” e “**a médica**”.

| Português                      | Espanhol                |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Médico / Médica</b>         | Médico / Médica         |
| <b>Professor / Professora</b>  | Profesor / Profesora    |
| <b>Engenheiro / Engenheira</b> | Ingeniero / Ingeniera   |
| <b>Advogado / Advogada</b>     | Abogado / Abogada       |
| <b>Enfermeiro / Enfermeira</b> | Enfermero / Enfermera   |
| <b>Jornalista</b>              | Periodista              |
| <b>Arquiteto / Arquiteta</b>   | Arquitecto / Arquitecta |
| <b>Motorista</b>               | Conductor               |
| <b>Cozinheiro / Cozinheira</b> | Cocinero / Cocinera     |
| <b>Polícia</b>                 | Policía                 |

| Português                         | Espanhol                  |
|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>Vendedor / Vendedora</b>       | Vendedor / Vendedora      |
| <b>Electricista</b>               | Electricista              |
| <b>Cantor / Cantora</b>           | Cantante                  |
| <b>Ator / Atriz</b>               | Actor / Actriz            |
| <b>Canalizador / Canalizadora</b> | Fontanero / Fontanera     |
| <b>Pintor / Pintora</b>           | Pintor / Pintora          |
| <b>Informático / Informática</b>  | Informático / Informática |
| <b>Funcionário / Funcionária</b>  | Funcionario / Funcionaria |
| <b>Empregada de limpeza</b>       | Limpiadora                |

## Adivinha a profissão:

| Profissão | Descrição                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
|           | <i>Pessoa que cuida da saúde dos doentes em hospitais e centros de saúde.</i> |
|           | <i>Profissional que desenha edifícios e supervisiona obras.</i>               |
|           | <i>Quem conduz veículos como autocarros ou táxis.</i>                         |
|           | <i>Pessoa responsável por preparar refeições em restaurantes.</i>             |
|           | <i>Quem canta em espectáculos ou gravações.</i>                               |
|           | <i>Profissional que resolve problemas eléctricos em casas e empresas.</i>     |
|           | <i>Profissional que pinta paredes e edifícios.</i>                            |
|           | <i>Quem repara canos e canalizações.</i>                                      |
|           | <i>Pessoa que trabalha com computadores e redes informáticas.</i>             |
|           | <i>Quem faz a limpeza de escritórios, escolas ou casas.</i>                   |



**Vamos  
praticar!**



**Solução:**

| Profissão                     | Descrição                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Enfermeiro /<br>Enfermeira    | <i>Pessoa que cuida da saúde dos doentes em hospitais e centros de saúde.</i> |
| Arquiteto /<br>Arquiteta      | <i>Profissional que desenha edifícios e supervisiona obras.</i>               |
| Motorista                     | <i>Quem conduz veículos como autocarros ou táxis.</i>                         |
| Cozinheiro /<br>Cozinheira    | <i>Pessoa responsável por preparar refeições em restaurantes.</i>             |
| Cantor / Cantora              | <i>Quem canta em espectáculos ou gravações.</i>                               |
| Electricista                  | <i>Profissional que resolve problemas eléctricos em casas e empresas.</i>     |
| Pintor / Pintora              | <i>Profissional que pinta paredes e edifícios.</i>                            |
| Canalizador /<br>Canalizadora | <i>Quem repara canos e canalizações.</i>                                      |
| Informático /<br>Informática  | <i>Pessoa que trabalha com computadores e redes informáticas.</i>             |
| Empregada de<br>limpeza       | <i>Quem faz a limpeza de escritórios, escolas ou casas.</i>                   |



## Exercício: Partilha no chat



Escrevam no chat a vossa profissão. E depois uma profissão que gostariam de ter, usando o vocabulário aprendido.



A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The desk is positioned in front of a large, arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red-tiled roof and blue and white tiled walls. The room has a wooden floor and a low wall with blue and white floral tiles. A stack of books is on the floor next to the desk. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 1



A modern office environment with large windows on the left side, letting in bright sunlight. Several people in business attire are walking and interacting in the open space. In the foreground, a woman is sitting at a desk, looking towards the right. Another woman is standing and talking to her. In the background, more people are walking and talking. The office has a clean, minimalist design with wooden desks, modern chairs, and large potted plants. The overall atmosphere is professional and collaborative.

## BLOQUE 2

# Apresentações e cumprimentos no ambiente de trabalho



## Exercício de Pronúncia



### Diálogo: Primeiro encontro numa conferência

**Cenário:** Dois profissionais encontram-se pela primeira vez numa conferência de marketing.

**Sofia:** Bom dia, tudo bem?

**Pedro:** Bom dia! Tudo ótimo, obrigado. E consigo?

**Sofia:** Também estou bem, obrigado. Muito prazer, o meu nome é Sofia Almeida.

**Pedro:** O prazer é meu. Eu sou o Pedro Costa. Trabalha em que área?

**Sofia:** Trabalho na área de comunicação digital, numa agência em Lisboa. E o Pedro?

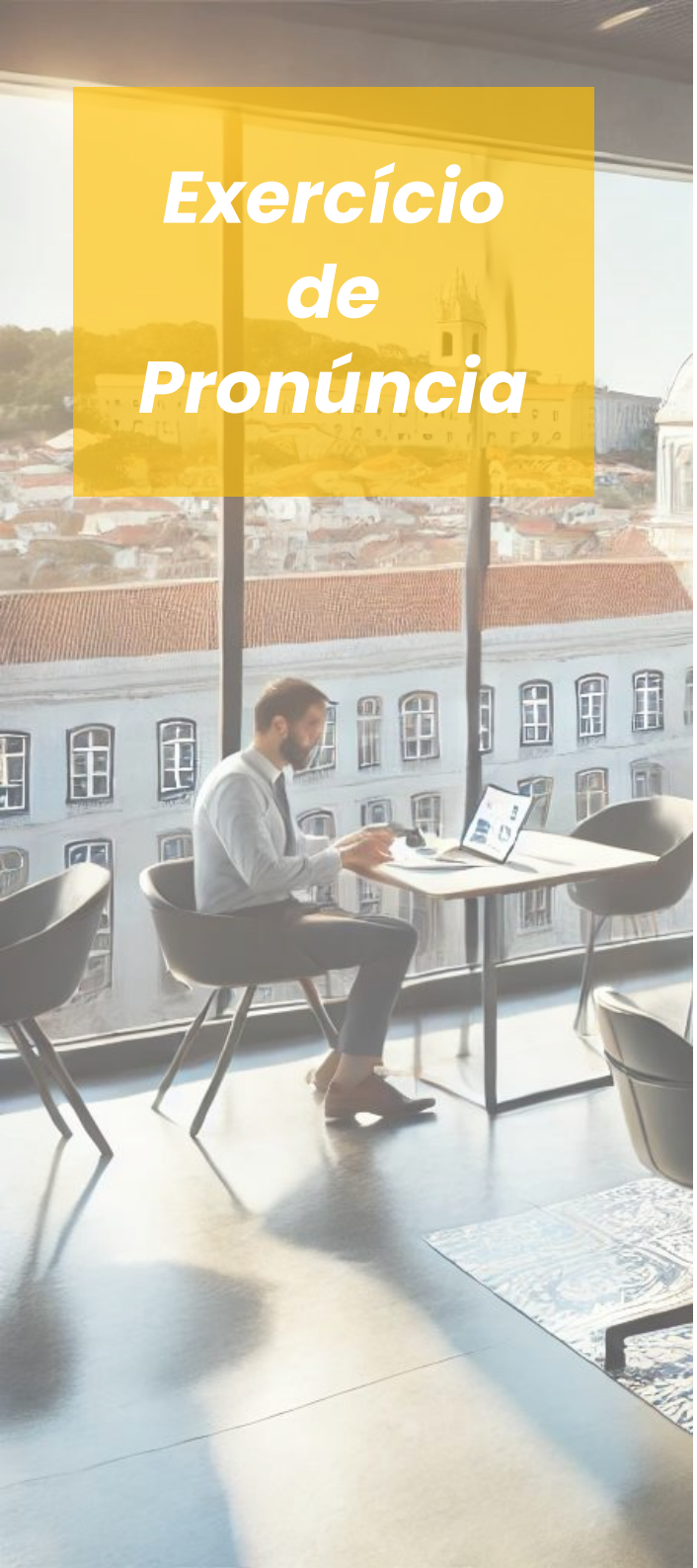
**Pedro:** Sou gestor de produto numa startup do Porto. Já participou alguma vez neste evento?

**Sofia:** Não, é a primeira vez. Parece estar muito bem organizado.

**Pedro:** Concordo. Foi um prazer conhecê-la, Sofia. Vamos mantendo o contacto?

**Sofia:** Claro, com certeza. Até breve!





## Exercício de Pronúncia

### Diálogo: Encerramento informal após uma reunião online

**Cenário:** Dois colegas de diferentes departamentos concluem uma reunião online de trabalho.

**João:** Bem, acho que cobrimos todos os pontos importantes.

**Marta:** Sim, concordo. Obrigada pela colaboração, João.

**João:** Eu é que agradeço, Marta. Foi muito produtivo.

**Marta:** Combinamos os próximos passos por e-mail?

**João:** Claro, eu envio um resumo até ao final do dia.

**Marta:** Perfeito. Então vamos falando!

**João:** Vamos falando, sim. Bom resto de dia!

**Marta:** Igualmente, até já!



Leia os dois diálogos com atenção. Depois, indique se as seguintes afirmações são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)**:

| V/F | Afirmações                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------|
|     | O Pedro Costa trabalha numa empresa em Lisboa.               |
|     | A Marta e o João combinaram enviar um resumo da reunião.     |
|     | A Sofia participa pela primeira vez na conferência.          |
|     | A Marta termina a conversa com a expressão "Até breve".      |
|     | O João acha que a reunião foi pouco produtiva.               |
|     | O Pedro pergunta à Sofia em que área trabalha.               |
|     | A Marta propõe enviar os próximos passos por e-mail.         |
|     | A Sofia é especialista em marketing digital.                 |
|     | O João diz que vai enviar um resumo até ao final do dia.     |
|     | A Marta e o João dizem "Vamos falando" no final da conversa. |



Vamos praticar!



Solução:

| V/F        | Afirmações                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| Falsa      | O Pedro Costa trabalha numa empresa em Lisboa.               |
| Verdadeira | A Marta e o João combinaram enviar um resumo da reunião.     |
| Verdadeira | A Sofia participa pela primeira vez na conferência.          |
| Falsa      | A Marta termina a conversa com a expressão "Até breve".      |
| Falsa      | O João acha que a reunião foi pouco produtiva.               |
| Verdadeira | O Pedro pergunta à Sofia em que área trabalha.               |
| Verdadeira | A Marta propõe enviar os próximos passos por e-mail.         |
| Verdadeira | A Sofia é especialista em marketing digital.                 |
| Verdadeira | O João diz que vai enviar um resumo até ao final do dia.     |
| Verdadeira | A Marta e o João dizem "Vamos falando" no final da conversa. |





# Expressões úteis



## Cumprimentos profissionais

**Bom dia / Boa tarde / Boa noite**

**Bom dia, tudo bem? é mais cordial do que apenas dizer 'Olá'.**

**Muito prazer em conhecê-lo/a.**

**Como vai o trabalho?**

**Bom dia! Podemos marcar uma reunião?**

## Iniciar uma conversa profissional

**Em que área trabalha?**

**O que faz na empresa?**

## Fecho de interações formais

**Foi um prazer falar consigo.**

**Vamos mantendo o contacto. (formal)**

**Vamos falando. (informal)**

**Envio-lhe um e-mail com os detalhes.**



A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The desk is positioned in front of a large, arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red-tiled roof and blue and white tiled walls. The room has a wooden floor and a low wall with blue and white floral tiles. A stack of books is on the floor next to the desk. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 2





### BLOQUE 3

**Falar sobre a experiência profissional  
e as competências profissionais**



## Anúncio de emprego: Jornalista

### A Rádio Cidade procura Jornalista (m/f)

**Local:** Lisboa.

#### **Funções:**

- Cobertura de eventos culturais e políticos.
- Redacção de notícias para rádio e site.
- Entrevistas a convidados em direto.

#### **Requisitos:**

- Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo ou áreas similares.
- Experiência mínima de 2 anos na área.
- Excelente domínio da língua portuguesa.
- Boa capacidade de improvisação e trabalho em equipa.

#### **Oferecemos:**

- Contrato de trabalho a tempo inteiro.
- Ambiente jovem e dinâmico.
- Oportunidade de crescimento profissional.

**Envie o seu CV para:** [recrutamento@radiocidade.pt](mailto:recrutamento@radiocidade.pt)





## Entrevista para jornalista

**Recrutadora:** Bom dia, João. Pode começar por apresentar-se?

**João:** Bom dia. O meu nome é João Silva, tenho 30 anos e trabalho como jornalista há cerca de 4 anos.

**Recrutadora:** Qual é a sua formação académica?

**João:** Sou licenciado em Comunicação Social pela Universidade do Minho.

**Recrutadora:** E em termos de línguas estrangeiras?

**João:** Falo fluentemente inglês e espanhol. Desde pequeno que tenho interesse por línguas, porque os meus avós emigraram para França e eu costumava passar lá os Verões com eles. Isso ajudou-me a praticar outras línguas e a ganhar gosto pela comunicação.

**Recrutadora:** Pode contar-me um pouco da sua experiência profissional?

**João:** Comecei num jornal local como repórter. Depois fui trabalhar para uma rádio regional, onde cobri eventos, fiz entrevistas em direto e redigi peças informativas. Sinto que é o momento de procurar novos desafios num meio com maior alcance nacional.

**Recrutadora:** Que tipo de jornalismo mais aprecia fazer?

**João:** Tenho especial interesse por temas culturais e jornalismo de investigação. Gosto de aprofundar os assuntos e dar voz às pessoas que muitas vezes não são ouvidas.

**Recrutadora:** E gosta de viajar?

**João:** Muito! Sempre que posso, tento conhecer novos países. Acredito que viajar nos torna mais sensíveis, mais informados e melhores jornalistas.

**Recrutadora:** Muito obrigado pela sua partilha, João. Entraremos em contacto em breve.

**João:** Agradeço a oportunidade. Até breve!



A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The desk is positioned in front of a large, arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red tiled roof and blue and white tiled walls. The room has a wooden floor and a low wall with blue and white tiled patterns. A stack of books is on the floor next to the desk. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 3





## Vocabulário-chave

### Falar sobre experiência profissional

Trabalhei durante X anos na área de...

Tenho experiência em...

Fui responsável por...

Desempenhei funções de...

Quando falamos da nossa experiência profissional, é importante ser claro e direto. Em vez de apenas dizer 'Trabalhei numa empresa', dizemos por exemplo: **'Trabalhei durante 5 anos na área de logística'**.

### Falar sobre competências e qualidades

Sou bom/boa em...

Sei lidar com situações difíceis

Tenho facilidade em trabalhar em equipa

Tenho competências em comunicação /  
liderança / organização





## Competências profissionais

| Português                     | Espanhol                        |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Negociar                      | Negociar                        |
| Adaptar-se a novas situações  | Adaptarse a nuevas situaciones  |
| Trabalhar sob pressão         | Trabajar bajo presión           |
| Resolver conflitos            | Resolver conflictos             |
| Tomar decisões                | Tomar decisiones                |
| Aprender rapidamente          | Aprender rápidamente            |
| Utilizar redes sociais        | Usar redes sociales             |
| Trabalhar em equipa           | Trabajar en equipo              |
| Comunicar de forma eficaz     | Comunicar de forma eficaz       |
| Resolver problemas            | Resolver problemas              |
| Liderar equipas               | Liderar equipos                 |
| Utilizar ferramentas digitais | Utilizar herramientas digitales |
| Planear tarefas               | Planificar tareas               |
| Gerir tempo                   | Gestionar el tiempo             |





## Qualidades Pessoais / Profissionais

| Português      | Espanhol       |
|----------------|----------------|
| Responsável    | Responsable    |
| Organizado/a   | Organizado/a   |
| Flexível       | Flexible       |
| Empático/a     | Empático/a     |
| Proativo/a     | Proactivo/a    |
| Criativo/a     | Creativo/a     |
| Comunicativo/a | Comunicativo/a |
| Dinâmico/a     | Dinámico/a     |
| Pontual        | Puntual        |
| Perfeccionista | Perfeccionista |
| Persistente    | Persistente    |
| Versátil       | Versátil       |
| Motivado/a     | Motivado/a     |
| Disciplinado/a | Disciplinado/a |



A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The desk is positioned in front of a large, arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red-tiled roof and blue and white tiled walls. The room has a wooden floor and a low wall with blue and white floral tiles. A stack of books is on the left side of the desk, and a small potted plant is on the right. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 4





## Exercício: Partilha no chat

E você?

Quais são as suas qualidades?

Quais são as suas competências  
profissionais?

Aquilo que o distingue dos outros?





## Exercício: Escuta e Partilha no chat

**Vídeo:**

[Trabalho de Sonho, por Mariana Gomes](#)



A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The room is a sunlit corner with a large arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red-tiled roof and blue and white tiled walls. The room's walls are also decorated with blue and white tiles, and there are balconies with black railings. A stack of books is on the floor next to the desk, and a small potted plant is on the desk. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 5





## BLOQUE 4

# Vocabulário essencial para o contexto de trabalho





## Vocabulário- chave

O vocabulário do dia-a-dia num emprego é essencial para nos integrarmos. Por exemplo, não se diz 'vou à oficina', mas sim '**vou ao escritório**'. E cuidado com 'chefia' e 'chef'!

| O local de trabalho      |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Escritório               | Colega                               |
| Sala de reuniões         | Escritório $\neq$ "Oficina" (taller) |
| Departamento             | Chefe $\neq$ "chef" (cozinheiro)     |
| Secretária / cadeira     | Chefia é o conjunto de chefes        |
| Secretária / funcionária |                                      |



A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The desk is positioned in front of a large, arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red-tiled roof and blue and white tiled walls. The room has a wooden floor and a low wall with blue and white floral tiles. A stack of books is on the floor next to the desk. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 6



Objetos no local trabalho:

| Português  | Nº | Espanhol         |
|------------|----|------------------|
| Computador |    | 1. Teléfono fijo |
| Teclado    |    | 2. Móvil         |
| Impressora |    | 3. Goma          |
| Telefone   |    | 4. Lápiz         |
| Telemóvel  |    | 5. Teclado       |
| Caderno    |    | 6. Ordenador     |
| Caneta     |    | 7. Cuaderno      |
| Lápis      |    | 8. Bolígrafo     |
| Borracha   |    | 9. Impresora     |

Vamos  
praticar!



Solução:

| Português  | Nº | Espanhol         |
|------------|----|------------------|
| Computador | 6  | 1. Teléfono fijo |
| Teclado    | 5  | 2. Móvil         |
| Impressora | 9  | 3. Goma          |
| Telefone   | 1  | 4. Lápiz         |
| Telemóvel  | 2  | 5. Teclado       |
| Caderno    | 7  | 6. Ordenador     |
| Caneta     | 8  | 7. Cuaderno      |
| Lápis      | 4  | 8. Bolígrafo     |
| Borracha   | 3  | 9. Impresora     |







## Vocabulário- chave

### Tarefas e verbos profissionais

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Recrutamento</b>            | <b>Enviar e-mails</b>         |
| <b>Entrevista de emprego</b>   | <b>Marcar reuniões</b>        |
| <b>Currículo (CV)</b>          | <b>Organizar documentos</b>   |
| <b>Candidatura</b>             | <b>Fazer um relatório</b>     |
| <b>Formação</b>                | <b>Atender chamadas</b>       |
| <b>Avaliação de desempenho</b> | <b>Trabalhar em equipa</b>    |
| <b>Contrato de trabalho</b>    | <b>Reunir-se com clientes</b> |
| <b>Recursos Humanos</b>        |                               |





## Vocabulário-chave

Trabalhar em equipa exige muito mais do que estar com colegas: envolve **colaboração ativa, comunicação clara e respeito pelas responsabilidades** de cada um. Saber **delegar e resolver conflitos** é essencial.

| Trabalho em equipa     |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Colaboração            | Partilha de responsabilidades |
| Espírito de equipa     | Delegar tarefas               |
| Comunicação interna    | Objetivos comuns              |
| Resolução de conflitos |                               |



A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The desk is positioned in front of a large, arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red-tiled roof and blue and white tiled walls. The room has a wooden floor and a low wall with blue and white floral tiles. A stack of books is on the floor next to the desk. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 7





## Exercício de Pronúncia

### Diálogo: Primeiro dia de trabalho

**Cenário:** A Inês chega ao seu novo emprego e é recebida pelo José, colega de departamento.

**José:** Olá, bom dia! Bem-vinda ao departamento de comunicação.

**Inês:** Obrigada! Estou um pouco nervosa, mas entusiasmada.

**José:** Vai correr tudo bem. A tua secretária é aquela ao lado da impressora.

**Inês:** Perfeito! Onde está a sala de reuniões?

**José:** É ao fundo do corredor, à esquerda. Vamos ter uma reunião com a chefia daqui a pouco.

**Inês:** Obrigada pela informação. É bom sentir-me bem recebida.



Indique se as seguintes afirmações são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)**:

| V/F | Afirmações                                       |
|-----|--------------------------------------------------|
|     | A Inês vai trabalhar no departamento financeiro. |
|     | A secretária dela fica perto da impressora.      |
|     | A sala de reuniões é ao lado da entrada.         |
|     | A Inês vai ter uma reunião com a chefia.         |



Vamos  
praticar!



Solução:

| V/F        | Afirmações                                       |
|------------|--------------------------------------------------|
| Falsa      | A Inês vai trabalhar no departamento financeiro. |
| Verdadeira | A secretária dela fica perto da impressora.      |
| Falsa      | A sala de reuniões é ao lado da entrada.         |
| Verdadeira | A Inês vai ter uma reunião com a chefia.         |





A smiling woman with brown hair tied back, wearing a white top and a light-colored apron, stands in a modern cafe. The cafe has a wooden ceiling with several large, round, woven pendant lights. In the background, there's a large window or open area overlooking a beach with palm trees and the ocean. The cafe interior features wooden tables, wicker chairs, and a bar area with various bottles and glasses. A yellow semi-transparent rectangle is overlaid on the image, containing text.

## BLOQUE 5

Falar de planos e objetivos profissionais  
Expressar futuro e condicional



Em português, uma forma muito comum de expressar o futuro é com o verbo **'ir'** **no presente + infinitivo**.

Esta construção é usada para falar de intenções, planos ou decisões já tomadas.

Por exemplo:

- **Vou trabalhar numa empresa internacional** (Voy a trabajar en una empresa internacional).
- **Vamos mudar de departamento** (Vamos a cambiar de departamento).

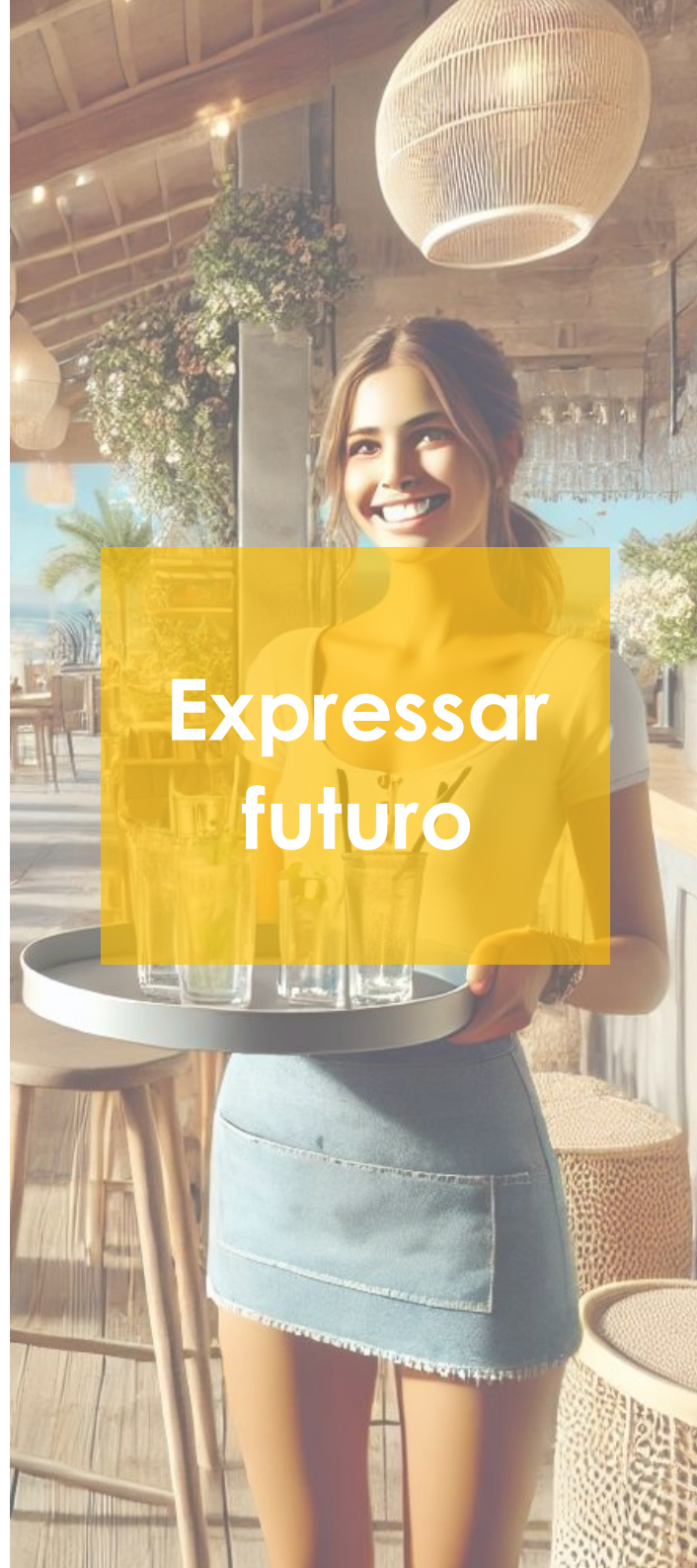
» **Exceção:** No próximo verão, vamos aos Açores. (quando coincide o mesmo verbo)

Em espanhol, usa-se exatamente a mesma construção: "ir + a + infinitivo". A **diferença** está na preposição '**a**', que em português não é usada.

Portanto:

- PT: vou trabalhar / ES: voy a trabajar.
- PT: vamos mudar / ES: vamos a cambiar“.

| Verbo IR (presente) |              |
|---------------------|--------------|
| Eu                  | <b>vou</b>   |
| Tu                  | <b>vais</b>  |
| Ele/Ela/Você        | <b>vai</b>   |
| Nós                 | <b>vamos</b> |
| <del>Vós</del>      | <b>ides</b>  |
| Eles/Elas/Vocês     | <b>vão</b>   |



Expressar futuro





## Vocabulário-chave

| <b>Vou trabalhar em...</b>             | Voy a trabajar em...               |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Pretendo mudar de área</b>          | Pretendo cambiarme de departamento |
| <b>No próximo ano...</b>               | En el próximo año...               |
| <b>Quero crescer profissionalmente</b> | Quiero ascender profesionalmente   |
| <b>Planeio candidatar-me a...</b>      | Planeo presentarme a...            |



Complete o texto, expressando futuro (verbo ir no presente seguida de um verbo no infinitivo) , de acordo com o contexto.

O Renato está cheio de planos para o próximo ano. Ele **vai fazer** um curso de marketing digital e \_\_\_\_\_ de área. Também \_\_\_\_\_ o currículo para várias empresas internacionais. Em Abril, \_\_\_\_\_ a Londres para participar numa conferência. No verão, ele e a namorada \_\_\_\_\_ férias no Algarve. No regresso, \_\_\_\_\_ uma nova formação em comunicação. Ele acredita que \_\_\_\_\_ muito profissionalmente nos próximos tempos.

**Vamos  
praticar!**



## Solução:

O Renato está cheio de planos para o próximo ano. Ele **vai fazer** um curso de marketing digital e **vai mudar** de área. Também **vai enviar** o currículo para várias empresas internacionais. Em Abril, **vai viajar** a Londres para participar numa conferência. No verão, ele e a namorada **vão tirar** férias no Algarve. No regresso, **vai começar** uma nova formação em comunicação. Ele acredita que **vai crescer** muito profissionalmente nos próximos tempos.





Complete as frases com a conjugação correta do **verbo "ir" no presente + verbo no infinitivo**, em qualquer ordem dos pronomes pessoais.

1. Eles \_\_\_\_\_ (viajar) para o estrangeiro no próximo ano.
2. Eu \_\_\_\_\_ (começar) um novo curso em breve.
3. Vocês \_\_\_\_\_ (participar) na formação obrigatória da empresa?
4. Tu \_\_\_\_\_ (procurar) oportunidades de estágio este semestre?
5. Ele \_\_\_\_\_ (inscrever-se) numa conferência internacional.
6. Nós \_\_\_\_\_ (fazer) uma apresentação ao cliente amanhã.
7. Ela \_\_\_\_\_ (mudar) de departamento em breve.

**Vamos  
praticar!**



## Solução:

1. Eles **vão viajar** para o estrangeiro no próximo ano.
2. Eu **vou começar** um novo curso em breve.
3. Vocês **vão participar** na formação obrigatória da empresa?
4. Tu **vais procurar** oportunidades de estágio este semestre?
5. Ele **vai inscrever-se** numa conferência internacional.
6. Nós **vamos fazer** uma apresentação ao cliente amanhã.
7. Ela **vai mudar** de departamento em breve.





A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The desk is positioned in front of a large, arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red-tiled roof and blue and white tiled walls. The room has a wooden floor and a low wall with blue and white floral tiles. A stack of books is on the floor next to the desk. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 8



## O condicional

O **modo condicional** em português é usado para expressar desejos, intenções, hipóteses ou situações que dependem de uma condição. É muito utilizado para falar sobre possibilidades futuras ou situações imaginárias, especialmente em contextos profissionais como entrevistas de emprego ou planos de carreira.

### Exemplos:

- Gostaria de trabalhar numa organização internacional. (**Desejo**)
- Se eu tivesse mais tempo, faria um curso de especialização. (**Hipótese**)
- Iria ao congresso se a empresa financiasse a viagem. (**Condição**)





Conjugação do condicional (**verbos regulares**):

| -AR (Trabalhar)                     | -ER (Viver)                     | -IR (Abrir)                     |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Eu <b>trabalharia</b>               | Eu <b>viveria</b>               | Eu <b>abriria</b>               |
| Tu <b>trabalharias</b>              | Tu <b>viverias</b>              | Tu <b>abririas</b>              |
| Ele/Ela <b>trabalharia</b>          | Ele/Ela <b>viveria</b>          | Ele/Ela <b>abriria</b>          |
| Nós <b>trabalharíamos</b>           | Nós <b>viveríamos</b>           | Nós <b>abriríamos</b>           |
| <del>Vós <b>trabalharíeis</b></del> | <del>Vós <b>viveríeis</b></del> | <del>Vós <b>abriríeis</b></del> |
| Eles/Elas <b>trabalhariam</b>       | Eles/Elas <b>viveriam</b>       | Eles/Elas <b>abririam</b>       |

Conjugação do condicional (**verbos irregulares**):

| Dizer                         | Fazer                         | Trazer                         |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Eu <b>diria</b>               | Eu <b>faria</b>               | Eu <b>traria</b>               |
| Tu <b>dirias</b>              | Tu <b>farias</b>              | Tu <b>trarias</b>              |
| Ele/Ela <b>diria</b>          | Ele/Ela <b>faria</b>          | Ele/Ela <b>traria</b>          |
| Nós <b>diríamos</b>           | Nós <b>faríamos</b>           | Nós <b>traríamos</b>           |
| <del>Vós <b>diríeis</b></del> | <del>Vós <b>faríeis</b></del> | <del>Vós <b>traríeis</b></del> |
| Eles/Elas <b>diriam</b>       | Eles/Elas <b>fariam</b>       | Eles/Elas <b>trariam</b>       |







## Exercício de Pronúncia

### Diálogo: Planos profissionais (com futuro e condicional)

**Cenário:** Dois colegas conversam sobre os seus planos de carreira.

**Ana:** E então, João, já pensaste no que vais fazer no próximo ano?

**João:** Sim, vou mudar de área. Gostaria de trabalhar com projetos sociais ou educativos.

**Ana:** Que interessante! Eu também vou fazer uma pós-graduação em comunicação digital.

**João:** Boa! Se tivesse mais tempo, eu faria um curso intensivo em mediação cultural.

**Ana:** Nunca é tarde. Eu acho que todos devemos tentar evoluir profissionalmente.

**João:** Concordo. Podemos inscrever-nos juntos se houver um curso interessante, não achas? Língua Portuguesa, por exemplo? Seria o máximo!!!



Complete as frases com o verbo entre parênteses no modo **condicional**.

1. Se eu tivesse tempo, eu \_\_\_\_\_ (colaborar) numa ONG ambiental.
2. Nós \_\_\_\_\_ (morar) no estrangeiro se surgisse uma oportunidade.
3. Tu \_\_\_\_\_ (abrir) um negócio próprio se tivesses apoio financeiro?
4. Eles \_\_\_\_\_ (fazer) um curso online se tivessem mais disponibilidade.
5. Ela \_\_\_\_\_ (estudar) psicologia se voltasse à universidade.
6. Vocês \_\_\_\_\_ (organizar) o evento de forma diferente?
7. Eu \_\_\_\_\_ (viajar) mais se tivesse mais dias de férias.
8. Eles \_\_\_\_\_ (contratar) novos funcionários se houvesse orçamento.
9. Nós \_\_\_\_\_ (propor) mudanças ao plano de trabalho.
10. Você \_\_\_\_\_ (participar) na conferência se fosse em Lisboa?

**Vamos  
praticar!**



## Solução:

1. Se eu tivesse tempo, eu **colaboraria** numa ONG ambiental.
2. Nós **moraríamos** no estrangeiro se surgisse uma oportunidade.
3. Tu **abririas** um negócio próprio se tivesses apoio financeiro?
4. Eles **fariam** um curso online se tivessem mais disponibilidade.
5. Ela **estudaria** psicologia se voltasse à universidade.
6. Vocês **organizariam** o evento de forma diferente?
7. Eu **viajaria** mais se tivesse mais dias de férias.
8. Eles **contratariam** novos funcionários se houvesse orçamento.
9. Nós **proporíamos** mudanças ao plano de trabalho.
10. Você **participaria** na conferência se fosse em Lisboa?





A woman with dark hair in a ponytail is sitting in a red office chair at a wooden desk, working on a computer. The desk is positioned in front of a large, arched window that looks out onto a courtyard. The courtyard features a building with a red-tiled roof and blue and white tiled walls. The room has a wooden floor and a low wall with blue and white floral tiles. A stack of books is on the floor next to the desk. A yellow semi-transparent box is overlaid on the right side of the image.

# SONDEO 9



A modern office interior with large windows overlooking a city. Several people are working at desks and a central table. The room has a high ceiling with exposed ductwork and modern lighting. A large yellow semi-transparent rectangle is overlaid in the center, containing the text 'OBRIGADA' and 'Até para a semana!'.

# OBRIGADA

Até para a semana!