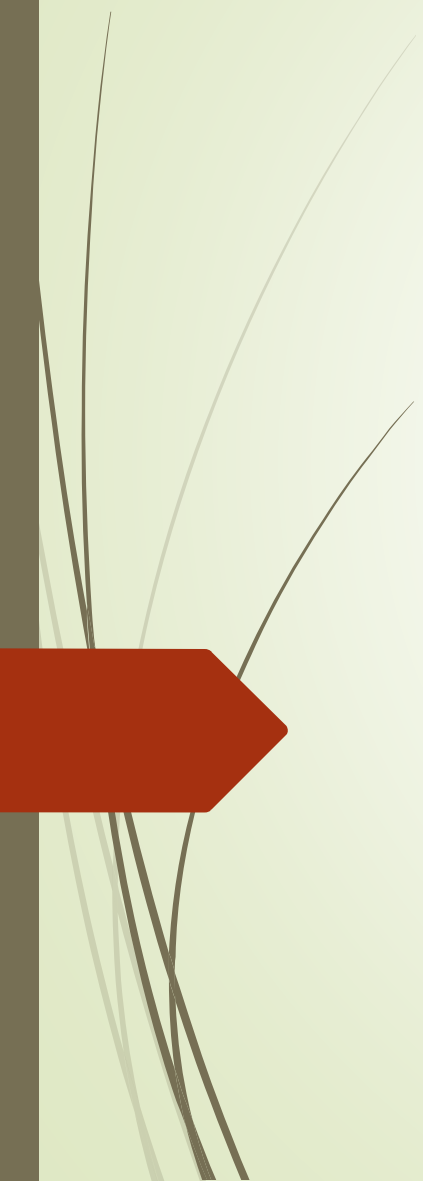




SUPUESTO 1. LEY 40/2015

Seminario sobre la Ley 39 y 40/2015

La Junta de Castilla y León ha iniciado **un proceso de selección para cubrir varias plazas vacantes en su administración.** Como parte del procedimiento, se publica en el Boletín Oficial de Castilla y León (BOCYL) resolución en la que se nombra al tribunal calificador y se fija la fecha del primer ejercicio del proceso selectivo.





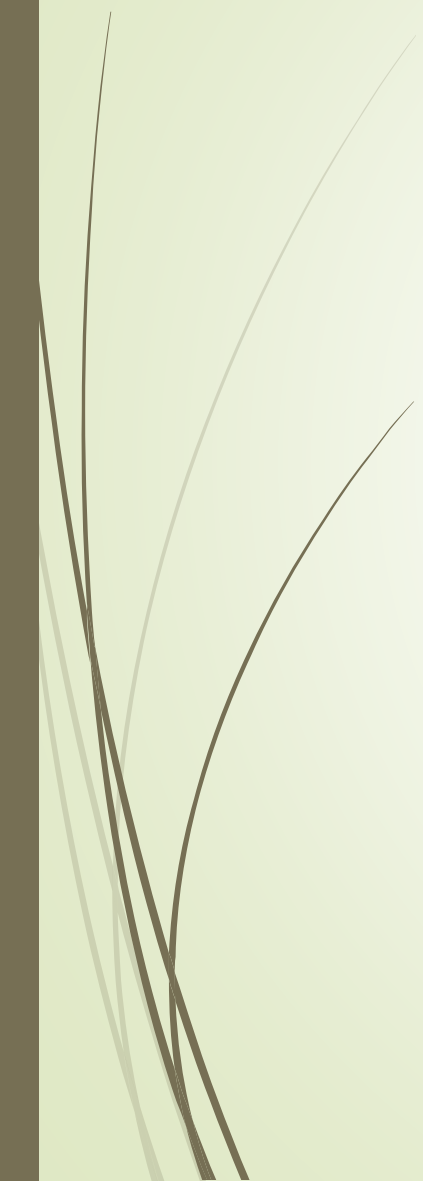
Desde el inicio del proceso, han surgido **dudas y comentarios** entre algunos aspirantes acerca de la composición del tribunal calificador.

Las incertidumbres están relacionadas con la figura de uno de sus miembros, Dña. Clara Sánchez, **quien ha sido vista en varias ocasiones cenando y paseando tranquilamente con un candidato admitido al proceso selectivo, D. Roberto López.**



Según conocidos y testigos, ambos muestran **habitualmente un trato cercano y relajado** cuando están juntos, lo que ha generado sospechas sobre la posible falta de **imparcialidad en el tribunal**.

Ante esta situación, varios aspirantes se plantean que actuaciones pueden llevar a cabo para **mantener y garantizar la confidencialidad** y transparencia del proceso selectivo.



1. ¿En qué momento podría un aspirante plantear la recusación de Dña. Clara Sánchez si considera que concurre una causa legal?



Respuesta

Un aspirante tendría la posibilidad de presentar la recusación en **cualquier fase del procedimiento**, según el **artículo 24 de la LRJSP**.

2. ¿Qué tipo de relación familiar con un candidato podría obligar a un miembro del tribunal a abstenerse?





Respuesta

Conforme al **artículo 23.2, letra b)** de la LRJSP, la causa de abstención se origina si existe **consanguinidad hasta el cuarto grado o afinidad hasta el segundo grado.**

3. ¿Qué pasos debería seguir un miembro del tribunal que detecte una causa para abstenerse?





Respuesta

Según el **artículo 23**, de la LRJSP, deberá:

- **Apartarse del procedimiento** por iniciativa propia.
- **Informar a su superior jerárquico**, quien tomará la decisión correspondiente.

SONDEO 1



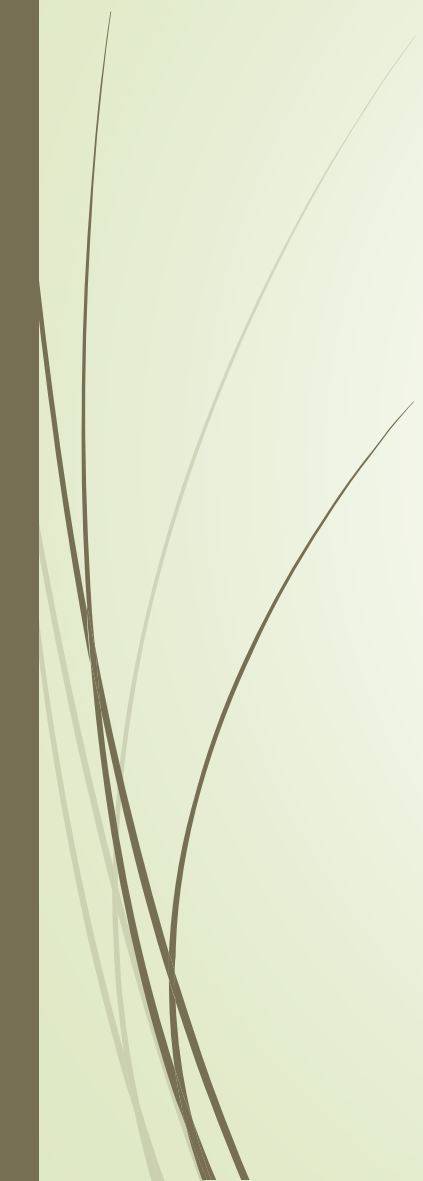
4. En caso de que se interponga un escrito de recusación contra Dña. Clara Sánchez, ¿en cuánto tiempo debe responder si reconoce o no la causa?





Respuesta

Tal como establece **el artículo 24 de la LRJSP**, debe pronunciarse al respecto dentro del **día hábil siguiente.**



5. ¿Qué situación relacionada con la abstención tiene un plazo de dos años como referencia temporal?

Respuesta

De acuerdo con el **artículo 23.2, letra d)**, la causa de abstención surge si la persona en cuestión ha **prestado servicios profesionales** a un interesado en el procedimiento en los **dos años anteriores**.

6. ¿Qué ocurre con los actos realizados por un funcionario o autoridad que debió haberse abstenido?





Respuesta

Según el **artículo 23 de la LRJSP**, la actuación **no genera automáticamente la nulidad** de los actos en los que haya intervenido.



7. Si Dña. Clara Sánchez reconociera la causa de recusación en su contra, ¿cómo debería proceder la autoridad que designó el tribunal?



Respuesta

En ese caso, se debe proceder **inmediatamente a sustituirla**, tal y como señala el **artículo 24 de la LRJSP.**

SONDEO 2



8. ¿Es posible interponer una recusación después de iniciado el procedimiento?

¿Cómo debería plantearse?





Respuesta

Sí, el **artículo 24 de la LRJSP** permite plantear la recusación en cualquier momento.

Esta debe formularse **por escrito**, indicando claramente la **causa** alegada.

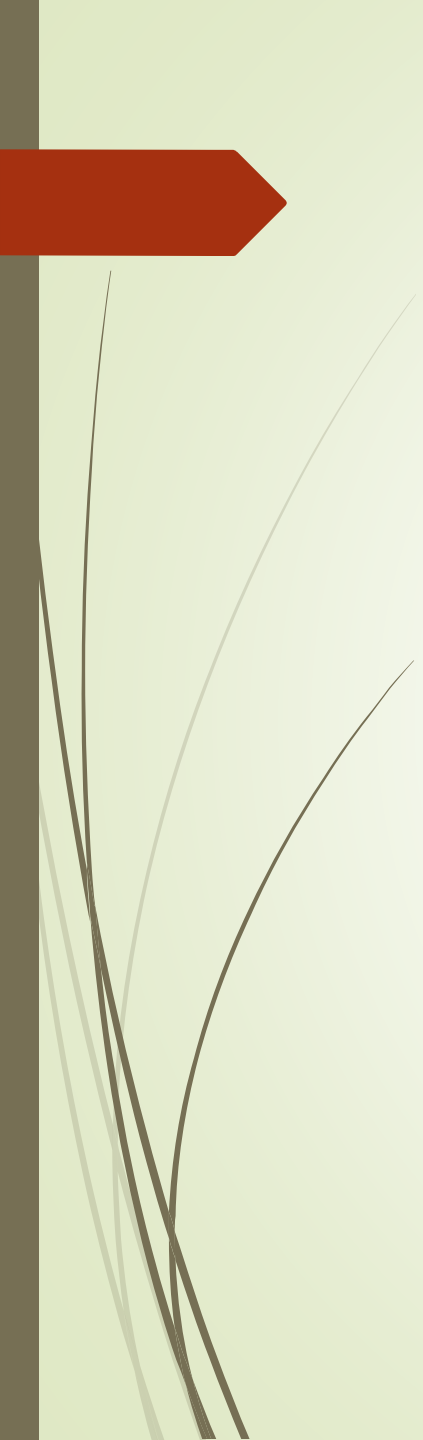
9. Si Dña. Clara negara la causa de recusación, ¿cuánto tiempo tendría el órgano competente para resolver y qué podría valorar?





Respuesta

Según el **artículo 24**, de la LRJSP, la resolución debe adoptarse en un plazo **máximo de tres días**, tras recabar informes o realizar las comprobaciones que se estimen necesarias.

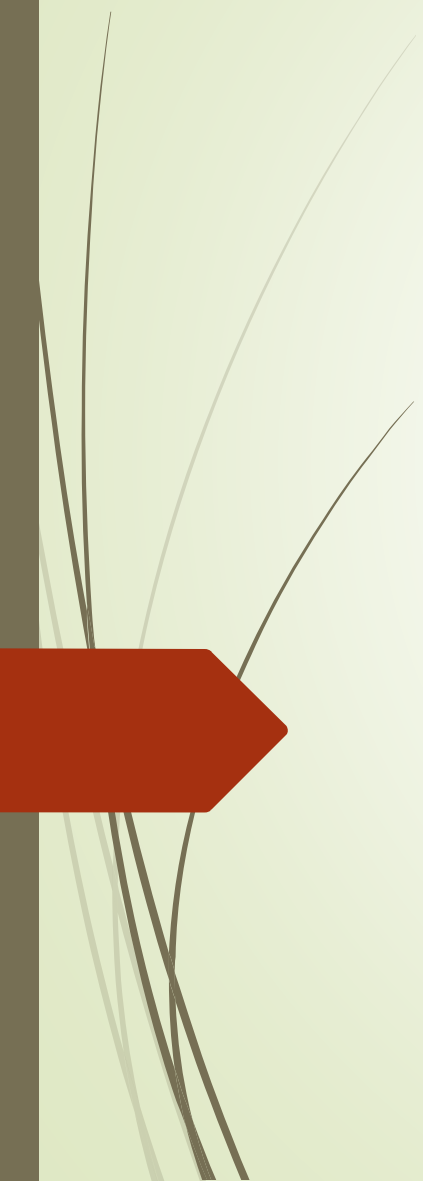


10. ¿Qué opciones tendría un aspirante si la recusación planteada fuese desestimada por el órgano competente?



Respuesta

El artículo 24 de la LRJSP **no permite recurrir directamente** la resolución sobre la recusación, pero el aspirante podría alegarla al recurrir el acto que **finalice el procedimiento.**



SUPUESTO 2. LEY 39/2015

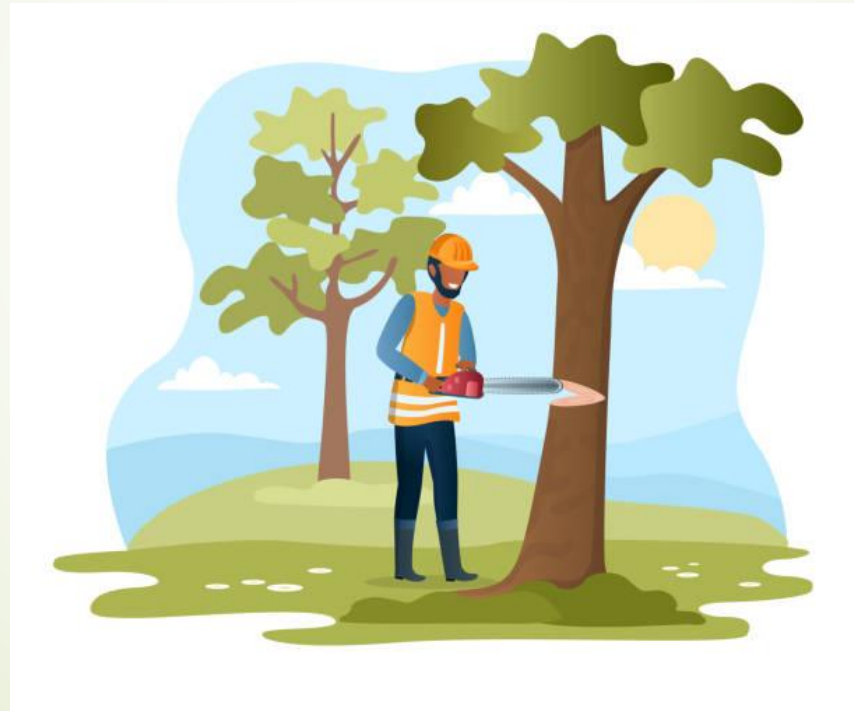
Seminario sobre la Ley 39 y 40/2015



Dña. **Laura Pérez** presenta una **solicitud** ante el Departamento de Espacios Verdes, integrado en la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de Castilla y León. En este caso, es el **Consejero**, D. Manuel Pulido Vázquez, quien **tiene la competencia para resolver la petición (pone fin a la vía administrativa)** de Dña. Laura, que consiste en obtener el permiso para retirar un árbol especialmente protegido que se encuentra en la carretera SA 300 (Salamanca)



Dña. Laura argumenta que, **el árbol en cuestión dificulta la visión durante la conducción, lo que pone en peligro su seguridad.**





La norma que regula estos procedimientos **no establece un plazo definido para su resolución**. El Departamento de Espacios Verdes está jerárquicamente subordinado a la autoridad del titular de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.

El titular de la Consejería, dicta, **fuera de plazo resolución** a la solicitud, **desestimándola** basándose en que se trata de un *árbol protegido incluido en Catálogo de Especímenes Vegetales de Singular Relevancia de Castilla y León*, y tomando como base el informe técnico emitido por el Jefe de Servicio competente, D. Emilio Torres, con la indicación, en la notificación, de que la **resolución pone fin a la** vía administrativa y, por tanto, **puede interponerse el recurso oportuno**.



1. ¿Qué contenido mínimo debe contener la solicitud formulada por Dña. Laura?

Respuesta

Dicha solicitud deberá contener los elementos señalados en el primer apartado del **artículo 66 LPAC**:

- o **Nombre y apellidos** de la interesada y, en su caso, de la persona que la represente.
- o Identificación del medio electrónico o, en su defecto, lugar físico donde desea que se practique **la notificación**.
- o **Hechos, razones y petición** en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.



Respuesta

- o **Lugar y fecha.**
- o **Firma** de la solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.
- o **Órgano,** centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.

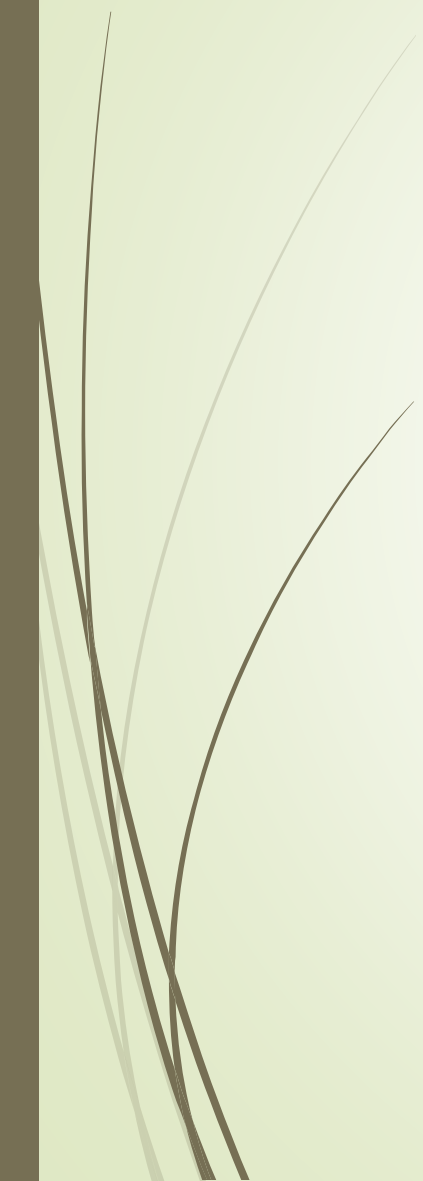
2. En qué plazo debe el notificarse y resolverse dicha solicitud?





Respuesta

Dado que **no hay norma** específica que lo regule, debemos acudir al **apartado 3 del artículo 21 LPAC**, que establece que el plazo **máximo será de tres meses**.



3. ¿Cómo debería interpretar Dña. Laura el hecho de que la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de Castilla y León no notificara y resolviera dicha solicitud en el plazo para ello?



Respuesta

El **artículo 24 LPAC** indica que, en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, tratándose de actividades que **pueden afectar al medio ambiente**, el silencio administrativo debe entenderse de forma **desestimatoria**.

4. ¿Qué efectos implica la no resolución y notificación en plazo del procedimiento?



Respuesta

Según el **artículo 24.2 LPAC**, dicha desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la **interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo** que corresponda.

5. ¿Podría la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de Castilla y León emitir una resolución una vez producido el silencio administrativo?

En caso afirmativo, ¿qué régimen sería aplicable a dicha resolución extemporánea?

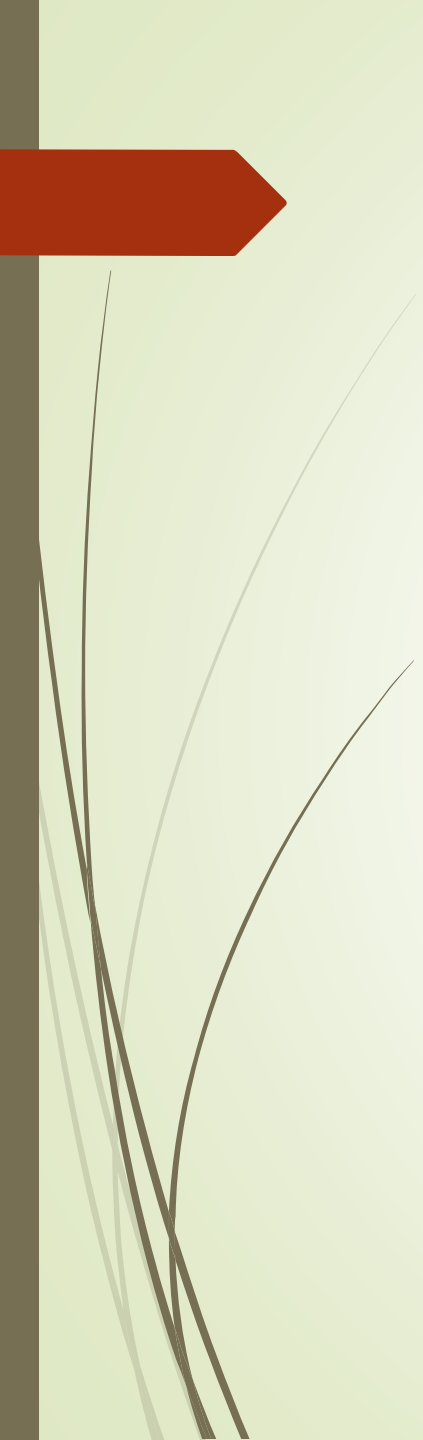


Respuesta

Sí, podría hacerlo, conforme al **artículo 24.3 LPAC**, y en este caso, la resolución podría dictarse **sin vinculación alguna al sentido del silencio**.

SONDEO 3





6. ¿Qué recurso administrativo podría interponer Dña. Laura contra la resolución expresa extemporánea?

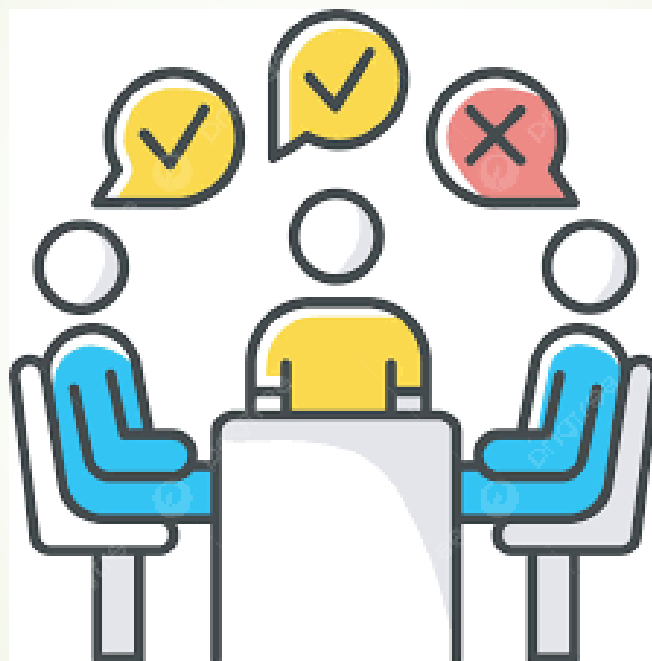
¿Cuál sería el plazo para interponerlo y qué carácter tendría dicho recurso?

Respuesta

Según el **artículo 114 LPAC**, Dña. Laura podría interponer un **recurso potestativo de reposición** ante el Titular de la Consejería, en los términos del **artículo 123 LPAC**.

Este recurso tiene carácter potestativo y, al ser expresa la resolución, podría presentarlo en el plazo de **un mes**, como indica el **artículo 124 LPAC**.

SONDEO 4



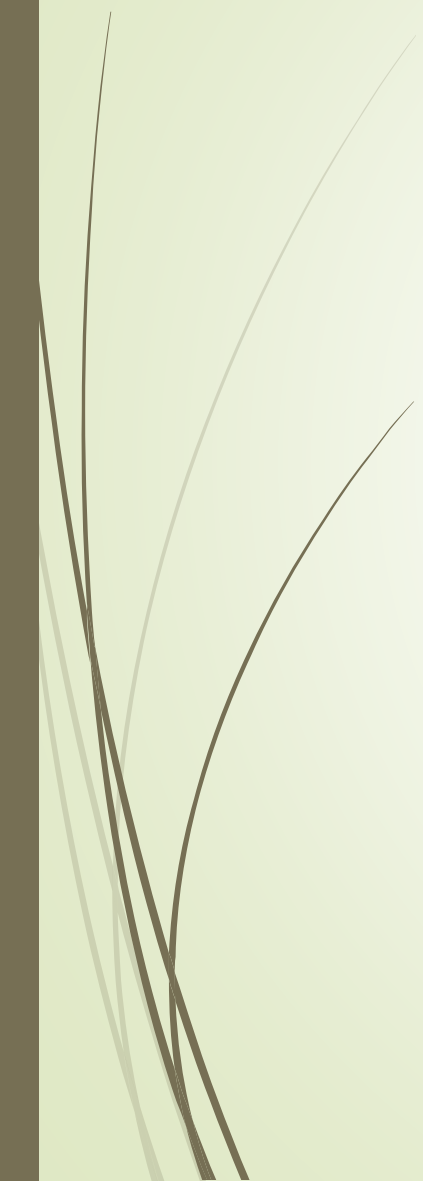
7. ¿Podría Dña. Laura por presentar el recurso por medios electrónicos?





Respuesta

Sí, ya que el **artículo 14.1 LPAC** establece que las personas físicas podrán elegir si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no.

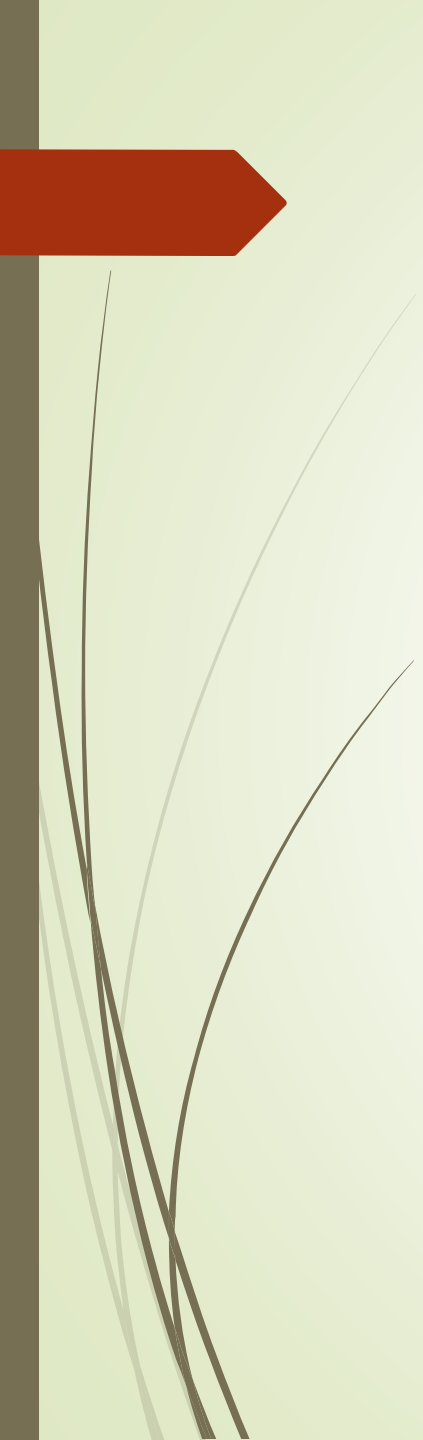


8. ¿Consideras que se efectuó correctamente la indicación incluida en la notificación de que la resolución es firme en vía administrativa?

Respuesta

No, porque el **artículo 40.2 LPAC** indica que debe especificarse si la resolución pone fin o no a la vía administrativa, lo cual no implica que la resolución sea firme automáticamente.

La firmeza se alcanza solo si el interesado no interpone el recurso correspondiente en el plazo establecido.



9. Si Dña. Laura no interpusiera recurso contra la resolución y esta adquiriera firmeza, ¿qué vía distinta a la de recurso podría utilizar para impugnarla?

¿En qué fundamentos debería basar su impugnación?



Respuesta

Si la resolución no fuese recurrida en plazo, se convertiría **en firme**.

Según el **artículo 106.1 LPAC**, Dña. Laura podría solicitar la **revisión de los actos nulos**, siempre que la resolución se fundara en alguna de las causas de nulidad señaladas en el artículo 47.1 LPAC.

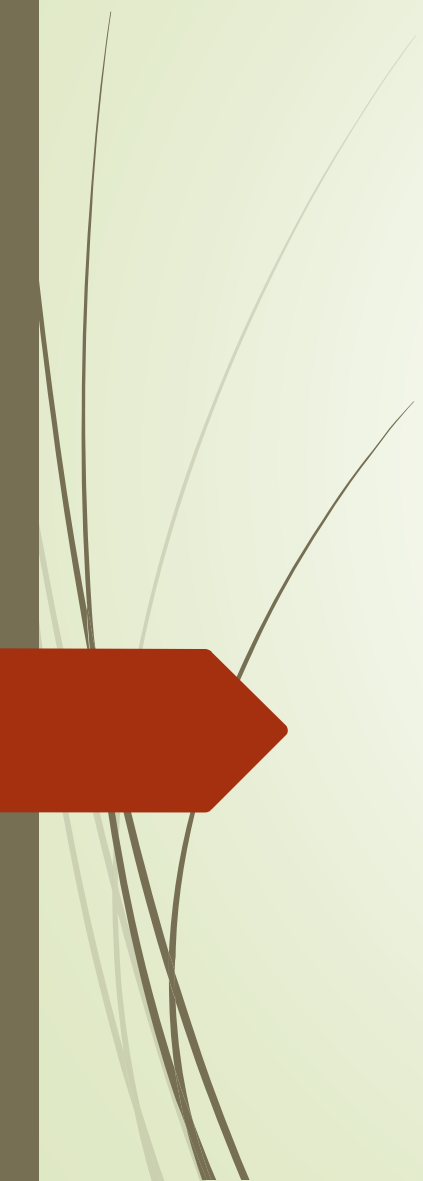
10. En el caso planteado en la pregunta anterior, si la Administración reconociera la razón a Dña. Laura, ¿podría esta tener derecho a percibir algún tipo de indemnización?





Respuesta

Sí, dado que el **artículo 106.4 LPAC** prevé que, al declarar la nulidad de un acto, las Administraciones Públicas podrán reconocer las **indemnizaciones que correspondan**, siempre que se den las condiciones previstas en los artículos 32.2 y 34.1 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.



SUPUESTO 3. LEY 39/2015

Seminario sobre la Ley 39 y 40/2015



En Castilla y León, la Consejería de Transportes y Movilidad se encuentra inmersa en un **procedimiento sancionador** derivado de un aumento significativo de infracciones de tráfico en la región. Entre los casos registrados, destaca el de Pedro Feijoo, un empresario autónomo dedicado al reparto a domicilio de paquetes adquiridos a través de una conocida plataforma online.

El 23 de julio de 2022, Pedro fue captado por un radar circulando a 75 kilómetros/h en una vía urbana donde la velocidad máxima permitida es de 50 km/h. **Más de un año después, el 16 de agosto de 2023, recibió la notificación** de la sanción correspondiente, acompañada de una fotografía del vehículo en la que los datos sobre velocidad, hora y otros detalles aparecían redactados en inglés. En su recurso, Pedro planteó diversas objeciones para impugnar la denuncia, entre las que destacó:



- Que **no se formalizó un acuerdo de inicio ni se designó a un instructor.**
- Que se vulneró su derecho a la **presunción de inocencia** al utilizar una prueba en un idioma distinto al castellano.
- Que en la notificación **no se incluyó el acuerdo de inicio ni la fecha**, necesaria para comprobar la caducidad del expediente.
- Que la notificación **carecía de firma y del precepto infringido.**





1. ¿En qué condiciones podría la Consejería de Transportes y Movilidad iniciar el procedimiento sancionador contra Pedro según el artículo 63 de la LPAC?

Respuesta

La Consejería estaría facultada para iniciar el procedimiento de **oficio**, mediante **acuerdo del órgano competente**, debiendo garantizarse, en todo caso, la **separación** entre las fases de instrucción y sanción, asignándolas a órganos distintos, tal como establece el **artículo 63 de la LPAC**.



2. ¿Qué información mínima debe figurar en el acuerdo de inicio del procedimiento según el artículo 64 de la LPAC?

Respuesta

Según el **artículo 64**, este acuerdo debe incluir:

- **La identificación** de la persona o personas presuntamente responsables.
- Los **hechos** que motivan la incoación del procedimiento.
- La **identificación del instructor** y, en su caso, del Secretario del procedimiento.
- El **órgano competente** para la resolución del procedimiento.
- Las **medidas de carácter provisional** que se hayan acordado por el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador.

SONDEO 5



**3.¿Consideras necesario que la
Consejería proceda a notificar
a Pedro el acuerdo de inicio del
procedimiento?**

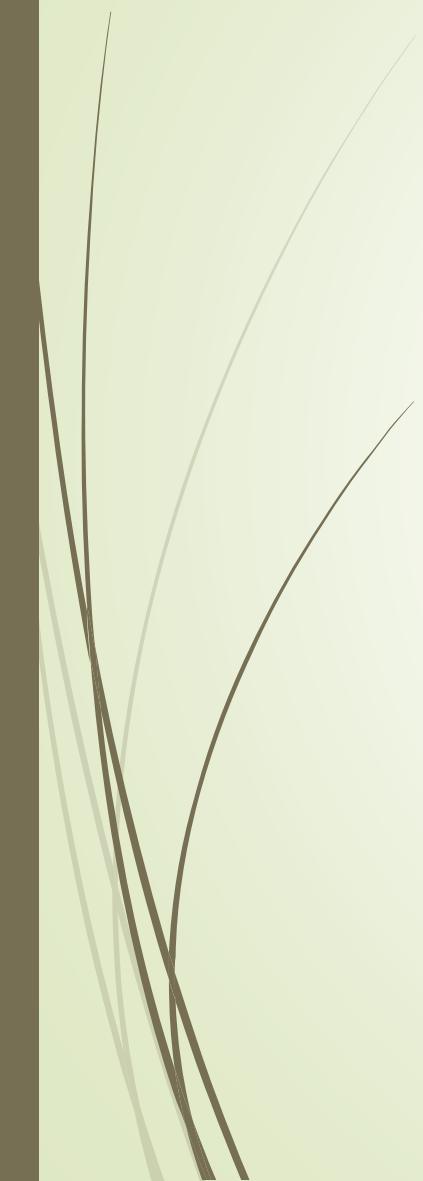
**¿De qué manera debía
hacerlo?**



Respuesta

Sí, la Consejería tenía la obligación de notificarle dicho acuerdo, dado que Pedro es el interesado, conforme al **artículo 64.1 de la LPAC**.

La notificación debía realizarse por **medios electrónicos**, al tratarse de un *autónomo*, según el **artículo 14.2 a) de la LPAC**



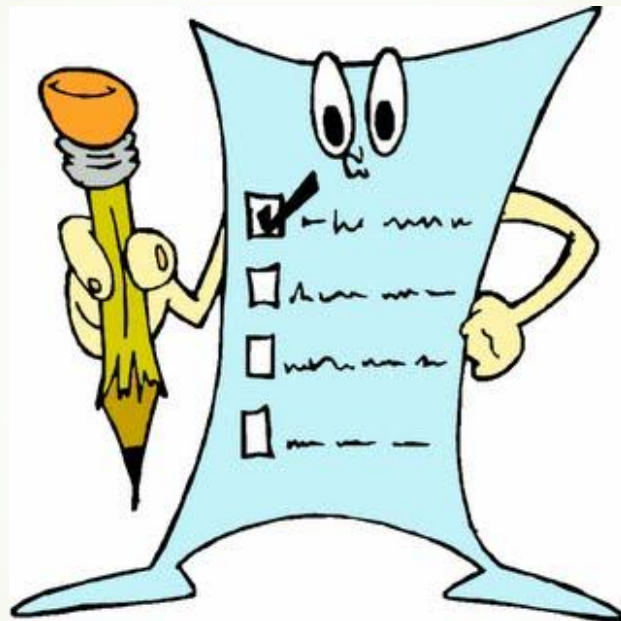
**4. ¿Qué ocurre si al inicio del
procedimiento no hay
elementos suficientes para
calificar los hechos?**



Respuesta

En este caso, según el **artículo 64.3 , de la LPAC**, la calificación podría realizarse **posteriormente** mediante la elaboración de un **pliego de cargos**, que deberá ser *comunicado al interesado*.

SONDEO 6



5. ¿Puede Pedro admitir su responsabilidad durante el procedimiento, es decir, una vez iniciado el mismo?

¿Qué efectos tendría?





Respuesta

Sí, de acuerdo con el **artículo 85.1 de la LPAC**, Pedro puede reconocer su responsabilidad, lo que permitiría **resolver** el procedimiento **imponiendo directamente la sanción** correspondiente.

6. ¿Podría Pedro efectuar un pago voluntario para finalizar el procedimiento sancionador iniciado contra el?

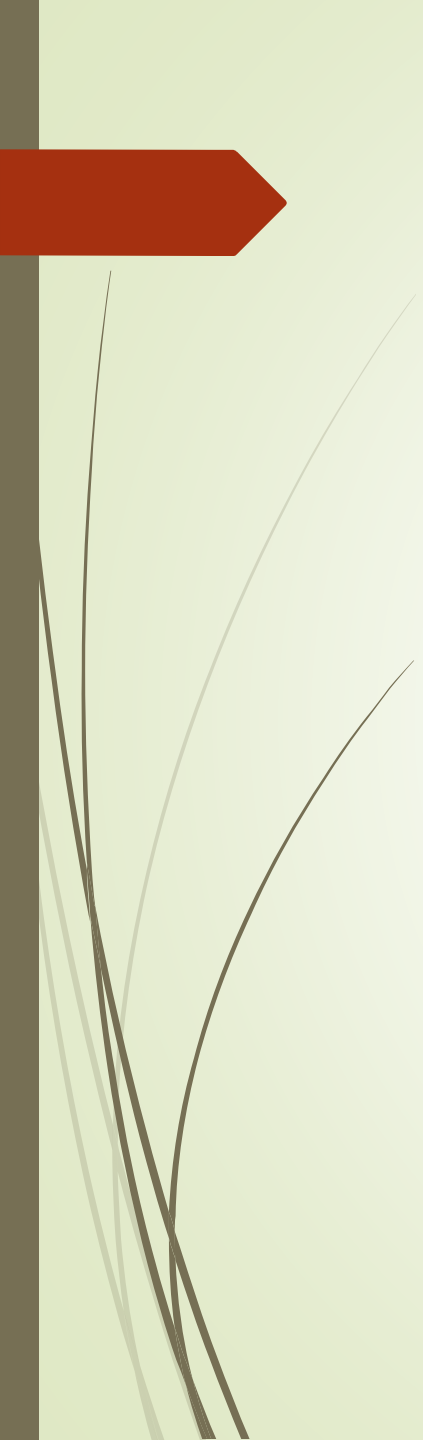
¿Qué implicaciones tendría?



Respuesta

Según el **artículo 85.2 de la LPAC**, Pedro puede efectuar un pago voluntario de la sanción si esta es **únicamente económica**.

Esto pondría **fin al procedimiento**, salvo en lo relativo a la restitución de daños o indemnizaciones por perjuicios.



7. Si la sanción que se le impone a D. Pedro es exclusivamente pecuniaria, ¿Qué beneficios podría haber obtenido Pedro si hubiese renunciado a cualquier recurso en vía administrativa contra la sanción?

Respuesta

Según el **artículo 85.3 de la LPAC**, Pedro habría podido beneficiarse de una **reducción mínima del 20 %** en la sanción propuesta.

Esta reducción **debía ser informada** en la notificación del inicio del procedimiento y estaría condicionada al desistimiento de recursos administrativos.

8. ¿Qué medidas provisionales podría adoptar la Consejería durante la tramitación del procedimiento sancionador?



Respuesta

Según los **artículos 64.2.e y 56 de la LPAC**, la Consejería podría aplicar medidas destinadas a **garantizar la eficacia de la resolución final**, como la retención del permiso de conducir.

El **artículo 56.3 de la LPAC** señala que, podrán acordarse las siguientes medidas provisionales, en los términos previstos en la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil:

- **Suspensión temporal de actividades.**
- **Prestación de fianzas.**
- **Retirada o intervención de bienes** productivos o suspensión temporal de servicios por razones de sanidad, higiene o seguridad, el cierre temporal del establecimiento por estas u otras causas o en la normativa reguladora aplicable.

Respuesta

- **Embargo preventivo** de bienes, rentas y cosas fungibles computables en metálico por aplicación de precios ciertos.
- El **depósito, retención o inmovilización** de cosa mueble.
- La **intervención y depósito de ingresos** obtenidos mediante una actividad que se considere ilícita y cuya prohibición o cesación se pretenda.
- **Consignación o constitución de depósito** de las cantidades que se reclamen.
- La **retención de ingresos a cuenta** que deban abonar las Administraciones Públicas.
- Aquellas **otras medidas** que, para la protección de los derechos de los interesados, prevean expresamente las leyes, o que se estimen necesarias para asegurar la efectividad de la resolución.



9. ¿En qué momento puede Pedro presentar alegaciones?

¿En qué casos podría Pedro presentar alegaciones?

Respuesta

De acuerdo con el **artículo 76.1 de la LPAC**, Pedro puede presentar alegaciones en **cualquier momento antes del trámite de audiencia**.

En relación a la segunda cuestión, y tomando como referencia el artículo 76.2 de la LPAC, Pedro podría alegar en **cualquier momento** sobre defectos de tramitación, plazos incumplidos u omisión de trámites esenciales.



10. ¿Qué medios de prueba puede utilizar la Consejería para acreditar los hechos imputados a Pedro?



Respuesta

Conforme al **artículo 77.1** de la **LPAC**, puede utilizar **cualquier medio** de prueba admitido en Derecho, valorado según la Ley de Enjuiciamiento Civil.



11. ¿Quién decide la apertura del periodo de prueba y cuánto tiempo puede durar?

Respuesta

El **instructor** del procedimiento decide la apertura, según **el artículo 77.2 de la LPAC**.

Este periodo debe durar entre **10 y 30 días**.

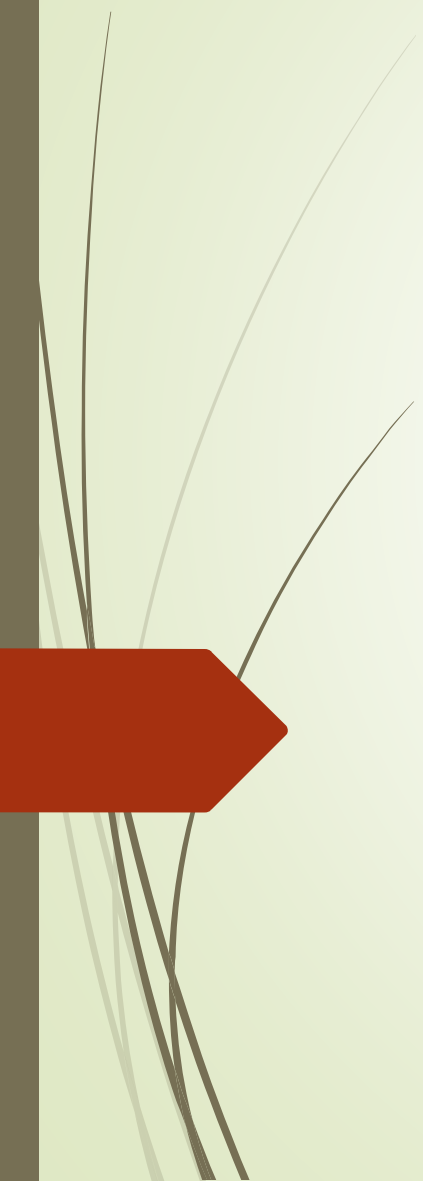
12. ¿Cuándo es obligatorio incluir las pruebas en la propuesta de resolución?





Respuesta

Según el **artículo 77.7 de la LPAC**, deben incluirse cuando las pruebas constituyan el **fundamento esencial de la decisión**.



SUPUESTO 4. LEY 39/2015

Seminario sobre la Ley 39 y 40/2015

En Castilla y León, la Consejería de Innovación, Industria y Empleo ha lanzado un programa de ayudas denominado **"Iniciativa de Transformación Digital para Pymes y Autónomos"**. Estas subvenciones están dirigidas a fomentar la adopción de tecnologías digitales por parte de pequeños empresarios y trabajadores autónomos, con el fin de mejorar su competitividad y facilitar su adaptación al entorno digital. Este programa se encuentra regulado por la Ley de Fomento Digital en el ámbito económico y, en lo que resulte procedente, por la Ley de Procedimiento Administrativo Común.





Las resoluciones dictadas en este procedimiento **agotan la vía administrativa**. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se inicia de **oficio**, y el plazo máximo para dictar y notificar resolución no podrá exceder de **seis meses**, comenzando su cómputo al día siguiente de la publicación de la convocatoria, salvo que esta disponga una fecha posterior

La convocatoria de las ayudas fue **publicada el 20 de diciembre de 2024 en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**. Según lo dispuesto en dicha publicación, el plazo máximo para **resolver y notificar las solicitudes es de seis meses**, contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación, salvo que en la convocatoria se indique expresamente una fecha posterior para el inicio del cómputo.



Teresa Bejarano, empleada pública y funcionaria de carrera de la Junta de Castilla y León, es la responsable de tramitar los expedientes relacionados con estas ayudas, además de atender consultas ciudadanas sobre los requisitos y procedimientos del programa.

Con ocasión de su trabajo, Teresa ha comprobado y detecta que algunas solicitudes presentan **deficiencias importantes**, como la ausencia de un plan de acción detallado que explique cómo se utilizarán los fondos en caso de obtenerse la ayuda, requisito indispensable según las bases reguladoras de la convocatoria.



A lo largo de la tramitación, el órgano gestor plantea la necesidad de requerir un **informe técnico de los servicios** de la Consejería para aclarar ciertas cuestiones económicas vinculadas a la valoración de las solicitudes. Sin embargo, Teresa se percató de **que dicho informe no se prevé en la normativa aplicable al procedimiento**.

Además, Teresa debe gestionar el **trámite de audiencia**, obligatorio según las bases del programa, antes de elaborar los borradores de resolución para las solicitudes evaluadas. Este trámite permitirá a los solicitantes subsanar los errores detectados o realizar las alegaciones que consideren oportunas.





1. Omar, empresario autónomo con un pequeño comercio, ha conocido la existencia de estas ayudas y está considerando presentar una solicitud.

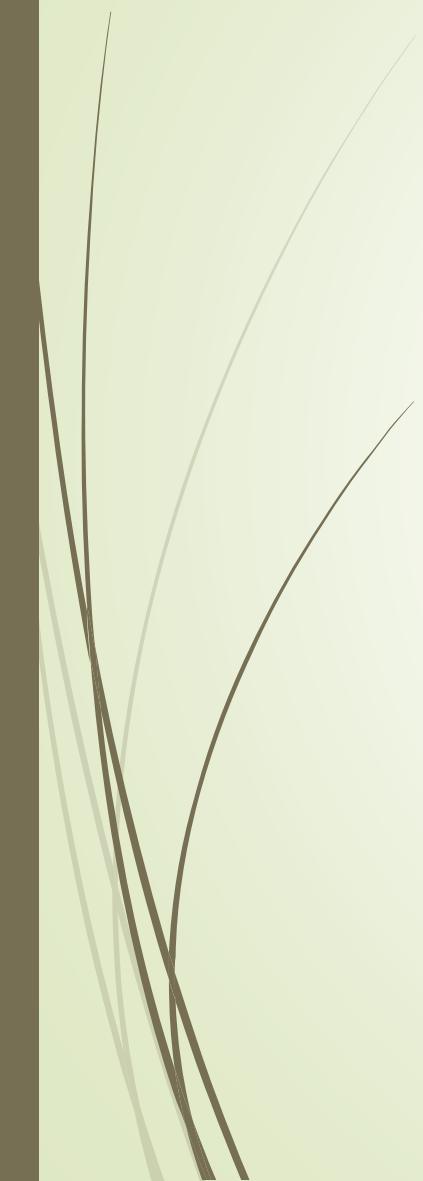
¿Sería posible que la presentara en una oficina de Correos?

En caso afirmativo, ¿cuál sería el procedimiento a seguir?



Respuesta

Sí, es posible, ya que el **artículo 16.4 de la LPAC** lo permite, siempre que se realice conforme a las condiciones **reglamentariamente** establecidas.



2. ¿Es posible presentar una solicitud de ayuda a través de un registro electrónico?



Respuesta

Sí, siempre que se utilicen los registros electrónicos de cualquiera de los sujetos contemplados en el **artículo 2.1 de la LPAC**, como indica el **artículo 16.4** de la misma.



3. ¿En qué registros electrónicos se podría presentar una solicitud para estas ayudas?

Respuesta

El **artículo 16.4 de la LPAC** establece que las solicitudes pueden presentarse en los registros electrónicos de los siguientes sujetos, de acuerdo con el **artículo 2.1 de la misma ley**:

- **AGE**
- **CCAA**
- **EELL.**
- **El sector público institucional.**

4. Si la solicitud presentada por Omar carece de datos requeridos por las bases de la convocatoria, ¿qué debe hacer la Administración?





Respuesta

Según el **artículo 68 de la LPAC**, se debe requerir al interesado para que **subsane los defectos en un plazo de 10 días**, advirtiéndole que, de **no hacerlo**, se le tendrá por **desistido** de su solicitud mediante una resolución expresa, conforme al artículo 21.

5. Si en el procedimiento de gestión de las solicitudes de ayuda, se mencionara la obligatoriedad del trámite de audiencia. ¿En qué momento debe llevarse a cabo y cuál es su plazo?

¿Cuál es su propósito principal?



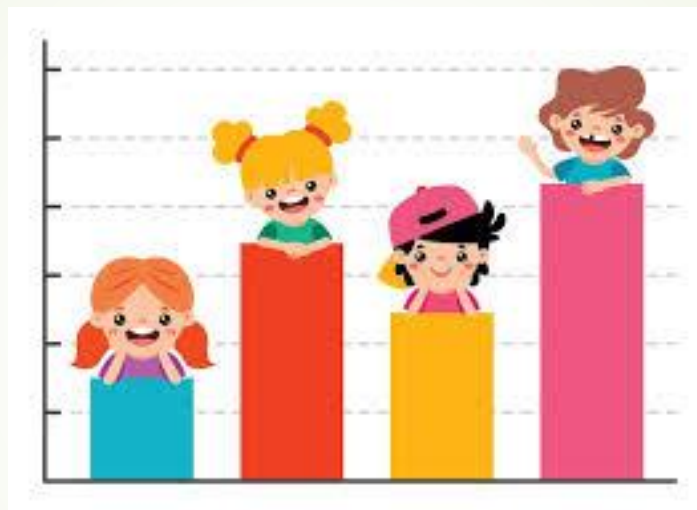
Respuesta

De acuerdo con **el artículo 82.1 de la LPAC**, este trámite debe realizarse **después de que el expediente esté instruido y antes de redactar la propuesta de resolución.**

Su plazo **no puede ser inferior a 10 días ni superior a 15 días.**

El objetivo del trámite de audiencia, como establece el artículo 82, es permitir que los interesados o sus representantes **revisen el expediente y presenten alegaciones**, documentos o justificaciones que consideren pertinentes.

SONDEO 7





6. ¿Qué naturaleza tiene el informe técnico solicitado durante la tramitación de estas ayudas (según el enunciado, dicho informe era aclaratorio y no se exigía preceptivamente en la normativa aplicable al procedimiento?)



Respuesta

Según el **artículo 80.1 de la LPAC**, este informe tiene carácter **facultativo y no vinculante**, dado que no existe una disposición específica que le atribuya otro carácter.

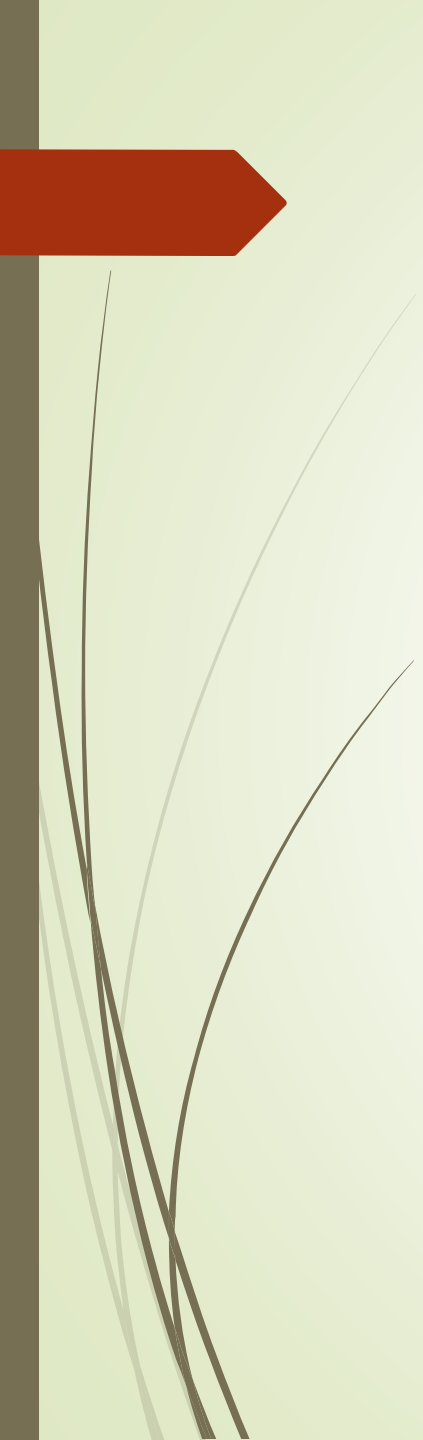
7. Al hilo de la pregunta anterior, ¿es posible suspender el plazo máximo para resolver debido a la solicitud de un informe técnico como el del supuesto?





Respuesta

No, no es posible, ya que el **artículo 22 de la LPAC** solo contempla la suspensión del plazo en el caso de *informes preceptivos, lo cual no aplica en este caso.*



8. ¿Puede solicitarse el informe técnico mencionado en el supuesto?

De ser así, ¿cómo debería realizarse la solicitud?



Respuesta

El **artículo 79 de la LPAC** permite solicitar informes **necesarios** para la resolución del procedimiento.

Para hacerlo, **debe justificarse la necesidad del informe y especificarse** el asunto o aspectos que se desean aclarar.



9. ¿Cuándo vence el plazo para resolver las solicitudes de ayuda en este procedimiento?



Respuesta

El plazo máximo para resolver es **de seis meses**, comenzando el día siguiente a la publicación de la convocatoria, según lo indicado en el supuesto.

Como establece el **artículo 30 de la LPAC**, y dado que la publicación fue el 20 de diciembre de 2024, **el plazo finaliza el 20 de junio de 2025** (viernes) .

10. ¿Qué debe hacer la Administración si una solicitud se presenta fuera del plazo establecido en la convocatoria?

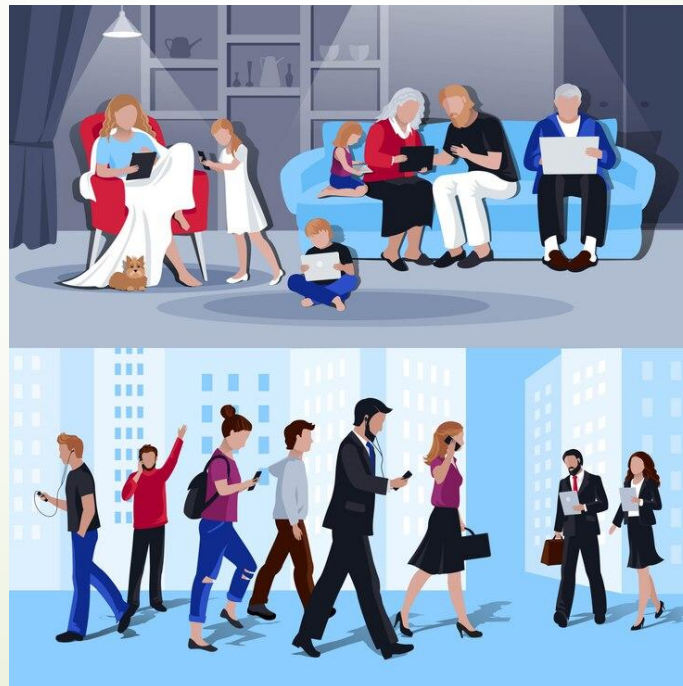


Respuesta

La solicitud deberá ser **inadmitida**, ya que los términos y plazos establecidos son obligatorios tanto para los interesados como para la Administración, según el **artículo 30 de la LPAC**.

Dicho artículo señala que los términos y plazos establecidos en la misma u otras leyes **obligan a las autoridades y personal** al servicio de las Administraciones Públicas competentes para la tramitación de los asuntos, así como a los interesados en los mismos.

11. Si una solicitud es presentada por varias personas conjuntamente, ¿con quién debe tramitarse?





Respuesta

Según el **artículo 7 de la LPAC**, las actuaciones se realizarán con el **representante designado** por los interesados.

Si no se hubiera designado representante, se tratará con el **primero que figure en la solicitud**.

12. ¿Tiene derecho Omar a solicitar información sobre el estado de tramitación de su solicitud?



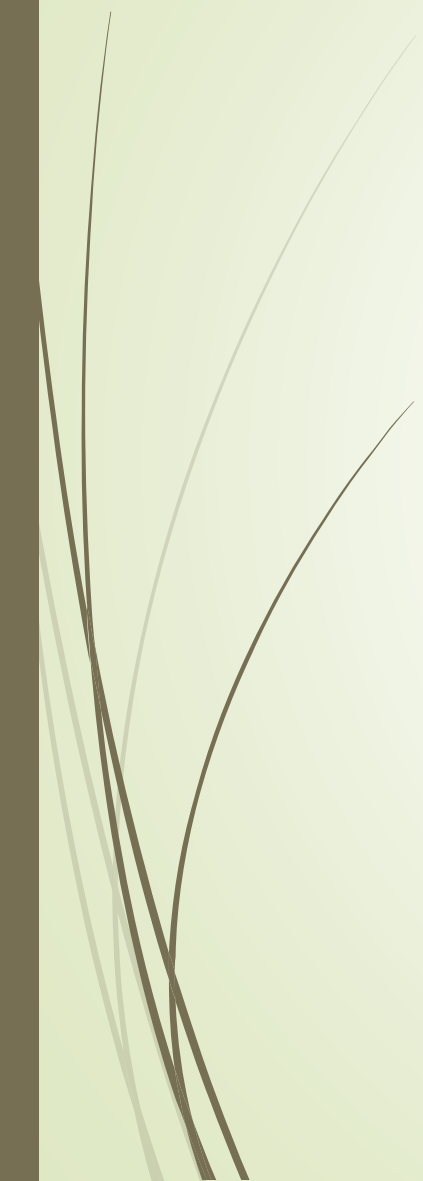


Respuesta

Sí, según el **artículo 53 de la LPAC**, los interesados tienen derecho a conocer **en cualquier momento** el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan interés legítimo.

SONDEO 8





13. Si durante la revisión y tramitación de las ayudas, se requiere documentación que ya obra en poder de otra Administración, ¿puede exigirse al interesado que la presente?



Respuesta

No, ya que el **artículo 53.1.d) de la LPAC** establece que los interesados **no están obligados** a presentar documentos que ya estén en poder de las Administraciones Públicas o hayan sido elaborados por estas.

14. Si se detecta un error en una resolución que afecte al cálculo de la ayuda concedida,

**¿cómo podría subsanarse?
¿Hay un límite temporal para hacerlo?**

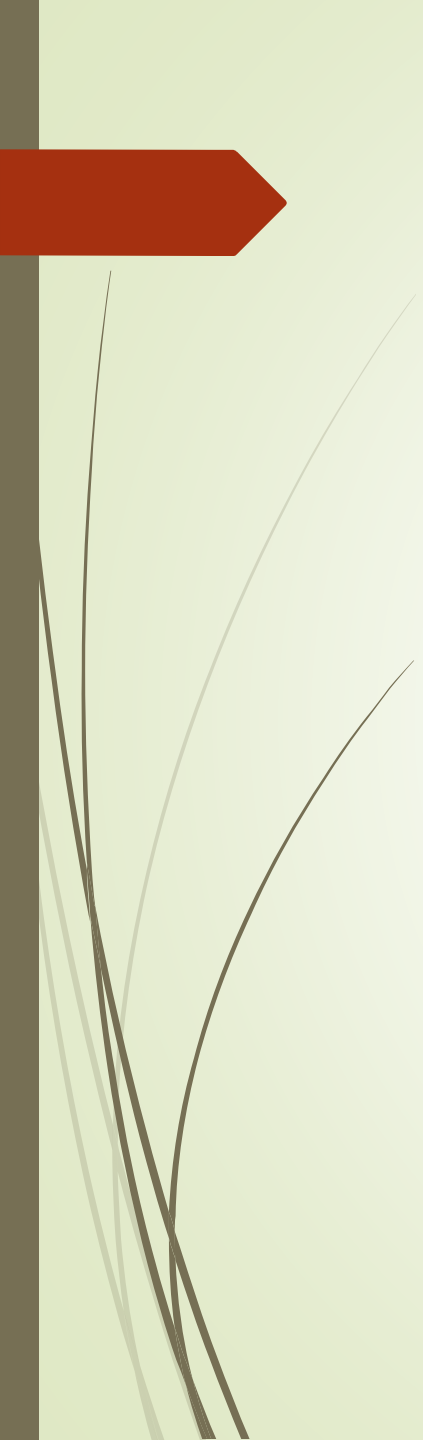




Respuesta

El error puede corregirse mediante la **rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos**, conforme al **artículo 109 de la LPAC**.

Esta rectificación puede realizarse **en cualquier momento**, ya que la norma no establece un plazo límite.



15. ¿Qué obligaciones tiene la Administración en relación con la resolución del procedimiento de estas ayudas?

¿Qué debe incluir dicha resolución?

Respuesta

La Administración está obligada a resolver y notificar **dentro del plazo** establecido, según el **artículo 21 de la LPAC**.

La resolución debe contener, tal y como señala el **artículo 88 LPAC**:

- La **decisión, debidamente motivada** si así lo exige el artículo 35 de la LPAC.
- La **información sobre los recursos procedentes**, el **órgano** ante el cual deben presentarse y el **plazo para interponerlos**, conforme al artículo 88 de la LPAC.

16. ¿Podría la Administración ampliar el plazo máximo de resolución del procedimiento?

¿En cuánto tiempo podría hacerlo?



Respuesta

Sí, es posible, de forma **excepcional**, cuando se justifique la **insuficiencia de medios**, según el **artículo 23 de la LPAC**.

La ampliación **no puede exceder del plazo inicialmente establecido** para el procedimiento.

17. Si no se dicta resolución expresa en este procedimiento, ¿qué implicación tendría?





Respuesta

Según el **artículo 25 de la LPAC**, tratándose de procedimientos **iniciados de oficio**, como este, y de los que puedan derivarse derechos favorables, el silencio administrativo se entiende **desestimatorio**.

18. Si, una vez finalizado el procedimiento, Omar no está conforme con la ayuda recibida, ¿qué opciones tiene para impugnar la resolución?



Respuesta

Dado que la resolución agota la vía administrativa, el interesado puede optar entre interponer un **recurso potestativo de reposición** ante el mismo órgano que dictó la resolución, o impugnar directamente ante el orden jurisdiccional **contencioso-administrativo**, como señala el **artículo 123 de la LPAC**.



¡MUCHAS
GRACIAS!