

# ***“Metodología y diseño para la evaluación de políticas públicas”.***

Mar Herrera Menchén. Responsable del Área de Evaluación de Políticas Públicas del IAAP. Junta de Andalucía.



Evaluación Políticas  
Públicas



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR

# EPP EN ANDALUCIA



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas



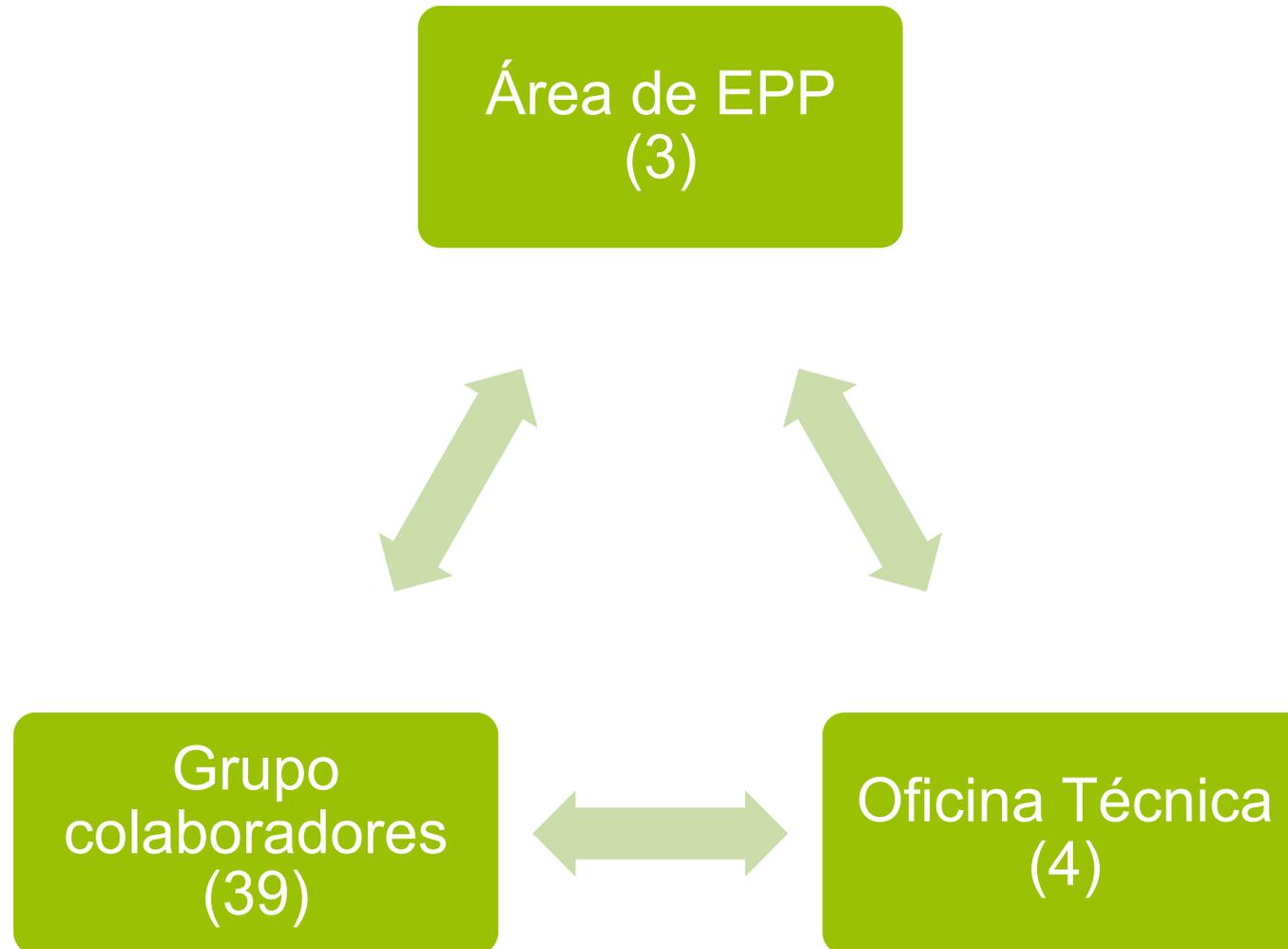
# RRHH de EPP



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas



EL ANÁLISIS DE LA  
EVALUABILIDAD PREVIA



EVALUACIÓN EX ANTE  
POLÍTICAS PÚBLICAS



ELABORACIÓN DE  
PLANES ESTRATÉGICOS



BASES PARA LA  
EVALUACION DE  
IMPACTO



EVALUACIÓN CON  
ENFOQUE DE GÉNERO



GUÍA PARA REALIZAR UN  
DIAGNÓSTICO PARA UNA  
POLÍTICA PÚBLICA



GUÍA PARA EL DISEÑO  
DE ESTUDIOS PILOTO DE  
POLÍTICAS PÚBLICAS



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

Siete manuales en  
nuestra pagina Web

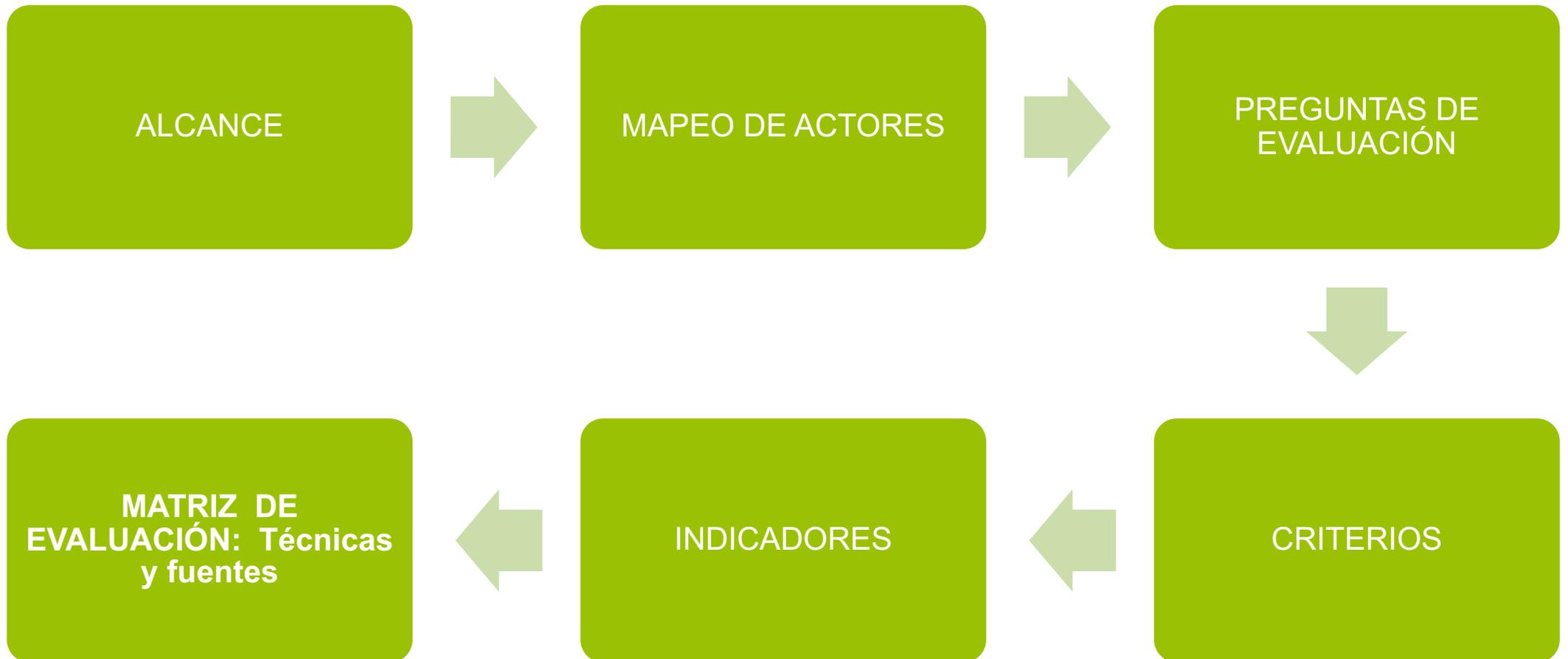
# PROCESO DE DISEÑO: EVALUACION BASADA EN STAKE-HOLDERS



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas



# DETERMINAR EL ALCANCE DE LA EVALUACION



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

**Objetivo:** ¿Qué se pretende conocer con la evaluación? **Justificación:** ¿Por qué se plantea la evaluación en estos momentos?



Necesidades de **INFORMACION** de todos los colectivos implicados



**Utilidad:**  
Variará el tipo de evaluación y los informes a realizar.



**Contexto:**  
Cuanto tiempo tenemos y con qué recursos contamos (principalmente humanos).

# MAPEO DE ACTORES IMPLICADOS



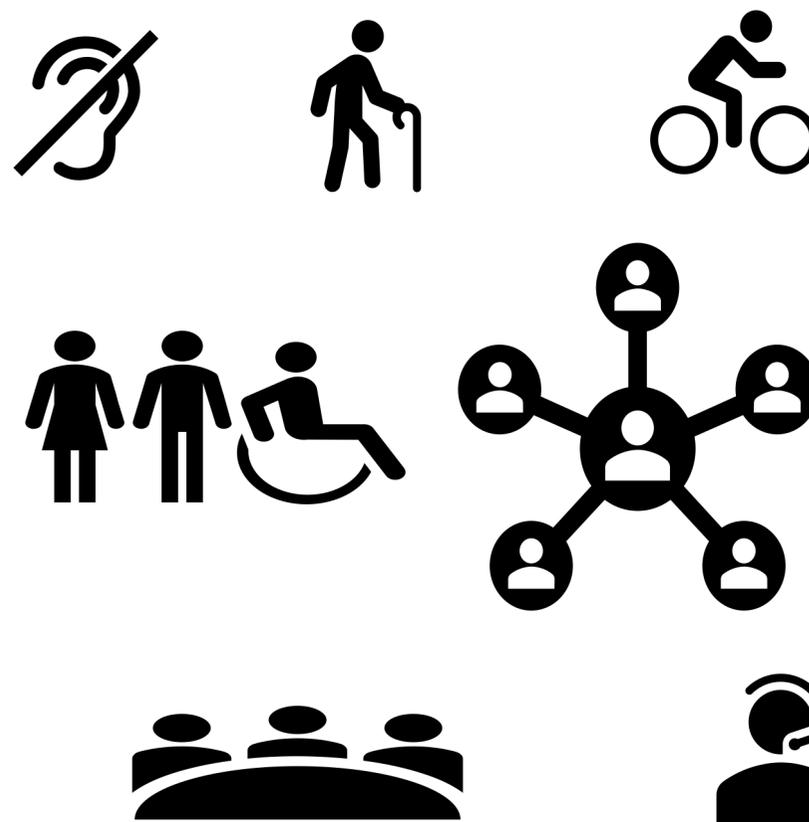
Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

## Hay que identificar los ACTORES RELEVANTES:

- Promotores
- Gestores
- informantes clave
- Las personas que implementan los programas
  - Personal destinatarios
    - Profesionales
    - Asociaciones
  - Sector empresarial
  - Otros órganos públicos



## ROLES en la evaluación:

- Necesidades informativas
- Fuentes de información
- Audiencia de la evaluación.

# MAPEO DE ACTORES: UN EJEMPLO



Instituto Andaluz de Administración Pública  
 CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
 Públicas

## AGENTE PROMOTOR: C. DE IGUALDAD, P. SOCIAL Y CONCILIACION

CONSEJERIAS IMPLICADAS	ORGANOS DIRECTIVOS	OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS	OTROS COLABORADORES	AGENTES DEL TERRITORIO: AYTOS	
Presidencia	DG. Infancia	Dependencia ASSDA Observatorio Menor OIA Defensor Menor	UNICEF	ALMERIA	4
Educación y Deporte	IA Juventud		Cruz Roja	CADIZ	5
Salud	IAAP		Univ. Huelva	CORDOBA	14
Justicia e Interior			Dip. Sevilla	GRANADA	3
Empleo			Diputación Cordoba	HUELVA	13
				JAEN	3
				MALAGA	7
				SEVILLA	23

# CONCRETAR LAS NECESIDADES INFORMATIVAS



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

LA EVALUACION HA DE SER UTIL PARA LOS QUE VAN A RECIBIR SUS RESULTADOS

Para recoger **necesidades informativas** de todos los colectivos implicados hay que desplegar técnicas: **entrevistas, sesiones grupales o cuestionarios simples.**



- No se trata de sumarlas todas.
- Descubrir las más **importantes, pertinentes** o que puedan ser de mayor interés para la **mayoría.**
- Estar seguros de que la información que aportará la evaluación va a ser **utilizada** y por quién.

# PREGUNTAS DE EVALUACION



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

Las **necesidades formativas** seleccionadas, se deberán convertir en **preguntas de evaluación**:

## CRITERIOS PARA CONSTRUIR PREGUNTAS DE EVALUACIÓN

Posibles de responder

Vinculadas a un criterio de evaluación

Debe valorar y no indagar

Responder a los intereses de actores

Relacionada con el plan o programa

Ligada a la fase del ciclo a analizar

No son indicadores

No son preguntas de cuestionario

Julia Espinosa Fajardo (IAAP, 2017)

NECESIDAD INFORMATIVA. Se quiere saber si...	PREGUNTAS de EVALUACIÓN
...el programa logra resolver los problemas	<p>¿En qué medida se han logrado los objetivos previstos?</p> <p>¿En qué grado las medidas han facilitado los resultados?</p>
...estamos haciendo todo lo posible por resolver el problema de la forma más ágil.	<p>¿Qué otras estrategias podrían resolver la situación de forma más rápida? (Ex ante)</p> <p>¿Se han respetado cronograma y tiempos previstos? (ex post)</p>
...el programa está bien diseñado y podremos alcanzar los objetivos con estas medidas	<p>¿Existe coherencia entre análisis de la realidad, problema, objetivos y acciones? (ex ante y ex post)</p> <p>¿Las acciones previstas permiten abordar las causas del problema? (ex ante)</p>
...se está alcanzando a la población diana que más lo necesita	<p>¿En qué medida los servicios y acciones están siendo aprovechados por la población diana?</p> <p>¿Existen sesgos de cobertura?</p>
..están implicados todos los agentes interesados	<p>¿Están representados los diversos actores en el seguimiento de la implementación?</p> <p>¿Reciben todas las personas y organizaciones afectadas suficiente información sobre el</p>

# CRITERIOS DE EVALUACION



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

EV. STAKEHOLDER

Se parte de las Necesidades Informativas  
Se redacta la pregunta  
Se vincula a un criterio

Se selecciona el criterio  
Se elaboran las preguntas  
Basada en la necesidades informativas

EV. BASADA EN CRITERIO

# CRITERIOS



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

CRITERIOS EX ANTE	CRITERIO EX POST
<p>Pertinencia</p> <p>Coherencia interna</p> <p>Coherencia externa</p> <p>Viabilidad</p> <p>Cobertura prevista</p> <p>Participación...</p>	<p>Eficacia</p> <p>Eficiencia</p> <p>Impacto</p> <p>Replicabilidad</p> <p>Cobertura real</p> <p>Sostenibilidad...</p>

NECESIDAD INFORMATIVA. Se quiere saber si...	PREGUNTAS de EVALUACIÓN	CRITERIOS
...el programa logra resolver los problemas	<p>¿En qué medida se han logrado los objetivos previstos?</p> <p>¿En qué grado las medidas han facilitado los resultados?</p>	Eficacia
...estamos haciendo todo lo posible por resolver el problema de la forma más ágil.	<p>¿Qué otras estrategias podrían resolver la situación de forma más rápida? (Ex ante)</p> <p>¿Se han respetado cronograma y tiempos previstos? (ex post)</p>	Eficiencia
...el programa está bien diseñado y podremos alcanzar los objetivos con estas medidas	<p>¿Existe coherencia entre análisis de la realidad, problema, objetivos y acciones? (ex ante y ex post)</p> <p>¿Las acciones previstas permiten abordar las causas del problema? (ex ante)</p>	Coherencia
...se está alcanzando a la población diana que más lo necesita	<p>¿En qué medida los servicios y acciones están siendo aprovechados por la población diana?</p> <p>¿Existen sesgos de cobertura?</p>	Cobertura
..están implicados todos los agentes interesados	<p>¿Están representados los diversos actores en el seguimiento de la implementación?</p> <p>¿Reciben todas las personas y organizaciones afectadas suficiente información sobre el Plan/Programa a lo largo de su ejecución?</p>	Participación

# INDICADORES



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

Para las evaluaciones de resultados o de impacto

Un **indicador** es un señalador, una medida, un número, un hecho, una opinión que mide los cambios desde la situación inicial que se quiere alcanzar hasta la situación deseada o conseguida.



Necesidad Informativa	Preguntas de Evaluación	Indicador
<p><b>el programa logra resolver los problemas?</b></p>	<p>¿En qué medida se han logrado los objetivos previstos?</p>	<p>Porcentaje de alumnado finalizado Tasa de empleo a los 6 meses</p>
	<p>¿En qué grado las medidas han facilitado los resultados?</p>	<p>Grado de correlación entre medida y resultado según técnicos</p>
<p><b>... Se han resuelto los problemas de la forma más ágil?</b></p>	<p>¿Qué problemas han dificultado conseguir los objetivos?</p>	<p>Número y tipo de problemas en la ejecución</p>
	<p>¿Qué sistemas de solución de problemas han funcionado mejor?</p>	<p>Grado de efectividad de las reuniones, notificaciones y partes para resolver el problema</p>

# MATRIZ DE EVALUACIÓN

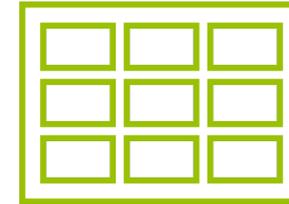


Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas  
Públicas

Para diseñar la recogida de información  
Seleccionar las fuentes  
Determinar las técnicas  
Organizar cuando y como y por quién



# MATRIZ DE EVALUACION



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación Políticas Públicas

INFORMACIÓN A RECOGER/ Indicadores	FUENTE	TÉCNICAS DE RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE	CUANDO
Análisis de informes de seguimiento	Gestores	Análisis documental	Evaluadora 1	Mes 1
Opinión profesional la estrategia	Personal técnico	Entrevistas	Evaluadores 2 y 3	Mes 2
Necesidades no cubiertas	Población destinataria	Consulta on line	Evaluadora 1	Mes3
Opinión técnica de las personas expertas en el sector	Tres personas expertas	Grupo focal	Evaluadores 2 y 3	Mes 3
Análisis todos resultados	Productos de cada técnica	Tabulación y categorización	Todo el equipo	Mes 4....

# CALENDARIO DE TRABAJO



Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR



Evaluación de Políticas Públicas

FASES	Responsables	Producto esperado	Cuando
Documentación	X e Y	Marco jurídico, institucional, contexto...	Mes 1
Diseño técnica	Y	Cuestionario, Guión preguntas, etc.	Mes 2
Preparación campo	c	Captación, preparación sala, etc.	Mes 3
Recogida	XYC	Informe de resultado	Mes 4
Análisis global	X	Interpretación datos y análisis globales	Mes 5
Elaboración y entrega informe final	XYC	Informe final	Mes 6



**MAS INFORMACION EN LA WEB  
DEL IAAP Y EN EL CORREO:  
[evaluación.politicas.iaap@juntadeandalucia.es](mailto:evaluación.politicas.iaap@juntadeandalucia.es)**

Gracias por la atención