

Elementos clave para diseñar un proceso participativo

23 mayo 2023



Proceso
de trabajo

PRESENTACIÓN

- Nombre
- Puesto de trabajo actual
- Experiencia previa en diseñar/coordinar/dinamizar procesos participativos

Normas de la sesión

Se puede

- ▶▶ *Preguntar*
- ▶▶ *Participar*
- ▶▶ *Opinar libremente*

No se puede

- ▶▶ *Juzgar otras opiniones*
- ▶▶ *Descalificar*

¿Alguna pregunta antes de empezar?

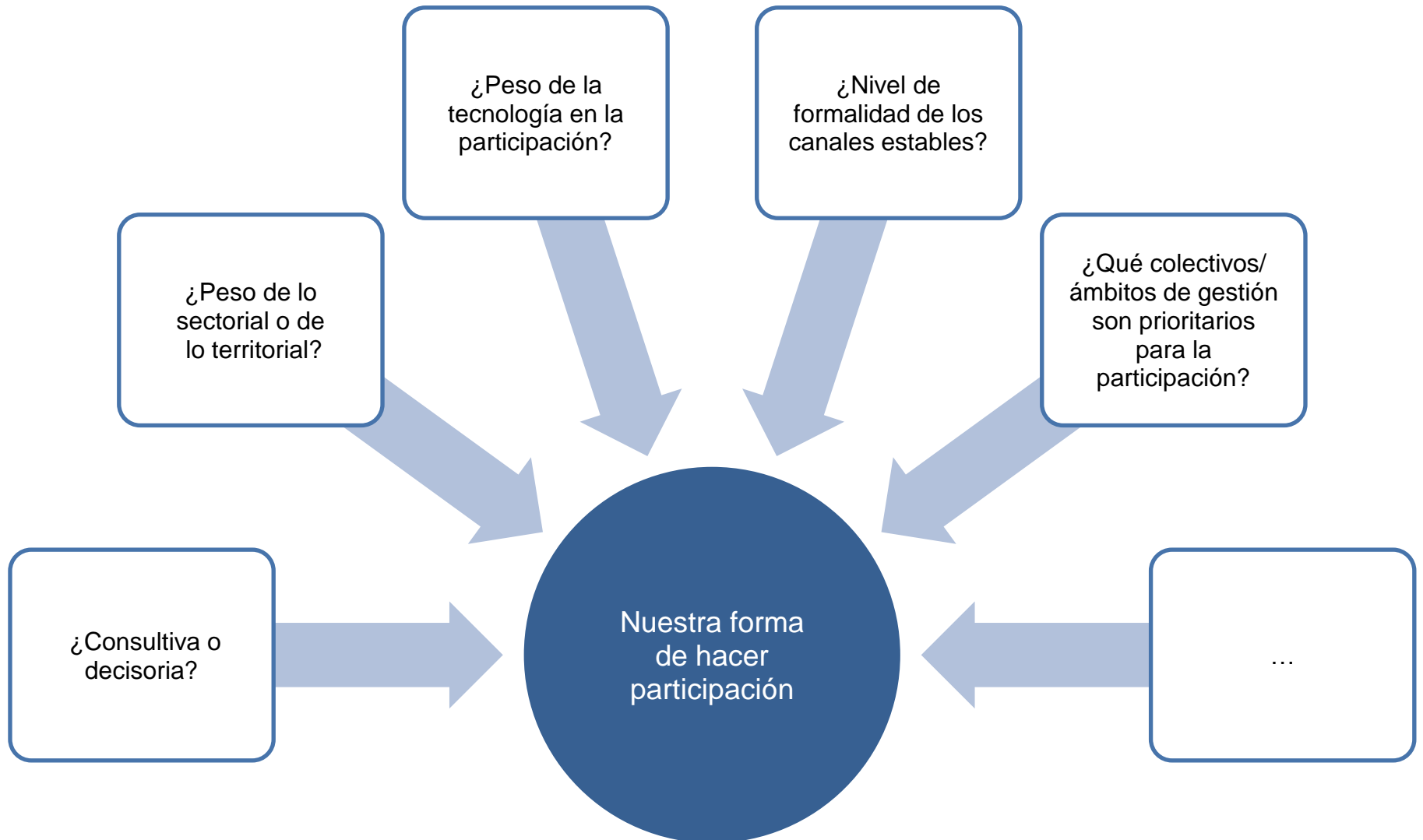
LET'S
GO!

Diseño participativo versus Diseño de la participación

El «**diseño participativo**», que también llamamos «**co-diseño**», se refiere a **los PROCESOS QUE IMPLICAN COLECTIVAMENTE A LAS PERSONAS USUARIAS** en el diseño de productos, servicios y políticas públicas. El «**diseño de la participación**», en cambio, es **CÓMO HAY QUE CONCEBIR LA ARQUITETURA DE INTERCAMBIOS** para que esa participación funcione.



Elementos de un Modelo de participación: Preguntas a responder



Definición de un proceso participativo: Principios, canales, instrumentos

Definición de “proceso participativo”

Un proceso participativo es un proceso de gestión mediante el cual se **CONTRASTA, VALIDA Y/O ENRIQUECE LA ACTIVIDAD PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS APORTACIONES** de diferentes agentes sociales y/o la ciudadanía en general. Todo ello con el fin de **MEJORAR LA DEFINICIÓN Y/O REDEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS Y SERVICIOS PÚBLICOS** para ajustarlas del mejor modo posible a las necesidades de aquellos colectivos a las que éstas se dirigen.



Principios que debe cumplir un proceso participativo

COHERENCIA

PLURALIDAD

TRANSPARENCIA

COLABORACIÓN

OPERATIVIDAD
Y EFICACIA

APERTURA

ACCESIBILIDAD/
COMPRESIBILIDAD

EJEMPLARIDAD

Ejemplos de canales o instrumentos de participación que se pueden utilizar en un proceso participativo

Sesiones específicas de trabajo de los órganos formales de participación

Entrevistas individuales con agentes clave

Encuestas

Buzones, carpas a pie de calle,... para recabar opiniones y aportaciones

Talleres de trabajo, focus groups,...

World cafés

¿Cómo aprovechar el potencial de todos estos instrumentos?

RECOMENDACIONES

1.- Aprovechar los PUNTOS FUERTES DE CADA INSTRUMENTO

2.- Trabajar desde el “PRINCIPIO DE EQUILIBRIO”:

- Equilibrio entre participación ciudadana directa y participación a través de entidades representativas
- Equilibrio presencial-online
- Equilibrio coste-beneficio

¿Cuándo usar los diferentes canales o instrumentos de participación?

CANAL/INSTRUMENTO	¿CUÁNDO USARLO?
Sesiones específicas de trabajo de los órganos formales de participación	Siempre que sea posible. No olvidar que estos agentes suelen tener un conocimiento experto y que ya tenemos establecida una dinámica de colaboración que podremos aprovechar de forma sencilla
Entrevistas individuales con agentes clave	Siempre que sea posible. Estas entrevistas sirven para obtener visiones y propuestas de alto interés por el conocimiento experto de los agentes entrevistados
Encuestas	En procesos que afecten al conjunto de la ciudadanía o un colectivo numeroso dentro de la misma. Suponen una forma sencilla y eficiente de recoger muchas opiniones y aportaciones
Buzones, carpas a pie de calle,... para recabar opiniones y aportaciones	Cuando queramos animar a la participación general de la ciudadanía en cuestiones que afectan al conjunto de la misma. Suponen además una excelente forma de visibilizar la participación
Talleres de trabajo, focus groups,...	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con agentes ⇒ En cuestiones de alto contenido técnico ▪ Con ciudadanía ⇒ Cuando sea interesante profundizar cualitativamente en los resultados cuantitativos de las encuestas
World cafés	Cuando queramos favorecer la interacción entre un número elevado de agentes o personas. Suponen una forma sencilla y eficiente de recoger muchas opiniones y aportaciones

Elementos de una “participación 360°”



Participación directa
de la ciudadanía
+ participación
de agentes



Instrumentos
estables/permanentes
+ procesos específicos



Todos los canales
posibles para facilitar
la participación

Participación 360°

Ejemplo de un proceso participativo 360°



Participación VOLUNTARIA

ENTREVISTAS DE CONTEXTUALIZACIÓN
con personas clave

ENCUESTA ABIERTA
a personas destinatarias

FOCUS GROUP de profundización cualitativa
en los resultados de la encuesta abierta

TALLER DE TRABAJO DEL ÓRGANO
sectorial formal de participación



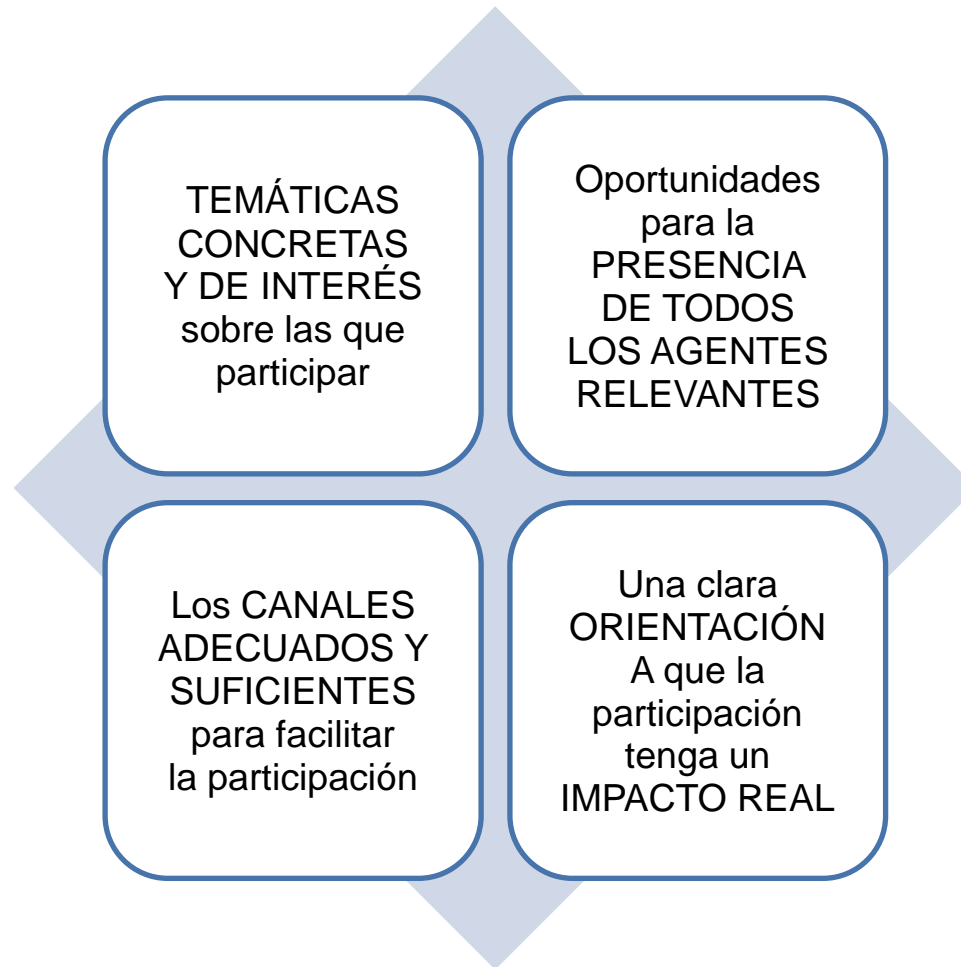
Participación OBLIGADA NORMATIVAMENTE (si es el caso)

Trámite de CONSULTA PÚBLICA PREVIA

Trámite de AUDIENCIA E
INFORMACIÓN PÚBLICA

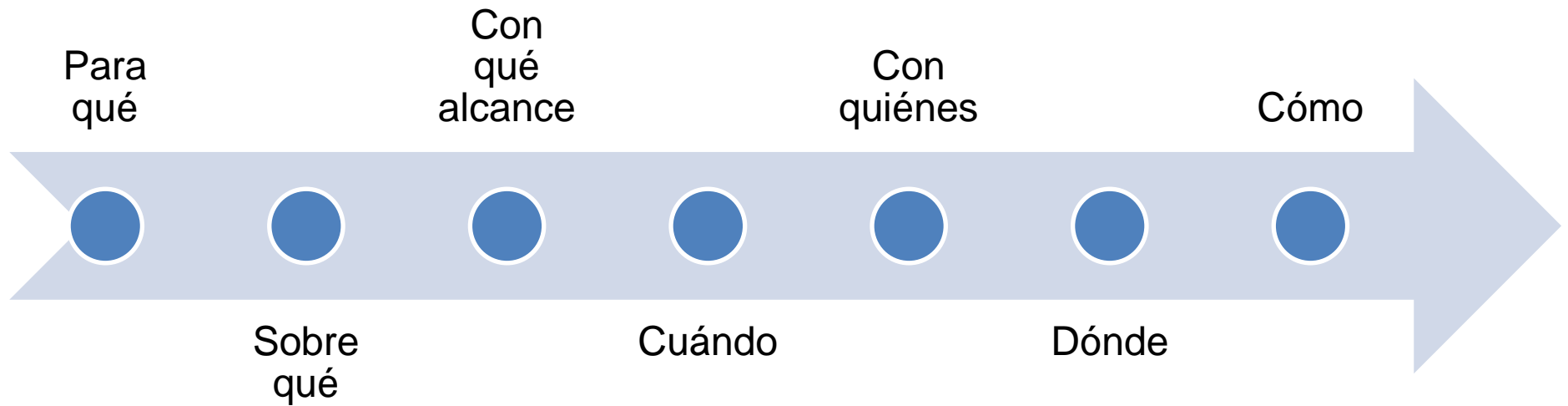


Otros elementos que debe incorporar un proceso participativo

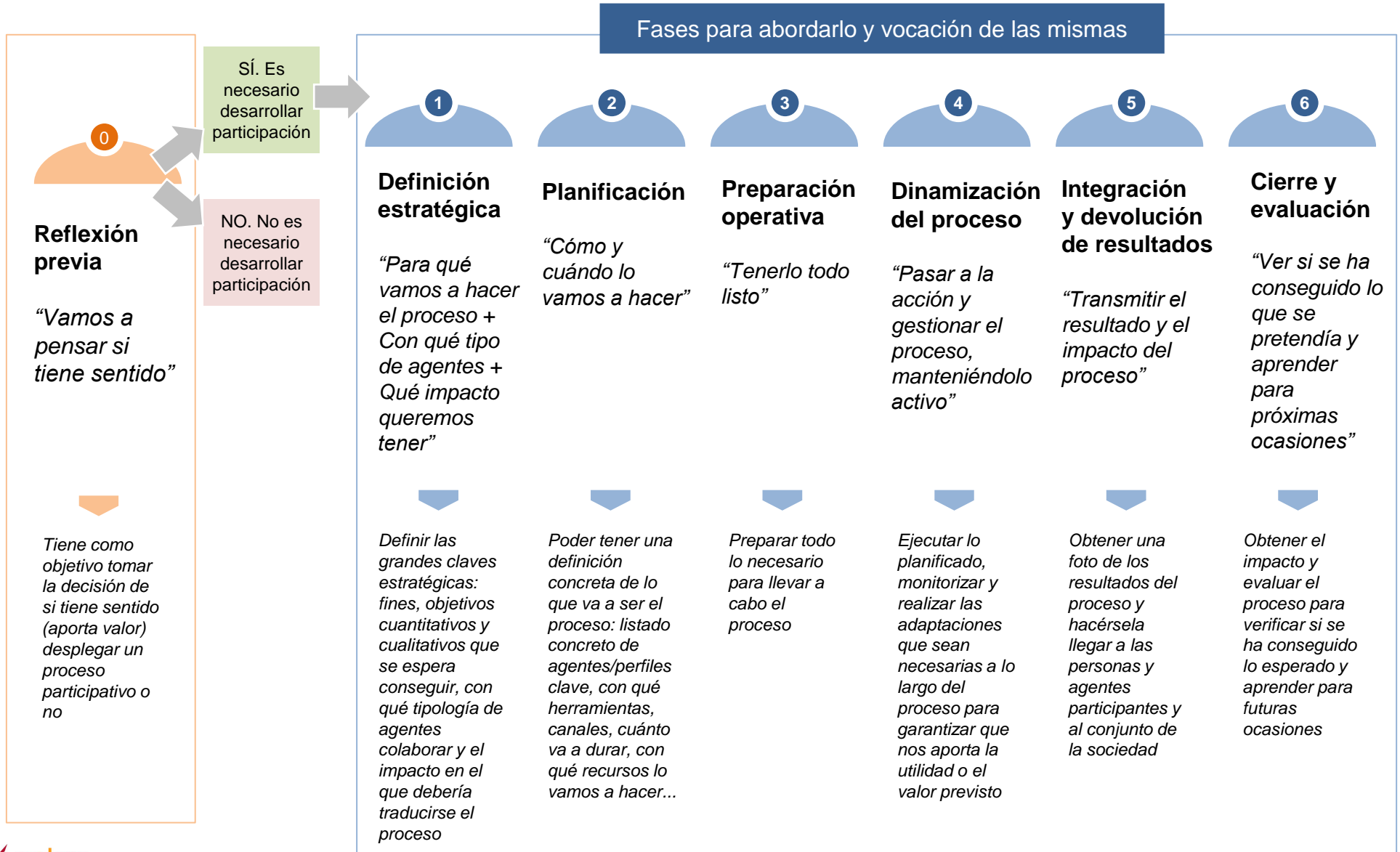


Fases de un proceso participativo

Las 7 preguntas



Fases de un proceso participativo



Fase 0

Reflexión previa

“Vamos a pensar si tiene sentido”

Es el momento de preguntarnos por primera vez el “para qué”

“Para...”

- Contrastar una propuesta.
- Evaluar la utilidad y el grado de satisfacción sobre un servicio/programa/plan, así como obtener propuestas de mejora.
- Co-diseñar los fundamentos de un nuevo servicio/programa/plan.
- Recoger una visión experta sobre una temática.
- Generar una reflexión abierta sobre retos en torno a una temática que forma parte de nuestro ámbito competencial.

Preguntas para la reflexión

- ¿Existe una obligación legal de desarrollar un proceso participativo?
- ¿Se ha participado en anteriores ocasiones en relación a este tema?
- ¿Cuál fue el resultado?
- ¿Cuál fue el impacto? ¿Qué se hizo después con las aportaciones recibidas?
- ¿Tenemos claro el alcance que tendría esta participación?
- Imaginemos los diferentes resultados que puede tener ese proceso participativo ¿Qué haríamos en cada uno de los escenarios?
- ¿Consideramos que llevar a cabo este proceso participativo va a APORTAR VALOR a nuestro Territorio? (Porque se va a diseñar un plan mejor, porque se va a mejorar el funcionamiento de un programa, porque vamos a conocer mejor las necesidades y expectativas de las y los beneficiarios, porque va a servir para generar un mayor consenso,...)
- ¿Somos capaces de identificar las cuestiones que cambiaríamos/mejoraríamos en función del resultado del proceso?
- ¿Tenemos la sensación de que lo vamos a hacer por cumplir? ¿Verdaderamente tiene sentido impulsar este proceso?

Riesgos a considerar

- Que el proceso plantee cuestiones de muy difícil solución.
- Que durante el proceso puedan aflorar mayoritariamente cuestiones que vayan más allá de nuestra capacidad competencial.
- Que se hayan trabajado previamente temas parecidos junto con los segmentos/agentes con los que habría que abordar el proceso, y que por tanto en este proceso nos encontremos ante un riesgo de “cansar” o “abusar del tiempo” de determinadas personas.
- Que se generen expectativas sobre el alcance del proceso que no sean acordes con la realidad y con nuestro modelo de participación.
- Que el proceso vaya a ser “poco acotado” o demasiado abierto (por ejemplo, por tratarse de una fase incipiente del proyecto) para permitir trabajar de forma efectiva.



REFLEXIÓN PREVIA

Proceso
de trabajo

- ¿Conoces algún caso de un proceso participativo que no debería haberse realizado? ¿Qué pregunta no se hizo (o no se hizo de forma suficiente)?

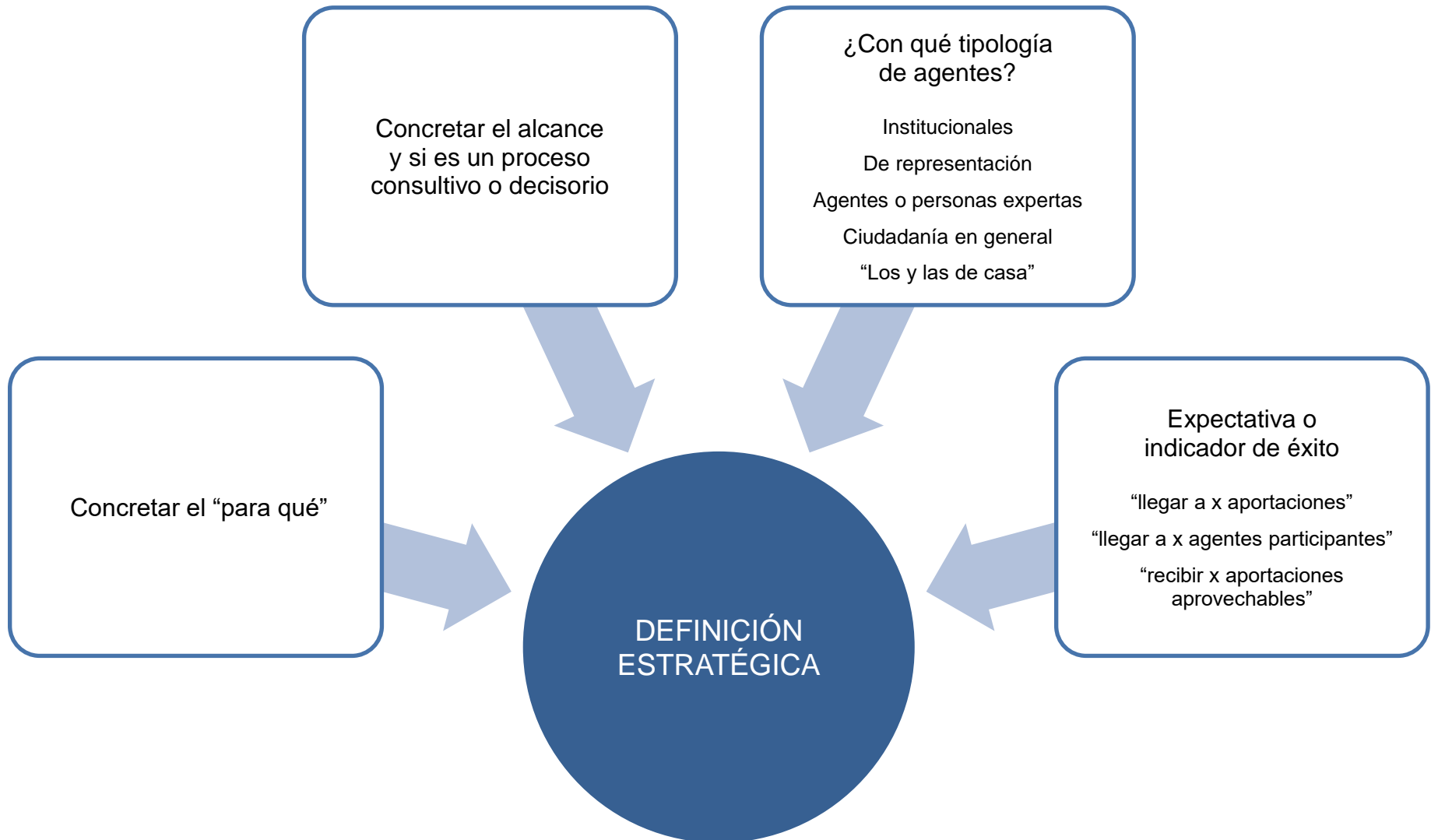
Debate

Fase 1

Definición estratégica

*“Para qué vamos a hacer el proceso +
Con qué tipo de agentes +
Qué impacto queremos tener”*

Claves de la definición estratégica



Preguntas útiles para la definición estratégica

Ámbito de reflexión	Preguntas a responder	Respuestas
ASPECTOS NORMATIVOS	¿Hay alguna normativa externa o interna que nos obligue a enfocar de alguna forma el proceso participativo? ¿A qué nos obliga como mínimo? ¿Qué más podríamos hacer?	
OBJETIVO(S) DE LA PARTICIPACIÓN	¿Cuál es la temática concreta del proceso? ¿Es necesario revisar/aterrizar más el objetivo?	
	¿Cuál tendría que ser el indicador o titular que haría que el proceso “haya tenido sentido/haya merecido la pena”?	
ALCANCE/LÍMITES DE LA PARTICIPACIÓN	¿Qué tipo de proceso nos estamos planteando: consultivo o decisorio? ¿Por qué?	
	¿Existe algún ámbito que no queremos que se someta a participación? ¿Por qué? ¿Cómo podríamos justificarlo?	
AGENTES PARTICIPANTES	¿Qué tipologías de agentes son clave para este objetivo? ¿Cuáles son sus expectativas?	
	¿Existe algún colectivo o ámbito geográfico más afectado a priori? ¿Cómo vamos a garantizar de manera específica su participación?	
	¿Hay algún colectivo o agente con especial capacidad de influencia? ¿Cómo vamos a garantizar de manera específica su participación?	
	¿Hay algún órgano de participación vinculado a este ámbito? ¿Cómo podríamos aprovecharlo? ¿Qué agentes forman parte del mismo?	
FACTORES DE RIESGO Y ELEMENTOS DE ÉXITO	¿Qué factores de riesgo podemos identificar? ¿Cómo podemos minimizarlos?	
	¿Qué elementos de éxito podemos identificar? ¿Cómo podemos potenciarlos?	
VOLUMEN DE PARTICIPACIÓN	¿Qué volumen de participación entenderíamos como óptimo? ¿Y como mínimo a alcanzar?	

Fase 2

Planificación

“Cómo y cuándo lo vamos a hacer”

Cuestiones a definir en la fase de planificación

PLANNING/CALENDARIO ⇒ Fechas de comienzo y fin del proceso de participación, así como las fechas estimadas de los principales hitos del mismo: lanzamiento de la invitación a participar, eventos públicos relevantes, publicación de informes intermedios o finales de devolución de resultados,...

AGENTES Y/O PERSONAS PARTICIPANTES ⇒ Es necesario elaborar el listado de agentes (concretos) que queremos que formen parte del proceso.

CANALES/ESPACIOS/DINÁMICAS

RECURSOS NECESARIOS

- **TECNOLÓGICOS.** Necesidad de utilizar algún tipo de plataforma de participación, sistemas que permitan la realización de encuestas online, sistemas que permitan visibilizar las actividades del proceso de participación,...
- **LOGÍSTICOS,** como salas de reuniones y espacios para eventos,...
- **MATERIALES.** Recursos materiales que se precisan para un buen desarrollo del proceso participativo. Además del lugar y espacios, el material fungible para la dinámica de trabajo, pizarras, papelógrafos, post-its, cañón de proyección,...
- **HUMANOS.** Personal propio y/o externo (asistencias técnicas) necesario poner en marcha el proceso participativo, bien sea en su conjunto o bien en alguna de sus partes. Es importante definir los roles y responsabilidades de cada persona del equipo (quién diseña, quién convoca, quién hace seguimiento de las confirmaciones, quién dinamiza, quién recoge las aportaciones, quién integra los resultados, quién se asegura de los recursos materiales y logísticos, etc.).
- **ECONÓMICOS (PRESUPUESTO DEL PROCESO).** Necesidades vinculadas a la comunicación (contratación de espacios publicitarios para anunciar eventos, publicidad en redes sociales,...), presupuesto para la contratación de asistencias técnicas externas, de espacios externos,...

DOCUMENTACIÓN DE PARTIDA

- Propuesta a debatir (si la hubiese). En el caso de que someta alguna propuesta a debate tipo propuesta normativa, plan o similar, es conveniente incorporar tanto el documento completo de dicha propuesta como una versión de tipo ejecutivo redactada en un lenguaje accesible que resalte los puntos fundamentales de la misma
- Otras propuestas alternativas (si las hubiese)
- Estudios, informes o evaluaciones que contextualizan la temática que se somete a debate
- Reglas de la participación (si las hubiese). En cualquier caso, deben ser claras y sencillas de entender

DOCUMENTACIÓN A GENERAR

- Una “bitácora” del proceso donde se muestren (preferiblemente de forma gráfica, con fotos, vídeos,...) las diferentes actividades realizadas
- Publicaciones sobre los resultados de las diferentes dinámicas: informes de explotación de encuestas, conclusiones de los foros presenciales o virtuales realizados,....
- Memoria de la Participación

INDICADORES Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS DATOS

PLAN DE COMUNICACIÓN ⇒ Definir un sencillo Plan de Comunicación que responda a las siguientes preguntas:

- OBJETIVOS
- COLECTIVOS DESTINATARIOS ¿A qué colectivos queremos destinar la comunicación? Hay que tener en cuenta que, además de a los colectivos destinatarios de la participación, podremos comunicar a otros, como los medios de comunicación
- MENSAJES-FUERZA ¿Qué mensajes queremos transmitir?
- INSTRUMENTOS/DINÁMICAS/CANALES ¿Qué instrumentos/dinámicas/canales de comunicación vamos a utilizar? Pudiendo ir desde los más tradicionales (ruedas de prensa) hasta las redes sociales, pasando por campañas de e-mailing
- CALENDARIO ¿Cuándo van a tener lugar las diferentes actividades de comunicación?

Ficha de planificación del proceso

AGENTES Y CANALES/ESPACIOS/DINÁMICAS DE PARTICIPACIÓN

Stakeholders	Canales/espacios/dinámicas de participación
Agente clave 1	
Agente clave 2	
Agente clave n	

PLANNING

Actividad	Semana/quincena/mes					
	1	2	3	4	5	n
Preparación						
Lanzamiento del proceso						
Dinamización del canal/espacio 1						
Dinamización del canal/espacio n						
Análisis e integración de aportaciones						
Comunicación final. Memoria de la Participación						

INDICADORES A MONITORIZAR

Indicadores	Objetivo
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador n	

RECURSOS CLAVE NECESARIOS

Recursos	Definición	¿Cómo/dónde conseguirlos?
Tecnológicos		
Logísticos		
Materiales necesarios		
Económicos		

Equipo humano	Rol	Responsabilidades
Persona 1		
Persona 2		
Persona n		

DOCUMENTACIÓN

Documentación previa	
Documentación intermedia	
Documentación de cierre	

PLAN DE COMUNICACIÓN

Actividad	Objetivo	Fecha	Canales
Actividad 1			
Actividad 2			
Actividad n			

Fase 3

Preparación operativa
“Tenerlo todo listo”

Checklist de preparación operativa

Ámbito de reflexión	Preguntas a responder	Confirmación/respuesta
Agentes / personas participantes	¿Se ha establecido el procedimiento para convocar a las personas/agentes que están llamados a participar?	
	¿Se han revisado las confirmaciones? ¿Sabemos el número aproximado de personas que esperamos?	
Recursos: equipo gestor, recursos materiales, etc.	¿Hemos comprobado que funcionan todos los recursos tecnológicos (plataforma de encuestas online, ordenador, proyector para presentación, micrófono, herramienta de videoconferencia,...)?	
	¿La persona/personas que lo van a dinamizar han hecho un ensayo?	
	¿Están todas las personas dinamizadoras/organizadoras? En caso de que falte alguien, ¿quién tomará su lugar? ¿Todas y todos sabemos lo que tenemos que hacer?	
	Material físico. ¿Se necesita documentación de partida? ¿Tenemos copias de la documentación necesaria? ¿Tenemos los materiales necesarios para posibilitar la participación (bolígrafos, post-its, papelógrafos,...)?	
Recogida de resultados	¿El espacio/canal en el que se va a llevar a cabo la participación está organizado? (p.ej., sillas y mesas, acceso para personas de movilidad reducida,...)	
	¿Tenemos claro cómo vamos a recoger los resultados? ¿Quién se encarga (p.ej., la persona moderadora de cada mesa, o una persona que vaya a estar tomando notas en la puesta en común,... o va a quedar todo grabado en algún formato (por ejemplo, mural,...). Una vez recogido, ¿dónde se guarda?	
Publicación en el espacio web de participación	¿Cómo vamos a devolver los resultados del proceso (intermedios y finales)? ¿Cuándo y cómo?	
	¿Hemos publicitado el proceso en la web (si se trata de un proceso abierto)?	

Fase 4

Dinamización del proceso

“Pasar a la acción y gestionar el proceso, manteniéndolo activo”

Actividades de la fase de dinamización del proceso

LANZAR PÚBLICAMENTE EL PROCESO. Cuidar esta parte es clave para que los procesos funcionen, ya que sin personas participantes no obtendremos resultados por muy bien que hagamos el resto.

EJECUTAR LAS ACCIONES PREVISTAS (talleres, apertura de canales, etc.). Aquí es importante atender al concepto de **DINAMIZAR**, que consiste en “animar/agitar” el proceso de tal forma que favorezcamos la participación y de verdad consigamos los objetivos que nos planteamos. Algunas claves para conseguirlo son:

- Mantener un contacto continuado con los agentes clave.
- Generar noticias con los resultados intermedios. Informar sobre los resultados preliminares a participantes y a otras personas o agentes.
- Agradecer la participación siempre facilita una mayor participación.

SEGUIMIENTO. Es necesario mantener una dinámica de seguimiento para garantizar que se va cumpliendo la planificación establecida. Para ello, es recomendable planificar y celebrar reuniones de seguimiento con el equipo del proyecto y monitorizar y medir periódicamente los indicadores definidos en la fase de planificación. Es importante que se introduzcan las “medidas de adaptación” necesarias (por ejemplo, incluir nuevos canales si hiciera falta).

DEVOLUCIÓN DE RESULTADOS (INTERMEDIOS). El objetivo es ir generando y publicando resultados intermedios del proceso, tales como informes de explotación de encuestas, conclusiones o actas de los foros presenciales o virtuales realizados... Es importante que las personas participantes reciban de forma directa los resultados (al menos a modo de acta) de la actividad concreta en la que hayan participado.

Checklist para la dinamización del proceso

Preguntas a responder	Confirmación/respuesta
¿Estamos revisando si es necesario hacer alguna adaptación? ¿Tenemos capacidad de adaptación/reorientación?	
¿Estamos recogiendo la información necesaria para después medir los indicadores?	
¿Todas las personas están cumpliendo el rol previsto?	
¿Estamos siendo transparentes?	
¿Estamos devolviendo los resultados intermedios?	
¿Estamos generando la documentación que habíamos definido en la ficha de planificación?	
¿Estamos agradeciendo la participación?	
¿Estamos trasladando cuáles serán los siguientes pasos?	

Fase 5

Integración y devolución de resultados
“Transmitir el resultado y el impacto del proceso”

Actividades de la fase de integración y devolución de resultados

INTEGRAR (“juntar”) las aportaciones y conclusiones de las diferentes actividades que se hayan llevado a cabo.

ANALIZAR las **APORTACIONES RECIBIDAS** ¿Qué conclusiones arrojan? Además del propio objetivo que perseguíamos, ¿qué más nos llevamos? ¿Hay alguna aportación de interés para otro Departamento, por ejemplo? Además será importante analizar también si existen diferencias significativas en las opiniones y aportaciones en función de variables como el género, la edad, la comarca...

Trabajar en el **TRASLADO DE LAS APORTACIONES RECIBIDAS A LA POLÍTICA, PROBLEMÁTICA O PLAN** para el que fue concebido el proceso.

MOTIVAR SUFICIENTEMENTE LAS APORTACIONES recibidas **QUE NO VAN A TRASLADARSE** a la política, problemática o plan.

DEVOLVER LOS RESULTADOS. Esta devolución de resultados puede hacerse de diferentes maneras, incluso con dinámicas de tipo presencial/virtual, pero es recomendable en cualquier caso generar una Memoria de la Participación donde se recojan los aspectos básicos del proceso y sus resultados. Se incorpora un esquema de contenidos para elaborar la memoria, pero en cualquier caso, es importante atender a las siguientes recomendaciones:

AGRADECER la participación. Se podrán incorporar otras dinámicas, como cartas o mails de agradecimiento, que faciliten un cierre “amable” del proceso en su totalidad (aunque también hayamos realizado agradecimientos parciales).

ESQUEMA DE CONTENIDOS DE UNA MEMORIA DE LA PARTICIPACIÓN

- 1) Contextualización, objetivos y principios del proceso
- 2) Actividades desarrolladas
- 3) Indicadores generales de la participación
- 4) Opiniones y propuestas recibidas
- 5) Impacto del proceso participativo

Ejemplo de Memoria de la Participación



https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/proceso_elaboracion_ptser/e_def/adjuntos/PTS_EERR_Documento_Base-MEMORIA_PARTICIPACION.PDF

GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE UN PROCESO PARTICIPATIVO

Proceso
de trabajo

- ¿Cuáles son los aspectos que más destacas de las 5 fases presentadas en el marco de la gestión y dinamización de un proceso participativo?
- ¿Cuál es tu experiencia profesional y /o personal al respecto?
- ¿Dónde detectas más opciones de mejora en los procesos participativos que lleva a cabo tu organización?

Debate

Fase 6

Cierre y evaluación

*“Ver si se ha conseguido lo que se pretendía
y aprender para próximas ocasiones”*

¿POR QUÉ ES IMPRESCINDIBLE EVALUAR LA PARTICIPACIÓN?

AL IGUAL QUE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y POLÍTICAS, **ES IMPRESCINDIBLE EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA UTILIDAD** DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN QUE DESARROLLAMOS

QUÉ evaluar

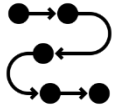
- Cumplimiento de objetivos = impacto logrado vs impacto previsto
- Satisfacción de las personas y agentes participantes = libertad para expresarse, transparencia,...
- Funcionamiento operativo = plazos, costes, tiempo dedicado dedicación,...
-

CUÁNDO evaluar

Procesos
puntuales

Órganos,
espacios
y canales
permanentes

¿Qué necesitamos evaluar?



El diseño y la planificación

- Pertinencia
- Coherencia del proceso
- Calidad del diseño
- Calidad de la planificación
- ...



El despliegue y ejecución

- Calidad de la dinamización
- Ejecución: desarrollo previsto vs alcanzado
- Adaptación y flexibilidad
- ...



El resultado

- Eficacia
- Eficiencia
- Impacto
- ...

Ficha-guión para la EVALUACIÓN INTERNA del proceso participativo

Ámbito de reflexión	Preguntas a responder	Respuestas
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	¿En qué medida hemos cumplido los objetivos estratégicos que nos planteamos al decidir abordar el proceso participativo? ¿Hay alguno que no hayamos conseguido? ¿A qué creemos que puede deberse?	
	¿En qué medida hemos cumplido los objetivos cuantitativos que nos planteamos? ¿Hay alguno dónde nos hemos quedado relativamente más lejos del objetivo? ¿A qué creemos que puede deberse?	
FUNCIONAMIENTO O DEL PROCESO	¿Cuál ha sido en general el funcionamiento del proceso?	
	¿Cómo podemos valorar el proceso en términos de eficacia? ¿Y de eficiencia?	
	¿Cómo podemos valorar el proceso en términos de transparencia? (La comunicación del inicio, la rendición de cuentas, devolución de resultados, etc.)	
	¿Cómo podemos valorar el proceso en términos de satisfacción de las personas/agentes participantes?	
IMPACTO DEL PROCESO	¿Cuál ha sido el impacto del proceso en términos de mejora de la norma/programa/servicio sometido a participación?	
	¿En qué medida ha servido el proceso participativo para consolidar/mejorar nuestra relación con los agentes clave? ¿Con cuáles en particular? ¿Ha supuesto el proceso algún “desgaste” en nuestra relación con algún agente clave? ¿Cómo podemos solucionar esta situación?	
	¿Se deriva del proceso desarrollado la necesidad de abordar algún tipo de participación a futuro? ¿Sobre qué aspecto? ¿Con qué objetivo?	
LECCIONES APRENDIDAS PARA PRÓXIMOS PROCESOS	¿Qué errores no deberíamos repetir en próximos procesos?	
	¿Qué cosas han funcionado adecuadamente y deberíamos repetir en próximos procesos? ¿Podríamos mejorarlas? ¿Cómo?	

Modelo de cuestionario para la EVALUACIÓN EXTERNA del proceso participativo

¿Cómo definirías en términos generales este proceso de participación?

- Nada interesante/útil
- Poco interesante/útil
- Bastante interesante/útil
- Muy interesante/útil

Valora tu grado de satisfacción en relación a los siguientes aspectos del proceso:

	Muy baja	Baja	Alta	Muy alta
La transparencia y la información proporcionada sobre el desarrollo del proceso				
La cantidad y la calidad de la información ofrecida para participar (propuesta inicial, estudios,...)				
La libertad para expresar opiniones				
La facilidad formular propuestas				
La dinamización del proceso				
El instrumento/canal 1				
El instrumento/canal n				

¿En qué medida crees que las opiniones y propuestas expresadas en este proceso de participación tendrán influencia en la mejora de la norma/programa/servicio en relación a la cual se ha desarrollado el proceso?

- Influirán muy poco o nada
- Influirán poco
- Influirán bastante
- Influirán mucho

Indica sus sugerencias cara a procesos futuros similares a éste

.....

.....

.....

Indica cualquier otro comentario que quiera realizar en torno a este proceso

.....

.....

.....

RECOGER LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN EN UNA MEMORIA PÚBLICA QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO Y SUS RESULTADOS

ESQUEMA DE CONTENIDOS DE UNA MEMORIA DE LA PARTICIPACIÓN

- 1) Contextualización, objetivos y principios del proceso
- 2) Actividades desarrolladas
- 3) Indicadores generales de la participación
- 4) Opiniones y propuestas recibidas
- 5) Impacto del proceso participativo

Prácticas institucionales en materia de participación ciudadana en Castilla y León

¿Cómo participar?

Espacios amigos de participación

Asociaciones

Presupuestos participativos



Presupuestos Participativos



Reclamaciones y Sugerencias



Órganos de Participación



Asambleas Vecinales



Asociaciones



Espacios amigos de Participación



Escuela de Participación



Planeta de blogs

Presupuestos participativos

TU VOZ en el Ayuntamiento de Valladolid

Nadie conoce mejor las necesidades de un barrio como sus propios vecinos y vecinas.

Por ello, te animamos a tomar parte de los **Presupuestos Participativos** donde con **TU VOZ** podrás tomar decisiones sobre en qué se invierte una parte del presupuesto municipal.

Problemas al acceder

Ver calendario

Ir al presupuesto



Presentación de propuestas:

Entre el 19 de septiembre de 2022 a las 08:00 horas y hasta el 3 de octubre de 2022 a las 14:30 horas se podrán presentar las propuestas sobre cómo invertir los 10 millones que el Ayuntamiento ha destinado a los Presupuestos Participativos (1.000.000 € por zona).

Fase de apoyos:

Entre el 10 de octubre de 2022 a las 08:00 horas y el 21 de octubre de 2022 a las 14:30 horas, los vecinos y vecinas mayores de 16 años y empadronados en la ciudad, tendrán la oportunidad de manifestar su apoyo a las propuestas que consideren más adecuadas a sus necesidades. Para ello es necesario darse de alta en la web de Presupuestos Participativos, repasar la propuestas e indicar las más adecuadas.

Evaluación:

Entre los días 24 de octubre de 2022 y 24 de febrero de 2023, se procederá al análisis de las propuestas por parte de los técnicos municipales.

Entre los días 7 y 18 de noviembre de 2022, las mesas de zona procederán a ordenar y priorizar las propuestas de cada una de las zonas.

Entre el 21 de noviembre de 2022 y el 12 de febrero de 2023, el personal técnico municipal valorará la viabilidad técnica y económica de las propuestas remitidas por cada mesa de zona.

Debate de propuestas:

Una vez que las mesas han realizado la valoración y la selección de propuestas entre el 27 de febrero y el 3 de marzo de 2023, se realizarán las asambleas informativas para la presentación de los proyectos valorados técnica y económicamente a las personas interesadas, para seleccionar definitiva y democráticamente las propuestas que se someterán a votación.

Votación final:

Entre los días 6 de marzo de 2023 desde las 08:00 horas y las 14:30 horas del 20 de marzo de 2023 se procederá a la fase de votación final en la que tú decides cómo distribuir el 1.000.000 € de tu zona. La suma de las propuestas de cada zona, hasta 10 millones de euros, se incorporarán al proyecto del Presupuesto General del Ayuntamiento de Valladolid de los años 2024 y 2025.

Paralelamente al proceso de votación on-line, se podrá votar presencialmente en urna los proyectos de inversión propuestos, en todos los centros cívicos.



ACTUVA es una novedosa iniciativa de la Concejalía de Participación Ciudadana y Deportes, orientada a facilitar a las asociaciones, colectivos y a cualquier persona interesada, todo tipo de herramientas y recursos para promover actividades y proyectos de participación en Valladolid.

- ¿Tienes ideas para mejorar tu barrio, tu entorno más cercano o tu ciudad?
- ¿Quieres ponerlas en común con otras personas?
- ¿Te gustaría compartir tus aficiones o intereses?
- ¿Se te ha ocurrido un proyecto para fomentar la convivencia del vecindario?
- ¿Te gustaría tener un lugar dónde reunirte y desarrollar actividades interesantes?
- ¿Quieres formar una asociación?
- ¿Necesitas ayuda para gestionar la asociación en la que participas?
- ¿Quieres que tu colectivo o asociación mejore, sea más conocida en la ciudad o tenga más posibilidades de conseguir los objetivos que os proponéis?



Búsqueda... 

PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Presupuestos Participativos



Otras Actividades



CONCEJALIA DE PARTICIPACION CIUDADANA

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2023

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023

600.000 € PARA MEJORAR LEÓN, PORQUE...

León es de todos, León yo de todos

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: 9 al 23 de febrero

ACTO PÚBLICO INFORMATIVO: JUEVES 16 DE FEBRERO - 19:30 hs. Salón de Actos, Palacio Conde Luna

OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Palacio de Actos, 2. Tel: 985 200 300. E-mail: participacion@ayuntamiento.deleon.es

CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Calle de Bustamante nº 10. Tel: 985 200 300

AYUNTAMIENTO DE LEÓN



GOBIERNO ABIERTO



Participación Ciudadana

La Participación Ciudadana pretende incorporar la perspectiva ciudadana a la gestión municipal haciendo una apuesta decidida por la democracia real o participativa.



Juntas municipales de distritos

Será a través de las Juntas Municipales de Distritos, como órganos de participación, donde los representantes políticos, asociaciones, entidades, vecinos/as y personal municipal aúnen esfuerzos.



Transparencia y acceso a información pública

Un gobierno abierto es el que escucha activamente a todos los agentes de participación, los involucra, recoge las ideas y fomenta el debate. Los tres elementos claves son: transparencia, participación y colaboración.



Audiencia pública y consultas vecinales

Espacio de participación pública en proyectos normativos, tanto para la consulta pública previa, como para el trámite de audiencia e información pública en el proceso de elaboración de normas..







Consejo social

Se configura como un órgano consultivo del gobierno de la ciudad, cuya misión fundamental es la de ofrecer un espacio de pensamiento estratégico que oriente y sirva de soporte a la gestión de los principales temas y asuntos públicos de la ciudad, con el fin último de lograr la mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos en el marco de un desarrollo urbano sostenible.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

 Paseo del Espolón s/n 2ª planta
 09003 Burgos
 Teléfono: 947 28 88 00 ext. 8463
 participacionciudadana@aytoburgos.es
 Para atención presencial se requerirá CITA PREVIA

NORMATIVA Y TRÁMITES



Inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas

El Registro Municipal de Entidades Ciudadanas es un



Solicitud de información al Servicio de Atención Ciudadana 010

Solicitud de información de ámbito administrativo



Reglamento regulador del Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Burgos



Consejos sectoriales

La finalidad y objetivo de los Consejos Sectoriales es la de facilitar la participación de los ciudadanos y canalizar la información de las entidades asociativas en los asuntos municipales



Asociacionismo

La existencia de un tejido asociativo dinámico en la ciudad de Burgos es esencial para construir una sociedad más rica en proyectos y servicios así como avanzar en canales y proyectos participativos.



Voluntariado

Nos dirigimos a personas voluntarias o personas con interés en el mundo del asociacionismo y/o el voluntariado. Así como a Entidades sin ánimo de lucro que incorporen preferentemente personas voluntarias



Plan de Accesibilidad

La Accesibilidad representa la posibilidad que tiene una persona, con o sin problemas de movilidad o de percepción sensorial, de comprender un espacio, integrarse en él y comunicarse con sus contenidos. También se define como la característica del medio, que permite a todas las personas su acceso, utilización y disfrute, de manera normalizada, segura y eficiente.



PARTICIPACIÓN SOCIAL Y VOLUNTARIADO



DESTACAMOS...

Convocatoria de subvenciones del área de Bienestar Social para el año 2023



TE INTERESA

lunes, 8 de mayo de 2023
Curso de Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar para Voluntariado
CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS Y RCP PARA VOLUNTARIADO Dentro de las diferentes acciones formativas que se ofertan desde la Escuela de Formación de la Age...

MÁS NOTICIAS >



PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL

- > Reglamento para la participación democrática en la ciudad de Salamanca
- > Plenos y Junta de Gobierno Local
- > Comisiones Informativas

ASOCIACIONES

- > Registro Municipal de Asociaciones
- > Formalización de inscripciones en el Registro Municipal
- > Propuestas

CENTROS MUNICIPALES INTEGRADOS

- > Reglamento de organización y funcionamiento de la Red de Centros de Participación
- > Centro Miguel de Unamuno
- > Centro Iglesia Vieja de Pizarrales
- > Centro Municipal Integrado de Vistahermosa
- > Centro Luis Vives

ÓRGANOS de PARTICIPACIÓN

- > Consejo de ciudad de Salamanca
- > Consejos sectoriales

PROYECTOS ASOCIATIVOS



PARTICIPACIÓN SOCIAL Y VOLUNTARIADO



inicio | Órganos de participación | Consejos sectoriales



Consejos sectoriales

Los Consejos Sectoriales de Participación son órganos de participación, información y propuesta, que actúan en el ámbito de los distintos sectores de actuación en los que este Ayuntamiento tiene competencias. Se podrán constituir aquellos Consejos Sectoriales que se consideren necesarios para la mejor participación en la gestión municipal.

Su composición, competencias y funcionamiento se rigen de acuerdo con el Reglamento Orgánico aprobado en cada caso. Actualmente están consitutidos y en funcionamiento los Consejos Sectoriales que aparecen en la columna de la derecha.

- Consejo Local de Consumo
- Consejo Sectorial Municipal de la Mujer
- Consejo Sectorial Municipal de Medio Ambiente y Urbanismo
- Consejo Sectorial Municipal de Salud
- Consejo Sectorial Municipal de las Personas Mayores
- Consejo Sectorial de Juventud





PARTICIPACIÓN

CONSEJOS DE BARRIO



Participando en tu Asociación, mejoras tu Ciudad.

- Consejo Social Barrio Sur
- Consejo Social Barrio Centro-Norte.
- Consejo Municipal Personas Mayores
- Consejo Municipal de Personas con Discapacidad
- Consejo Municipal de Igualdad

Publicado en [Participación](#)

[Leer más ...](#)

LOCALIZACIÓN DE LOS CONSEJOS DE BARRIO Y OTRAS ASOCIACIONES



Slogan del Portal

Bienvenid@ a la plataforma de participación de Palencia, aquí tú eres el protagonista: puedes debatir sobre los temas que te preocupan, proponer ideas para mejorar nuestro municipio y decidir las que se quieres que se lleven a cabo.

¡Participa!

Debates



Un espacio para encontrarnos, debatir y compartir lo que nos parece importante en Palencia.

Propones



Propones lo que quieres que el Ayuntamiento lleve a cabo y apoyas propuestas de otras personas.

Decides



Entre todas y todos decidimos si se aceptan o rechazan las propuestas más apoyadas para hacerlas realidad.

Se hace



Si la propuesta es aceptada mayoritariamente, el Ayuntamiento la asume como propia y se hace.



PROPUESTAS

Ayuda sobre las propuestas

DESTACADAS

**Integración y renaturalización de la Avenida Madrid
(mediana) Pres. participativo**

Pallantia • 19 apoyos

Apoyar

Cambio de las Pistas de tenis de Santa Marina

Victorrr • 15 apoyos

Apoyar

**Recuperación de las farolas fernandinas de la Plaza Mayor
y adaptación a LED.**

Jlopes • 15 apoyos

Apoyar



Más activas hoy Más apoyadas Nuevas Archivadas

Búsqueda avanzada

**Centro de Salud de Atención Primaria en el Barrio de Pan y
Guindas**

Sin comentarios • 29/06/2022 • JOSÉ JAVIER AZPELETA

Crear un Centro de Salud de Atención Primaria en el Barrio de Pan y Guindas

0,2% / 100%

3 apoyos

2.000 apoyos necesarios

Crea una propuesta

CATEGORÍAS

TENDENCIAS

DISTRITOS





¿Cómo funciona?

Participa en debates, encuestas y eventos, o lanza tu propia publicación



ENCUESTAS

Vota y contesta nuestras encuestas. Tu opinión nos ayuda a tomar mejores decisiones.



EVENTOS

Te queremos conocer en persona. Ven a nuestros eventos y asambleas y explícanos tus ideas.



PRESUPUESTOS

Haz una propuesta de inversión para alguno de los presupuestos participativos activos



PRESUPUESTOS INFANTILES 2023



Ayuntamiento de Soria

hace 4 meses

Porque los niños y niñas tienen mucho que aportar...aquí podéis ver las propuestas de las diferentes clases que participan en el proyecto:

PRESUPUESTOS INFANTILES

¿Que propuesta tienes?

Haz una propuesta de inversión para Ayuntamiento de Soria y será evaluada

[HAZ UNA PROPUESTA](#)


Fases del proceso

Estas son las fechas límite de cada fase

- Propuestas** (hasta el 26/04/2023)
- Evaluación técnica** (hasta el 31/05/2023)
- Votación** (hasta el 31/05/2023)
- Evaluación final** (hasta el 01/06/2023)
- Resultados**

 256 veces visto

 16 propuestas publicadas

 Última actividad: hace 10 días

Peticiones de la ciudadanía

Ayúdanos a mejorar Segovia.

Regístrate y presenta tus peticiones y sugerencias.



← 1/3 →

Propuestas

Informes y datos destacados





TÚ

PROPONES
DECIDES
OPINAS
PARTICIPAS

Segovia

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS



Infórmate en www.segovia.es o en el 921 41 98 87

Buenas Prácticas institucionales en materia de participación ciudadana

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de la Región de Murcia

The screenshot shows the website for 'participación ciudadana' in the Region of Murcia. The header includes the logo and the text 'participación ciudadana REGIÓN DE MURCIA', along with the European Union flag. A navigation bar contains links for 'Participación', '¿En qué participo?', 'Ámbitos', 'Actividades', and 'Subvenciones'. The main banner features the title 'CÓDIGO DE CONDUCTA EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS' and 'ABIERTA CONSULTA PÚBLICA', with a green button labeled 'VER MÁS INFORMACIÓN'. Below this, a section titled 'PROCESOS ACTIVOS' lists several ongoing projects, each with a small icon and a brief description.

participación ciudadana
REGIÓN DE MURCIA

UNIÓN EUROPEA

Participación ¿En qué participo? Ámbitos Actividades Subvenciones

CÓDIGO DE CONDUCTA EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS

ABIERTA CONSULTA PÚBLICA

[VER MÁS INFORMACIÓN](#)

PROCESOS ACTIVOS

-  Proyecto de Orden por el que se regulan las bases de la concesión del Sello de Calidad Universitaria del Sistema Universitario de la Región de Murcia
-  Proyecto de decreto por el que se regula la formación dual universitaria en la Región de Murcia
-  Proyecto de orden por la que se regula el concurso de méritos para la cobertura de plazas de asesor de formación del profesorado, en régimen de comisión de servicios, en el CPR Región de Murcia
-  Proyecto de decreto por el que se aprueba el Reglamento que regula las Entidades Colaboradoras de la Administración Agraria de la Región de Murcia
-  Código de conducta en materia de subvenciones y ayudas públicas
-  Elaboración de la Estrategia Integral del Trabajo Autónomo en la Región de Murcia 2021-2025

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de la Región de Murcia



Participación ¿En qué participo? Ámbitos Actividades Subvenciones

Consejo Asesor Regional de Participación Ciudadana



¿Qué es el Consejo de Participación Ciudadana?

El Consejo Asesor Regional de Participación Ciudadana (CARPAC) se constituye como instrumento de participación de la ciudadanía y de la sociedad civil organizada en la configuración y desarrollo de las políticas públicas regionales en materia de participación ciudadana. Sus funciones principales son:

- Conocer las directrices y actuaciones en el marco de la política de participación ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- Conocer y realizar aportaciones sobre la programación en materia de participación ciudadana que se realice por la Administración regional.
- Formular propuestas sobre criterios de coordinación, seguimiento y evaluación de las actuaciones en materia de participación ciudadana al Gobierno regional.

Información sobre la actividad del CARPAC (Actas, Acuerdos, etc.)

Puede consultar la documentación en el Portal de Transparencia de la Región de Murcia:

<https://transparencia.carm.es/web/transparencia/-/consejo-asesor-regional-de-participacion-ciudadana>

Composición

La composición del Consejo Asesor Regional de Participación Ciudadana será la siguiente:

- a) El titular de la consejería competente en materia de participación ciudadana, que será su presidente.
- b) El titular del órgano directivo en materia de participación ciudadana, como vicepresidente.
- c) Los vocales siguientes:
 1. Diez en representación de las entidades ciudadanas inscritas en el Censo de participación ciudadana de la Región de Murcia.
 2. Ocho representantes seleccionados entre empleados públicos al servicio de la Administración regional y local, así como entre expertos externos de reconocida competencia en el ámbito de la participación ciudadana.
- d) La Secretaría del Consejo Asesor Regional de Participación Ciudadana recaerá en el titular de la Oficina de la Transparencia y la Participación Ciudadana de la Administración Pública de la Región de Murcia. que actuará con voz pero sin voto.

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de la Región de Murcia



Participación ¿En qué participo? Ámbitos Actividades Subvenciones

Marco institucional

Programa anual de participación ciudadana

¿Qué es?

Se trata de un documento que recoge, en el marco de la CARM, la planificación de la participación ciudadana con la finalidad de procurar la adecuación de los medios técnicos disponibles a la participación de los ciudadanos y la sociedad civil en el diseño, elaboración, planificación, seguimiento y evaluación de los programas y políticas públicas de la Administración regional.

¿Qué contiene?

El programa de participación ciudadana incluye los siguientes contenidos:

- Los ejes de actuación en los que se desarrollará la participación ciudadana en el ejercicio al que se refiera el programa.
- Los objetivos generales y específicos.
- Las actuaciones, planes, programas, proyectos o disposiciones de carácter general que se prevea desarrollar, así como la evaluación de aquellas políticas públicas que ya se encuentren en funcionamiento y cuya participación ciudadana se pretenda articular.
- Los procedimientos e instrumentos de participación que se prevean realizar en cada una de las actuaciones, planes, programas, proyectos o disposiciones de carácter general a las que se refiere el apartado anterior.
- La fijación de los responsables de su ejecución y de los plazos para ello.
- Las acciones y mecanismos que permitan la participación infantil y juvenil en las políticas autonómicas que les afecten.

¿Cómo se tramita?

• **El titular de la consejería competente en materia de participación ciudadana aprobará, con carácter anual, un programa de participación ciudadana.**

En el último trimestre del año anterior al que se refiera el programa de participación ciudadana, el órgano directivo competente en materia de participación ciudadana consultará a las consejerías y a las entidades integrantes de su sector público, con exclusión de las universidades públicas, acerca de las iniciativas que consideren oportuno someter a un proceso de participación ciudadana, de forma que queden recogidas en el mismo.

Una vez elaborado, y con anterioridad a su aprobación, que tendrá lugar el primer trimestre de cada año, el programa de participación ciudadana será sometido para su consulta al Consejo Asesor Regional de Participación Ciudadana.

La Orden por la que se aprueba el programa de participación ciudadana, así como la evaluación que de su ejecución se realice al final del ejercicio, serán publicados en esta plataforma de participación.

PROGRAMAS Y MEMORIAS ANUALES

Puede acceder a la información y descargar los siguientes documentos

Enlaces

- [Programa Anual de Participación Ciudadana 2018 | Memoria](#)
- [Programa Anual de Participación Ciudadana 2020 | Memoria](#)
- [Programa Anual de Participación Ciudadana 2021 |](#)

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de la Región de Murcia



Presupuestos a tu alcance Ingresos y gastos de la Región de Murcia



Visión Global | Gasto Público | Tu aportación | ¿Qué significa...?

¿Buscas algo en concreto? [BUSCAR](#)

¿Cómo y en qué gasta el Gobierno de la Región de MURCIA?

Te mostramos de un modo claro cómo se distribuye nuestro presupuesto. De dónde vienen los ingresos y a qué destinamos el gasto.

ALGUNOS EJEMPLOS:

Educación Infantil Y Primaria → 431.292.325 €

Fomento Del Empleo → 30.839.246 €

Personas Mayores → 97.250.937 €



Visión global

Para que tengas una idea general de los ingresos y gastos del Gobierno de la Región de Murcia.

[+ Visión global](#)



Gasto Público

Sanidad, educación, protección social, cultura... ¿Qué área te interesa?

[+ Gasto Público](#)



Tu aportación

Te contamos en qué se invierte el dinero que recaudamos de tus impuestos.

[+ Tu aportación](#)

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de la Región de Murcia

- La Comunidad de Murcia crea la Red Regional de Municipios para la Participación Ciudadana: Modelo de Convenio del “Compromiso por la Participación Ciudadana”.
- Presupuestos Participativos.
- Escuela Gobierno Abierto Región de Murcia: Comunidad y universidades aproximan el Gobierno Abierto a los estudiantes por medio de un concurso.
- La Comunidad de Murcia convoca unos premios para potenciar la cultura de la Transparencia y la Participación en las aulas.
- El Gobierno regional de Murcia y la Generalitat Valenciana formalizarán un acuerdo de cooperación en transparencia, participación ciudadana y buen gobierno.
- El Plan de Gobierno Abierto de la Comunidad de Murcia impulsará la cultura de la transparencia y las buenas prácticas en empresas y cooperativas.
- La Escuela de Salud de la Región de Murcia buscará la participación de toda la sociedad en materia de sanidad.
- La Comunidad de Murcia formará a docentes en Gobierno Abierto para llevar la transparencia y la participación a las aulas.
- Premios de Gobierno Abierto, Buen Gobierno y Modernización Administrativa.
- Estrategia de Gobernanza Pública con medidas éticas, de integridad y rendición de cuentas.
- Laboratorios juveniles: 50 jóvenes se forman como líderes para promover la participación juvenil en sus entornos.

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de Navarra



[Inicio](#) > Participación

Participación

La participación ciudadana tiene como objetivo incorporar las opiniones de las personas en las políticas y decisiones públicas. La participación ciudadana se puede canalizar de diferentes maneras como pueden ser; los procesos participativos del Portal de Gobierno Abierto, los órganos de representación u otros instrumentos que permitan establecer un diálogo entre la ciudadanía y la Administración.

El presente espacio tiene por objeto ofrecer una herramienta para garantizar el ejercicio del derecho a la participación ciudadana y promover esta participación. A continuación te presentamos una relación de procesos en los que puedes participar.



Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de Navarra



Consulta pública previa a la elaboración de un Anteproyecto de Ley de modificación de la Ley Foral 16/2019



Consulta pública previa a la elaboración de un Proyecto de Decreto Foral por el que se regula el registro público de los grupos de interés de la Comunidad Foral de Navarra



II Plan de Voluntariado (2022-2023)



Plan de Lucha contra el Racismo y la Xenofobia en Navarra 2021-2026



Plan Especial de Actuación Urbana de la Antigua Prisión Provincial de Pamplona



Plan de Coeducación 2021-2023



Estrategia de Convivencia Intercultural de Navarra (2021-2026)



Plan de Acogida a Personas Migrantes de Navarra 2021-2026



Plan Director de Movilidad Activa de Navarra 2022-2030



Plan Estratégico para la igualdad entre mujeres y hombres



Anteproyecto de Ley Foral de atención y protección de la infancia y adolescencia y de promoción de la familia, los derechos de las y los menores y de la igualdad



Plan de Acción Exterior de Navarra 2021-2024



Plan Internacional de Navarra 2021-2022 - PIN 4



Anteproyecto de Ley Foral reguladora del Estatuto de las Personas Consumidoras y Usuarías



II Plan Estratégico del Euskera 2020-2027

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de Navarra

ANEXO 1

DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN GENERAL /ORGANISMO AUTÓNOMO	PLAN/PROGRAMA
Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior	Presidencia y Gobierno Abierto	I Plan de Gobierno Abierto 2021-2023
	INAI (Instituto Navarro de Igualdad)	Plan Estratégico de Igualdad entre mujeres y hombres
	INJ (Instituto Navarro de Juventud)	III Plan de Juventud
Ordenación del Territorio, Vivienda, Paisaje y Proyectos Estratégicos	Ordenación del Territorio	Estrategia Territorial de Navarra (ETN)
	Proyectos Estratégicos	Plan de Acción del Pirineo
Cohesión Territorial	Transportes	Plan de Movilidad Activa
	Obras Públicas e Infraestructuras	IV Plan Director de Carreteras de la Comunidad Foral de Navarra
Desarrollo Económico y Empresarial	Política de Empresa, Proyección Internacional y Trabajo	Plan Internacional de Navarra 2021-2022 - PIN 4
		Plan Estratégico del Talento
		II Plan de Industria
		II Plan estratégico del trabajo autónomo
	Turismo, Comercio y Consumo	II Plan integral de Economía Social
Plan Integral del Comercio Minorista y de Proximidad 2021-2023 (actualización)		
Políticas Migratorias y Justicia	Políticas Migratorias	Plan Integral de Acogida a personas migrantes de Navarra 2021-2026
		Estrategia para la Convivencia Intercultural de Navarra 2021-2026
		Plan de Lucha contra el Racismo

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de Navarra

DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN GENERAL /ORGANISMO AUTÓNOMO	PLAN/PROGRAMA
Relaciones Ciudadanas	Paz, Convivencia y Derechos Humanos	Plan Estratégico de Convivencia en Navarra
	Acción Exterior	Plan de Acción Exterior de Navarra
	Euskarabidea	II Plan Estratégico del Euskera
Universidad, Innovación y Transformación Digital	Comité Técnico Estrategia Integral de Medicina Personalizada de Navarra	Estrategia de Medicina Personalizada
	Innovación	Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación de Navarra 2021-2024
Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Medio Ambiente	Estrategia Navarra de Educación Ambiental para la Sostenibilidad (ENEAS)-Actualización
	Agricultura y Ganadería	Plan de Fomento de la Producción Ecológica 2021-2030
Deporte y Cultura	Deporte	Plan de Rendimiento Deportivo

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de Navarra

ANEXO 2

DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN GENERAL /SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	NORMATIVA
Derechos Sociales	SGT	Anteproyecto de Ley Foral de atención y protección de la infancia y adolescencia y de promoción de la familia, los derechos de las y los menores y de la igualdad
Deporte y Cultura	Cultura	Anteproyecto de Ley Foral de Profesiones de la Cultura

La previsión normativa se encuentra recogida en el “Plan Normativo Anual”
<https://gobiernoabierto.navarra.es/es/transparencia/plan-anual-normativo>

Este anexo refleja aquellos anteproyectos de ley que contemplen iniciativas de participación que vayan más allá de la consulta pública previa y la exposición pública.

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de Navarra

ANEXO 3: RELACIÓN DE OTRAS INICIATIVAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN GENERAL/ORGANISMO AUTÓNOMO	OTRAS INICIATIVAS
Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior	Presidencia y Gobierno Abierto	Diseño participativo de la Oficina de Atención Ciudadana
	Comunicación y Relaciones Institucionales	Manual de estilo de las redes sociales del Gobierno de Navarra
	INJ (Instituto Navarro de Juventud)	Presupuestos participativos
Ordenación del Territorio, Vivienda, Paisaje y Proyectos Estratégicos	Proyectos Estratégicos	Proyecto Berdesia de recuperación del bosque perimetral de Tafalla (Red Explora)
Políticas Migratorias y Justicia	Políticas Migratorias	Foro de la Personas Migrantes
	Justicia	Mesa Penitenciaria
Derechos Sociales	SGT	Red de Atención Centrada en la Persona
	Observatorio de la Realidad Social	Diseño participativo del Centro de Innovación Social para el Cuidado y Autonomía de las personas
	Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas	Plan Operativo de Discapacidad 2021 (proceso participativo para definir modelos de recursos de vivienda para personas con discapacidad o trastorno mental)
Salud	Salud	Comisión de Transición
		Plan de Acción de Atención Primaria

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de Aragón

The image shows a screenshot of the 'Aragón Participa' website. At the top, there is a green header with the 'Aragón Participa' logo and the text 'GOBIERNO DE ARAGON'. Below the header is a navigation menu with items: 'Quiénes somos', 'Gobierno de Aragón', 'Entidades Locales', 'Jornadas y Cursos', 'Documentación', and 'Voluntariado'. The main content area features a red banner with the text: 'Aragón Participa evoluciona a LAAAB', 'Aragón Participa evoluciona y cambia de web: https://gobiernoabierto.aragon.es', 'Ven, regístrate y participa en el LAAAB', and 'Laboratorio de Aragón [Gobierno] Abierto.'. Below the banner is a section titled 'PROCESOS E INICIATIVAS EN MARCHA' with three columns: 'Gobierno de Aragón', 'Entidades locales', and 'Participación europea'. To the right of these columns are three buttons: 'PROGRAMA ANUAL', 'CÓMO PARTICIPAR', and 'AYÚDANOS A MEJORAR'.

<https://www.laaab.es/2019/03/video-laaab/>

Buenas prácticas en participación ciudadana: Gobierno de Aragón



[Home](#)

[Vectores](#)

[Tu Hexágono](#)

[Proyectos](#)

[Comunidad](#)

[Instituciones que aprenden](#)

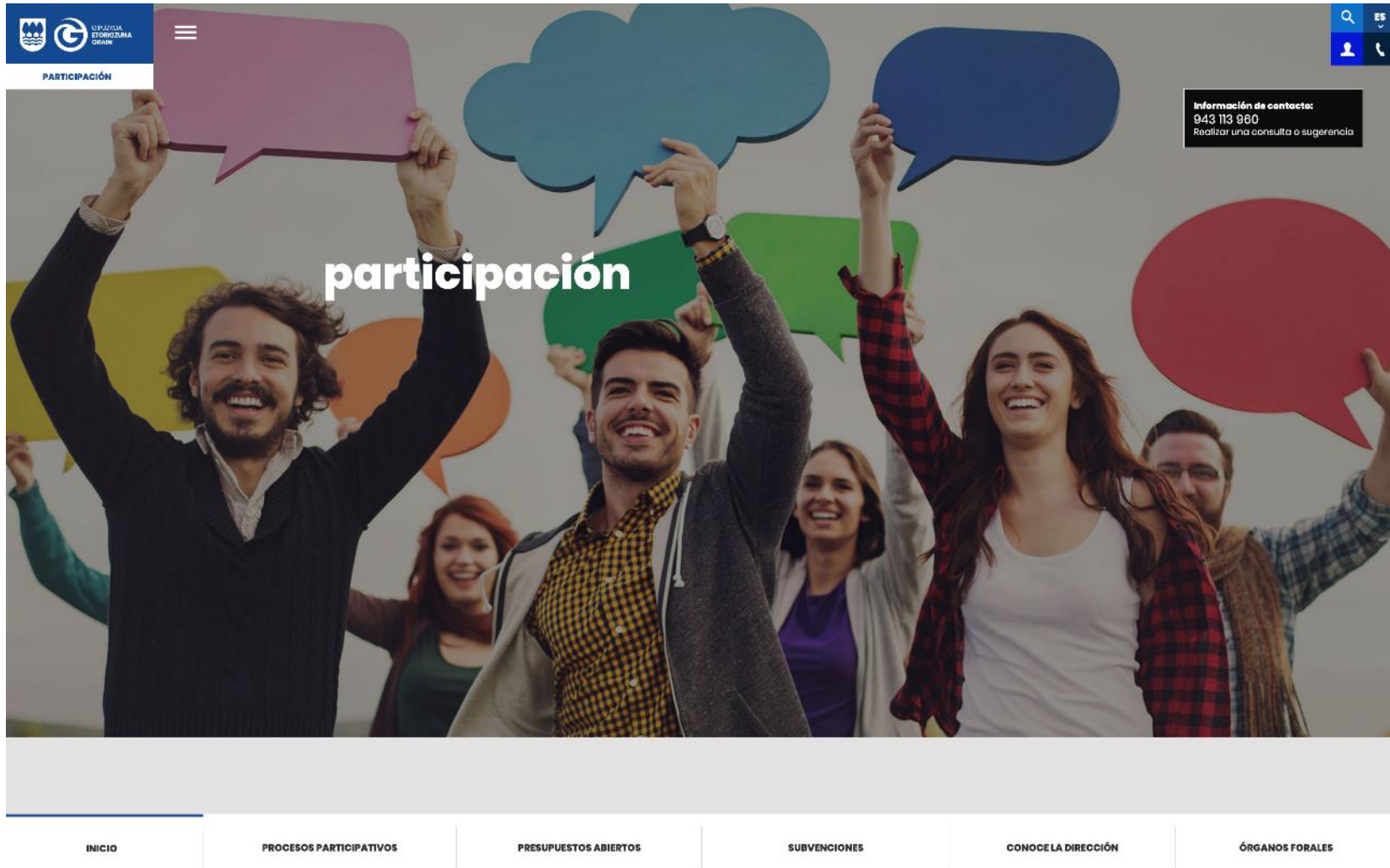
[Herramientas y más](#)

Hexágono de la Innovación Pública

El **HIP** es un modelo para acelerar el cambio sistémico de las organizaciones que concibe la innovación como redes de conversaciones: deseos, visiones y afectos compartidos.

https://www.youtube.com/watch?v=tILw9UDddkM&t=56s&ab_channel=Arag%C3%B3n%5BGobierno%5DAbierto

Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa



Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa

 <p>proceso abierto</p> <h3>Aurrekontu irekiak 2021</h3> <ul style="list-style-type: none">ParticipaciónHacienda y finanzas <p>18/01/2021 - 31/12/2021</p>	 <p>proceso abierto</p> <h3>Hariak: Estrategia de Gipuzkoa ante las soledades</h3> <p>01/02/2020 - 31/12/2021</p>	 <p>proceso abierto</p> <h3>PROCESO DE DELIBERACIÓN PARTICIPATIVA</h3> <ul style="list-style-type: none">ParticipaciónMedioambiente <p>27/01/2021 - 09/12/2021</p>
 <p>proceso cerrado</p> <h3>Aurrekontu irekiak 2019</h3> <ul style="list-style-type: none">ParticipaciónHacienda y finanzas <p>01/03/2018 - 31/12/2018</p>	 <p>proceso cerrado</p> <h3>Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa 2019-30</h3> <p>01/09/2018 - 30/11/2018</p>	 <p>proceso cerrado</p> <h3>Programa de Participación Ciudadana 2019-2023</h3> <ul style="list-style-type: none">Participación <p>02/01/2020 - 31/12/2020</p>

Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa

Fases del proceso participativo

1. Redacción de documento de bases

📅 01/02/2020 - 01/02/2021

[+ MÁS INFORMACIÓN](#)

Documento de bases

Fecha: 31/01/2021

[+ MÁS INFORMACIÓN](#)

2. Aportaciones de las entidades y agentes locales

📅 24/05/2021 - 18/07/2021

[+ MÁS INFORMACIÓN](#)

Encuentros comarcales: Ayuntamientos

Fecha: 24/05/2021

Reuniones comarcales con entidades y agentes sociales locales

Fecha: 10/08/2021

3. Creación del documento provisional

📅 18/07/2021 - 30/09/2021

[+ MÁS INFORMACIÓN](#)

4. Devolución de los resultados del proceso

📅 01/10/2021 - 02/10/2021

[+ MÁS INFORMACIÓN](#)

Memoria de las sesiones en los municipios

Fecha: 02/10/2021

[+ MÁS INFORMACIÓN](#)

Fin del proceso participativo

Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa



GIPUZKOA ESCUCHA

GIPUZKOA TALDEAN



Para identificar los retos y las necesidades de nuestro territorio dialogando colectivamente. Nuestros mecanismos de escucha:

- ▶ **Proyectos de la ciudadanía**
- ▶ **Etorkizuna Eraikiz Think Tank**
- ▶ **Presupuestos abiertos**

GIPUZKOA EXPERIMENTA

GIPUZKOA LAB



Para diseñar y experimentar soluciones a los retos del territorio colectivamente. Nuestro mecanismo de experimentación:

- ▶ **Proyectos experimentales**

CENTROS DE REFERENCIA



Afrontan de forma cooperativa proyectos sociales y económicos de naturaleza estratégica para Gipuzkoa.

- ▶ **Centros de referencia**

Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa

Etorkizuna Eraikiz Think Tank

Etorkizuna Eraikiz Think Tank es un espacio para la cogeneración de conocimiento que permitirá tomar conciencia de los retos a los que Gipuzkoa se enfrenta para construir su futuro, entender estos retos y definir los procesos de mejora de los ecosistemas vinculados a las políticas de la Diputación Foral de Gipuzkoa que ayudarán a superarlos.

Para ello, la misión de Etorkizuna Eraikiz Think Tank es "cogenerar conocimiento transferible y aplicable, a través de la gobernanza colaborativa, para introducir una nueva agenda y cultura políticas que modernicen el ecosistema (actores, contenidos y procesos) de las políticas de la Diputación Foral de Gipuzkoa".



Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa



Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa

Proyectos de la ciudadanía



En marcha

360 Hezkuntza



Finalizado

Adinkide



Finalizado

Autoayuda comunitaria dirigida a las personas mayores



En marcha

Auzolangin(l)tz



Finalizado

Bakuntza



Finalizado

Basque Lanzadera Project



En marcha

Begirada Adia: Comunidades proactivas con la soledad



En marcha

Bergarako Herri Proiektua: dispositivo para la transformación social de Bergara e iniciativa de proyecto popular



Finalizado

Beterri-Buruntza

Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa



Bidasoa Bizirik: Ecosistema de Formación-Empleo en el Bidasoa



Birsortu



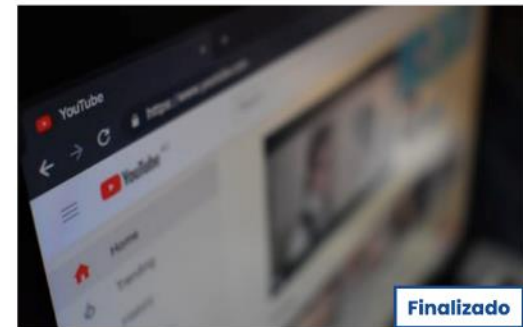
Bizibide



BIZILABE



Bizilagun, bizipoza: Construyendo redes para el futuro



BOOKTUBERBOOM

Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa

Proyectos Experimentales



2deo



Adinkide



Bizilagun Sarea



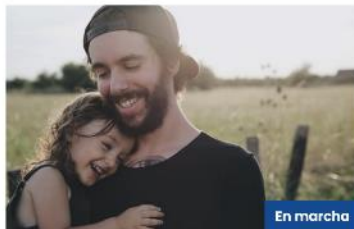
Centro de apoyo al talento deportivo



[ChatBot](#)



Compromiso ciudadano por el clima



Conciliación e Igualdad



Educación afectivo-sexual



Elkar-EKIN Lanean

Buenas prácticas en participación ciudadana: Diputación Foral de Gipuzkoa

Centros de Referencia



2DEO



AdinBerri



Arantzazulab



Elkar-EKIN



Koldo Mitxelena Kulturunea



LABe



MUBIL



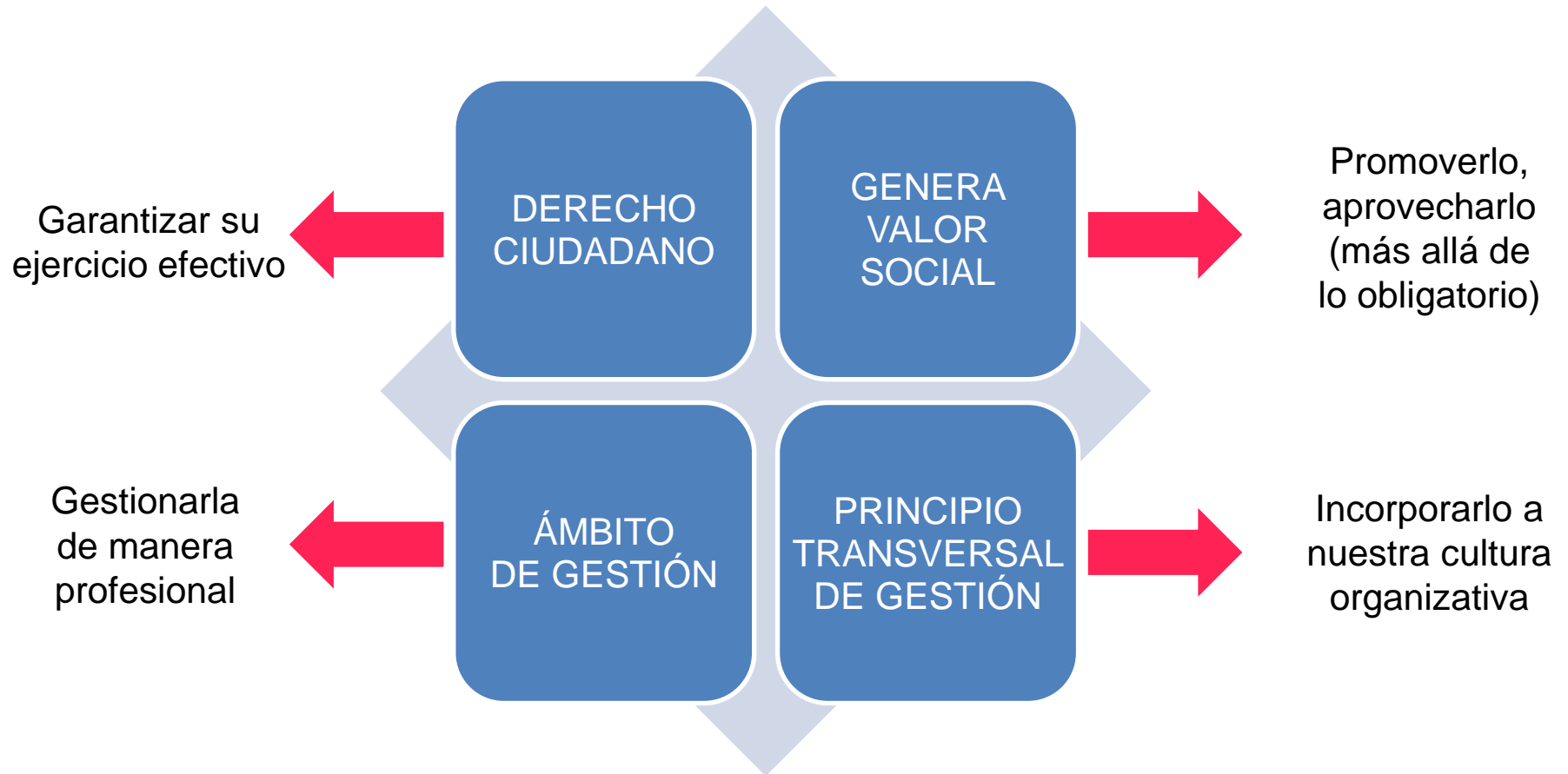
NaturKlima

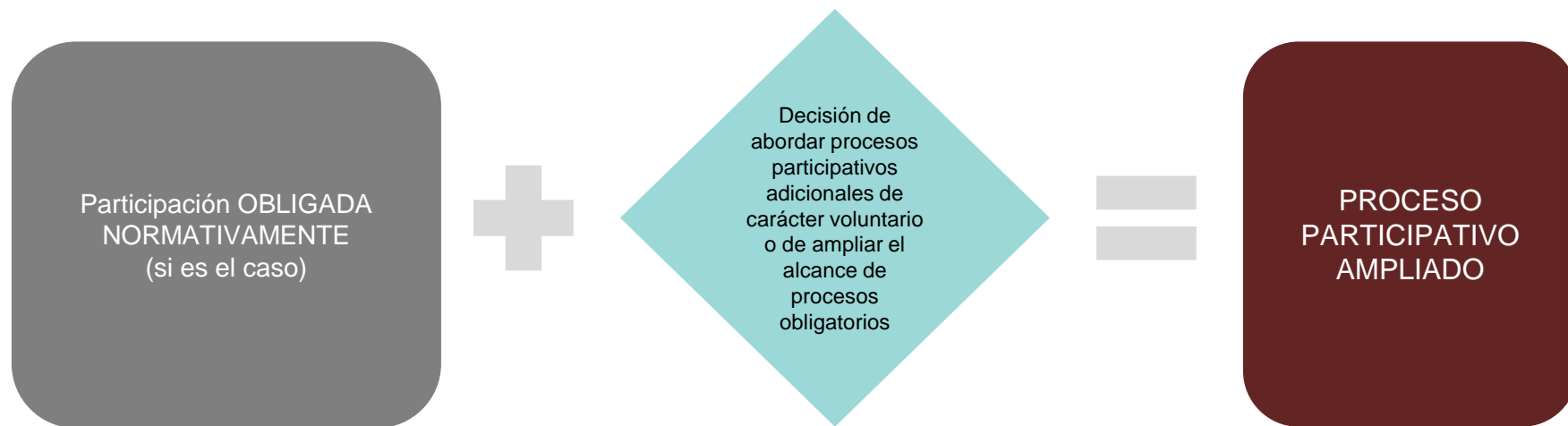


[ZIUR](#)

Conceptos clave a recordar

Dimensiones de la Participación Ciudadana y sus implicaciones para la gestión pública





Elementos de una “participación 360°”



Participación directa
de la ciudadanía
+ participación
de agentes



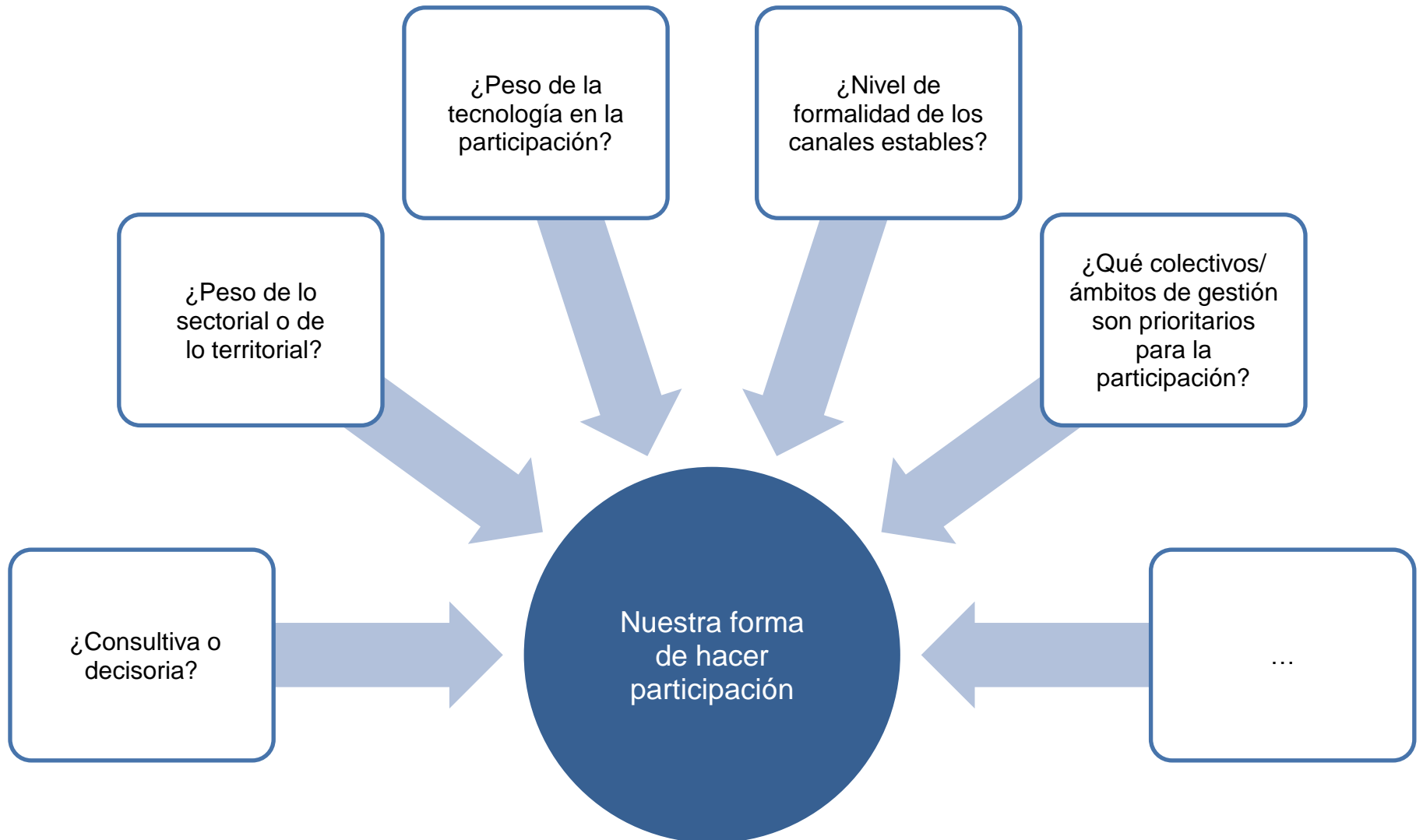
Instrumentos
estables/permanentes
+ procesos específicos



Todos los canales
posibles para facilitar
la participación

Participación 360°

Elementos de un Modelo de participación: Preguntas a responder



Ejemplos de canales o instrumentos de participación que se pueden utilizar en un proceso participativo

Sesiones específicas de trabajo de los órganos formales de participación

Entrevistas individuales con agentes clave

Encuestas

Buzones, carpas a pie de calle,... para recabar opiniones y aportaciones

Talleres de trabajo, focus groups,...

World cafés

Fases de un proceso participativo

