

SEMINARIOS SOBRE APLICACIONES CORPORATIVAS DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN



GADE

Herramienta de Gestión de Adme



Sonia Hernández Sánchez

- Introducción Plataforma de Administración Electrónica
- Sede Electrónica: Presentación de un trámite
- Descarga de Trámites desde Gade
- Soporte y contacto GADE
- Ruegos y preguntas

Punto 1: Introducción Plataforma de Administración Electrónica

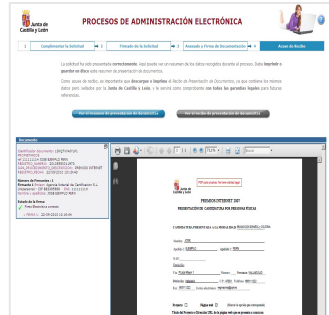
Ciudadano



Solicita formulario

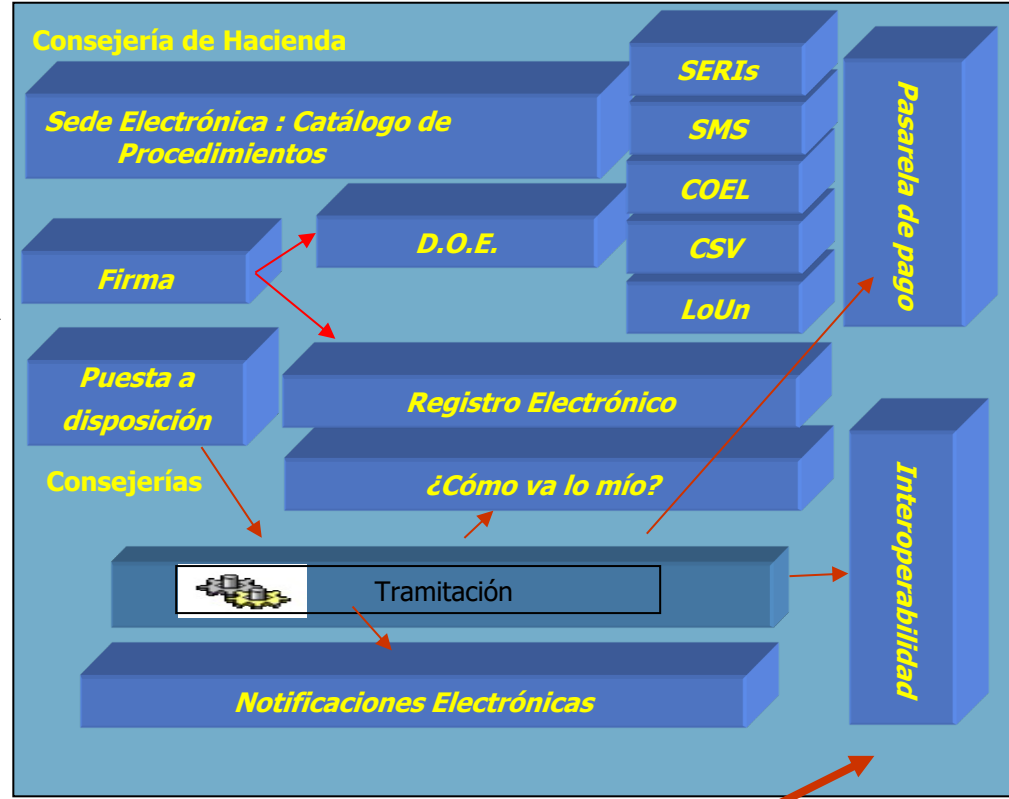
Devuelve formulario

Anexa documentos
Firma



Devuelve Acuse de
Recibo firmado por la
Junta

Notificación

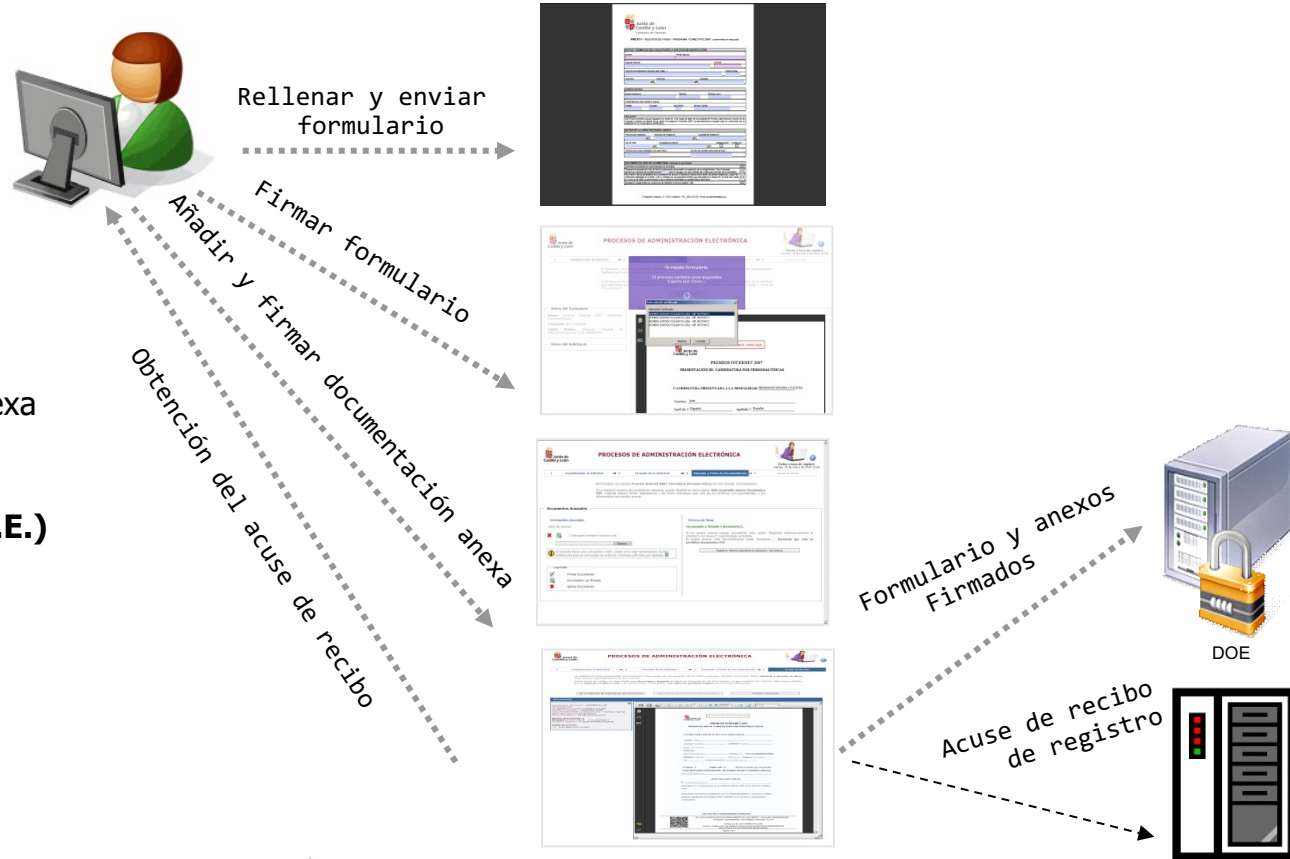


Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Inicio de la teletramitación

Pasos a seguir

- 1.- Localizar la solicitud deseada
- 2.- Complimentar el formulario
- 3.- Añadir y firmar documentación anexa
- 4.- Firmar el formulario
- 5.- Almacenamiento en custodia (**D.O.E.**)
- 6.- Registro Electrónico
- 7.- Obtención y descarga del acuse de recibo

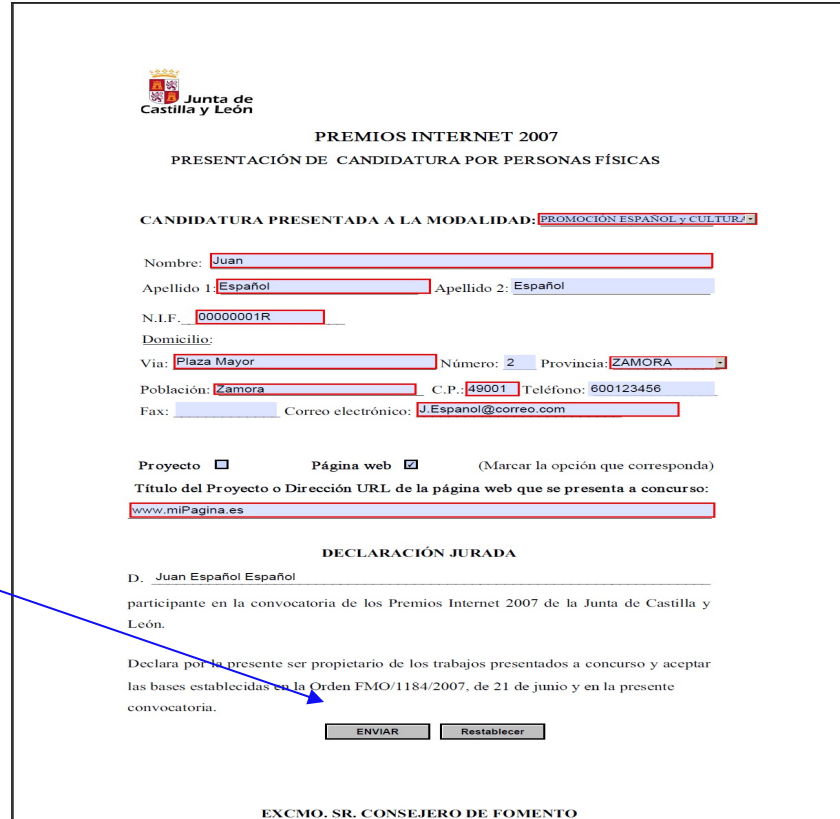



Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Cumplimentar formulario

Una vez seleccionado el formulario, debe cumplimentarse correctamente.

Al pulsar el botón “**Enviar**” se enviará la solicitud.



 Junta de
Castilla y León

PREMIOS INTERNET 2007
PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA POR PERSONAS FÍSICAS

CANDIDATURA PRESENTADA A LA MODALIDAD: **PROMOCIÓN ESPAÑOL Y CULTURJ**

Nombre:

Apellido 1: Apellido 2:

N.I.F.:

Domicilio:
Via: Número: Provincia:

Población: C.P.: Teléfono:

Fax: Correo electrónico:

Proyecto Página web (Marcar la opción que corresponda)
Título del Proyecto o Dirección URL de la página web que se presenta a concurso:

DECLARACIÓN JURADA

D. Juan Español Español
participante en la convocatoria de los Premios Internet 2007 de la Junta de Castilla y León.

Declara por la presente ser propietario de los trabajos presentados a concurso y aceptar las bases establecidas en la Orden FMO/1184/2007, de 21 de junio y en la presente convocatoria.

EXCMO. SR. CONSEJERO DE FOMENTO

Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Comprobar solicitud presentada

La aplicación permite comprobar los datos de la solicitud que desea presentar, antes de proceder a su firma.

En el panel de la izquierda, se muestran los datos del Formulario, Solicitante y Representante.



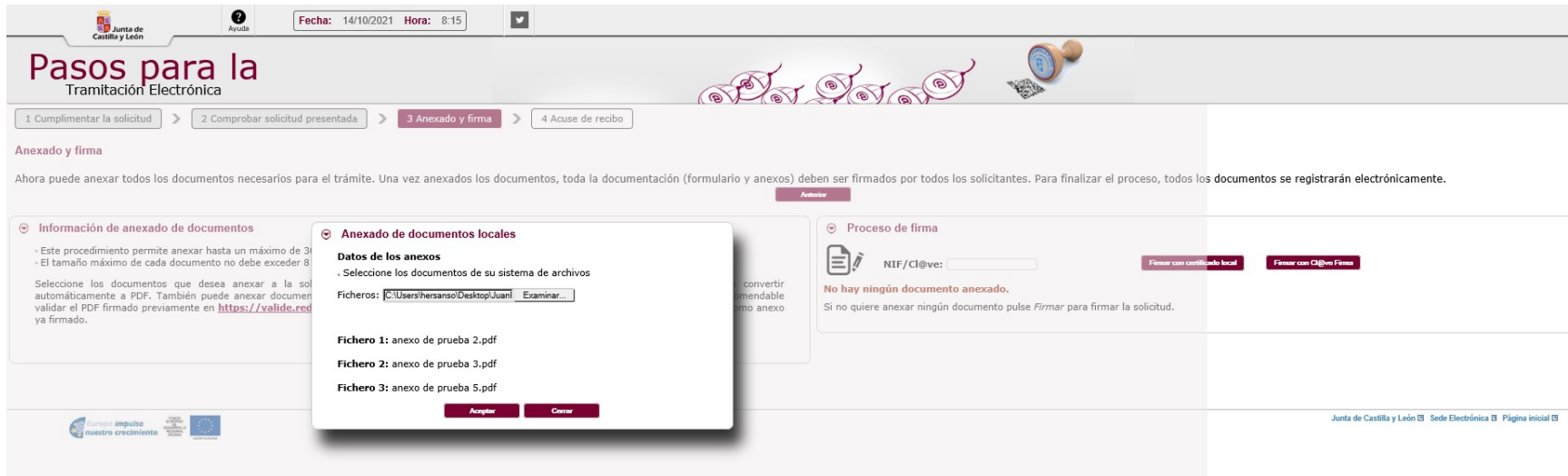
The screenshot shows the 'Pasos para la Tramitación Electrónica' interface. The top navigation bar includes the date '14/10/2021' and time '8:09'. The main header displays 'Pasos para la Tramitación Electrónica' with a progress indicator showing four steps: 1. Cumplimentar la solicitud, 2. Comprobar solicitud presentada (active), 3. Anexado y firma, and 4. Acuse de recibo. Below the header, a message states: 'El formulario con asunto Premios Internet 2007, Formulario Personas Físicas está preparado para su presentación electrónica. Verifique que todos los datos son correctos. Pulse Siguiente para continuar con el proceso de Anexado y Firma.' The left sidebar contains three sections: 'Datos del Formulario' (Asunto: Premios Internet 2007, Formulario Personas Físicas; Formulario: IS-C_0534-05030.pdf; Centro destino: Direccion General de Telecomunicaciones(Cod: 00004869)), 'Datos del Solicitante' (Nombre: Pérez Fernandez, Pepe; NIF: 030450930), and 'Datos del Representante'. The main content area is titled 'Vista previa' and shows a preview of the application form. The preview includes the Junta de Castilla y León logo, a red box with the text 'PDF para pruebas. No tiene validez legal.', and the following text: 'PREMIOS INTERNET 2007', 'PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA POR PERSONAS FÍSICAS', and 'CANDIDATURA PRESENTADA A LA MODALIDAD: PROMOCIÓN ESPAÑOL y CULTURA'.

Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Anexado de Documentos

Podemos anexar cualquier documento ofimático; el sistema les convierte a formato PDF.

Se obliga a firmar cada uno de los anexos. Se pueden anexar 30 documentos (configurable en el formulario), los cuales no pueden exceder de 8 Mb cada uno.



Junta de Castilla y León

Ayuda

Fecha: 14/10/2021 Hora: 8:15

Pasos para la Tramitación Electrónica

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > **3 Anexado y firma** > 4 Acuse de recibo

Anexado y firma

Ahora puede anexar todos los documentos necesarios para el trámite. Una vez anexados los documentos, toda la documentación (formulario y anexos) deben ser firmados por todos los solicitantes. Para finalizar el proceso, todos los documentos se registrarán electrónicamente.

Información de anexo de documentos

- Este procedimiento permite anexar hasta un máximo de 30 documentos.
- El tamaño máximo de cada documento no debe exceder de 8 Mb.

Seleccione los documentos que desea anexar a la solicitud. El sistema los convertirá automáticamente a PDF. También puede anexar documentos que ya estén en formato PDF. Para validar el PDF firmado previamente en <https://valida.red.es/> pulse el botón de validar.

Anexado de documentos locales

Datos de los anexos

- Seleccione los documentos de su sistema de archivos

Ficheros: C:\Users\heranso\Desktop\Juan\ Examinar...

Fichero 1: anexo de prueba 2.pdf
Fichero 2: anexo de prueba 3.pdf
Fichero 3: anexo de prueba 5.pdf

Aceptar Cerrar

Proceso de firma

NIF/CI@ve:

Firmar con certificado local Firmar con Cl@ven Firma

No hay ningún documento anexado.

Si no quiere anexar ningún documento pulse Firmar para firmar la solicitud.

Europa Impulso nuestro crecimiento

Junta de Castilla y León Sede Electrónica

Página inicial

Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Firma de solicitud y Anexos

Una vez realizada la firma, se muestra al ciudadano la información del formulario y adjuntos firmados

Una vez firmados, para finalizar el trámite, se debe realizar el registro telemático; que lleva implícito la custodia de la documentación.

Junta de Castilla y León Fecha: 14/10/2021 Hora: 8:21

Paso para la Tramitación Electrónica

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > **3 Anexado y firma** > 4 Acuse de recibo

Anexado y firma

Ahora puede anexar todos los documentos necesarios para el trámite. Una vez anexados los documentos, toda la documentación (formulario y anexos) deben ser firmados por todos los solicitantes. Para finalizar el proceso, todos los documentos se registrarán electrónicamente.


Información de anexado de documentos

- Este procedimiento permite anexar hasta un máximo de 30 documento/s
- El tamaño máximo de cada documento no debe exceder 8 Mb

Selección los documentos que desea anexar a la solicitud. Sólo se aceptan documentos en formato PDF. Otros formatos se intentarán convertir automáticamente a PDF. También puede anexar documentos PDF firmados por un tercero, exclusivamente en formato PDF, en este caso, es recomendable validar el PDF firmado previamente en <https://valide.redsara.es> para asegurarse de que se trata de un pdf firmado correctamente y compatible como anexo ya firmado.

Selecciones




Proceso de firma

 MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ
NIF/Cl@ve: ██████████

Ha anexado y firmado 3 documento/s.

Si no quiere anexar ningún documento más, pulse "Registrar Electrónicamente la solicitud y los anexos" para finalizar el trámite.

Registrar Electrónicamente la solicitud y los anexos

Info	Documento	Tamaño	Descripción
<input type="checkbox"/> 	Firmado por el(la) solicitante(s) ..._sers\hersanso\Desktop\JuanPre\Adjuntos\anexo de prueba 5.pdf	28,71 KB	anexo de prueba 5 .pdf
<input type="checkbox"/> 	Firmado por el(la) solicitante(s) ..._sers\hersanso\Desktop\JuanPre\Adjuntos\anexo de prueba 3.pdf	28,71 KB	anexo de prueba 3 .pdf
<input type="checkbox"/> 	Firmado por el(la) solicitante(s) ..._sers\hersanso\Desktop\JuanPre\Adjuntos\anexo de prueba 2.pdf	28,71 KB	anexo de prueba 2 .pdf

Tamaño total anexos ... 86,14 KB

Junta de Castilla y León Sede Electrónica [Página inicial](#)

Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Obtención del acuse de recibo

Al finalizar la presentación de la solicitud, ésta se registra y se custodia, tras lo cual, el sistema nos muestra un resumen de la transacción.

Este resumen contiene los identificadores de documentos y el número de registro otorgado.



Fecha: 14/10/2021 Hora: 8:26

Pasos para la Tramitación Electrónica

- 1 Cumplimentar la solicitud
- 2 Comprobar solicitud presentada
- 3 Anexado y firma
- 4 Acuse de recibo

La solicitud ha sido presentada **correctamente**. Aquí puede ver un resumen de los datos recogidos durante el proceso. Debe **imprimir o guardar en disco** este *resumen de presentación de documentos*. Como acuse de recibo, es importante que **descargue o imprima** el *Recibo de Presentación de Documentos*, ya que contiene los mismos datos pero sellados por la **Junta de Castilla y León**, y le servirá como comprobante **con todas las garantías legales** para futuras referencias. Si lo desea, también puede imprimir o guardar en disco los **adjuntos** presentados junto a la solicitud.

Ver el Resumen de Presentación de Documentos Ver el Recibo de Presentación de Documentos Ver adjuntos presentados: Adjuntos Descargar Documentación

Resumen de Presentación de Documentos



**Junta de
Castilla y León**

RESUMEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Información de registro electrónico

Oficina: **Registro Electrónico**

Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Obtención de la copia original

También permite obtener una copia de la solicitud custodiada.

Se recomienda guardar o imprimir estos documentos como prueba de la presentación de la solicitud.



Junta de Castilla y León

Fecha: 14/10/2021 Hora: 8:30

Pasos para la Tramitación Electrónica

- 1 Cumplimentar la solicitud
- 2 Comprobar solicitud presentada
- 3 Anexado y firma
- 4 Acuse de recibo

La solicitud ha sido presentada **correctamente**. Aquí puede ver un resumen de los datos recogidos durante el proceso. Debe **imprimir o guardar en disco** este *resumen de presentación de documentos*. Como acuse de recibo, es importante que **descargue o imprima** el *Recibo de Presentación de Documentos*, ya que contiene los mismos datos pero sellados por la **Junta de Castilla y León**, y le servirá como comprobante **con todas las garantías legales** para futuras referencias. Si lo desea, también puede imprimir o guardar en disco los **adjuntos** presentados junto a la solicitud.

Ver el Resumen de Presentación de Documentos Ver el Recibo de Presentación de Documentos Ver adjuntos presentados: Adjuntos Descargar Documentación

Recibo de Presentación de Documentos

Firmado y todas las firmas son válidas.

PDF para pruebas. No tiene validez legal.

Junta de Castilla y León

PREMIOS INTERNET 2007

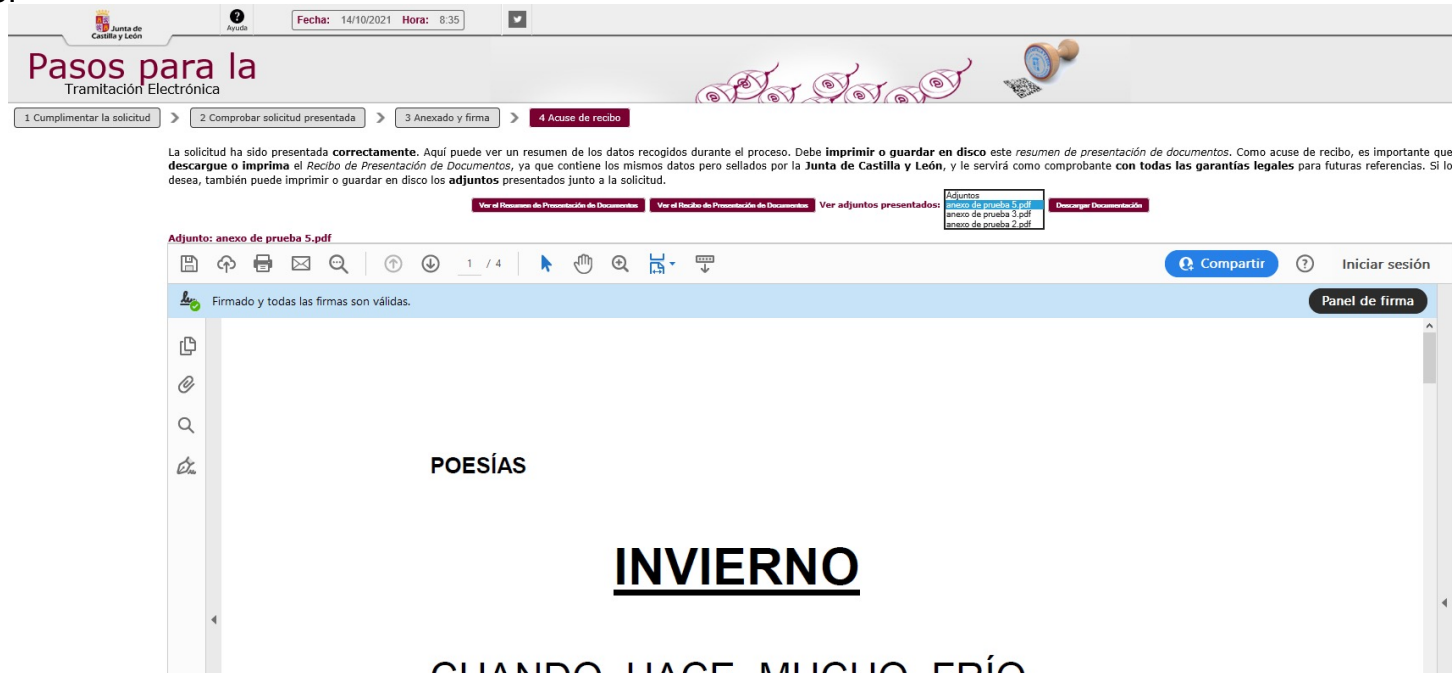
PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA POR PERSONAS FÍSICAS

Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Descarga Documentación

También permite obtener una copia de cada uno de los Adjuntos presentados.

Mediante la opción Descarga Documentación, se permite descargar toda la documentación presentada en un paquete zip.



Junta de Castilla y León

Fecha: 14/10/2021 Hora: 8:35

Pasos para la Tramitación Electrónica

- Cumplimentar la solicitud
- Comprobar solicitud presentada
- Anexado y firma
- Acuse de recibo

La solicitud ha sido presentada **correctamente**. Aquí puede ver un resumen de los datos recogidos durante el proceso. Debe **imprimir o guardar en disco** este resumen de presentación de documentos. Como acuse de recibo, es importante que **descargue o imprima** el Recibo de Presentación de Documentos, ya que contiene los mismos datos pero sellados por la **Junta de Castilla y León**, y le servirá como comprobante **con todas las garantías legales** para futuras referencias. Si lo desea, también puede imprimir o guardar en disco los **adjuntos** presentados junto a la solicitud.

Ver el Resumen de Presentación de Documentos Ver el Recibo de Presentación de Documentos Ver adjuntos presentados Adjuntos: anexo de prueba 5.pdf anexo de prueba 3.pdf anexo de prueba 2.pdf Descarga Documentación

Adjunto: anexo de prueba 5.pdf

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

POESÍAS

INVIERNO

CUANDO HACE MUCHO FRÍO

Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Marca de agua

Identificador de documento

Información de Registro

Firmante de documento



COPIA ELECTRONICA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Identificador: 017RFCAL1E2ID

N Registro: 20119000061298 Fecha Registro: 16/02/2011 13:01:47 Fecha Compulsa: 02/03/2011 11:20:31

Firmado por: JOSE EJEMPLO FERN, J IGNACIO GARCIA PENA


Acceda a la pagina web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=017RFCAL1E2ID> para visualizar el documento original

Dirección web del programa donde se puede ver este documento
(sólo el firmante o personas autorizadas)

Código de puntos (resumen de esta información)

Punto 2: Sede Electrónica: Presentación de un trámite

Comprobante de presentación de documentos anexos



**Junta de
Castilla y León**

RESUMEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- 1. Información de registro electrónico**

Oficina: Administración Electrónica
Número de registro electrónico: 20105550011973
Fecha y hora de registro: 22/09/2010 13:19:43
Destino: 00000642 - DIRECCION GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y MO
- 2. Identificación del firmante**

Nombre/Razón social: JOSE EJEMPLO FERN
NIF/CIF: 11111111H
- 3. Información de la solicitud**

Identificador: 13NQ7VX4JYLP1
Asunto: Premios Internet 2007. Formulario Personas Fisicas
Nombre de fichero: 85-3_11111111H.pdf
- 4. Información sobre los documentos anexados**

Identificador	Nombre de fichero
1. 13NQ7VX4JYLR5	AnexoNormal.pdf

Se puede obtener una copia de cualquiera de estos documentos accediendo a la dirección <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos> y suministrando el identificador del documento.

- 5. Información Adicional**

Esta es la información adicional para este formulario.
- 6. Diligencia**

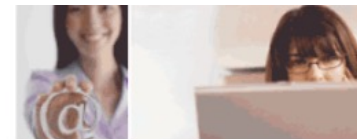
De conformidad con lo establecido en el artículo 25.4 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se entiende el presente recibo acreditativo de la entrega de estos documentos. A los efectos del cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

Punto 3: Descarga de Trámites desde Gade

Acceso a la aplicación



Herramienta de Gestión de ADME (GADE)



Entrada a la Aplicación

Acceso al Sistema mediante Usuario y Contraseña

Datos Obligatorios

Usuario :

Contraseña :

Comenzar sesion

Cancelar

Acceso al Sistema mediante Certificado Digital

Entrar con Certificado

Punto 3: Descarga de Trámites desde Gade

Forma de envío de los paquetes

*Email del responsable [Ver Información Adicional](#)

CENTROS DIRECTIVOS

*Propietario *Centro Directivo 00000642 
EJB
EMAIL
Directorio
Web Service
No Enviar
Manual  *Versión

Notificaciones:
 [Configurar](#)
Fecha Test: 16/11/2010 18:45:02 Estado Test:

*Propietario *Centro Directivo 00004869 
Manual  *Versión

Notificaciones:
 [Configurar](#)
Fecha Test: 23/09/2010 11:41:42 Estado Test:

[Añadir Centro Directivo](#)

Punto 3: Descarga de Trámites desde Gade

Descarga de Trámites

TRAMITACION

MANUAL

TRAMITACIÓN: Tramitación Manual

Ver solo trámites pendientes de descargar

Fecha Desde Hasta

Asunto

Número Registro

NIF TODOS [Filtrar](#)

Procedimientos

1 - PREMIOS INTERNET 2012 (1343)


00004869 - DIRECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSFORMACION DIGITAL(1343)

LISTADO DE TRAMITES

Num. Registro	Fecha Registro	Asunto	Firmante	NIF
 20215550018539	13/10/2021 13:10:48	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ	
 20215550018422	11/10/2021 09:43:00	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ	
 20215550018420	11/10/2021 09:27:47	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	JUAN GARCÍA LÓPEZ	99999999R
 20215550018419	11/10/2021 09:23:14	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ	
 20215550018416	11/10/2021 07:47:55	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ	
 20215550018321	08/10/2021 08:46:42	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	JUAN GARCÍA LÓPEZ	99999999R
 20215550018320	08/10/2021 08:44:44	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ	
 20215550018285	07/10/2021 14:41:52	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ	
 20215550018253	07/10/2021 12:51:16	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ	
 20215550018086	05/10/2021 13:28:18	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas	JUAN GARCÍA LÓPEZ	99999999R

Registro: [1/189] Página: [1/19]

[Siguinte](#)

[Última](#) 

Punto 3: Descarga de Trámites desde Gade

Detalle trámite a descargar

TRAMITACION		MANUAL	
TRAMITACIÓN: Detalle de Trámite			
Detalle del trámite			
Formulario			
Asunto:	Premios Internet 2007. Formulario Personas Físicas		
Procedimiento:	1		
Formulario:	85		
Firma de documentación			
Firmante:	MARIA SONIA HERNANDEZ SANCHEZ		
NIF Firmante:	[REDACTED]		Firmante principal: Sí
Custodia de documentos			
 Formulario:	ID Transacción	Nombre	
	0G6KUCDBOK8CO	85-2_09345093D.pdf	
Registro telemático			
 Número de registro:	20215550018539		
Fecha registro:	13/10/2021 13:10:48		
Última descarga registrada			
Usuario:	hersanso		
Fecha:	13/10/2021 13:24:26		
Descargar Solicitud			
Volver			

- Incidencias y Dudas: Oficina de Ayuda a Administración electrónica ae-sic@jcyl.es
- Altas, Bajas y Modificaciones: Mediante Asista para que pueda ser validado por el responsable.

GRACIAS
ARIGATO
SHUKURIA
JUSPAXAR
DANKSCHEEN
TASHAKKUR ATU
YAQHANYELAY
CHALTU
SPASSIBO
SNACHALHUYA
NURUH
WABEEJA
MAITEKA
YUSPAGARATAM
SUKSAMA
EKHMET
TINGKI
BIYAN
SHUKRIA
THANK
YOU
BOLZIN
MERCI
SHUKURIA
GOZAIMASHITA
EFCHARISTO
KOMAPSUNNIDA
MAAKE
GRAZIE
MEHRBANI
PALDIES
ATTO
SHINYABAD
WABEEJA
MAITEKA
HUI
YUSPAGARATAM
SHUKURIA
SPASSIBO
DENKAU-JA
NEHACHALHUYA
JINALCHEEN
HATUB
CU
EROU
SIKOMO
MAIETU
MINMONCHAR
FAKAUAE
AGUYJE
LAH
BARICA
TAVTAPUCH
MEDAWAGSE
SAKICO
MERASTAWRY
GAEJTHO
BARICA
FAKAUAE
LAH
MINMONCHAR