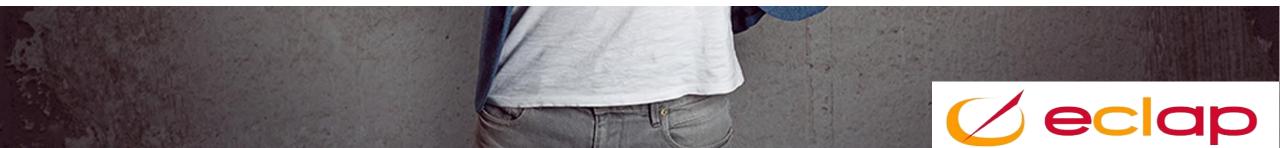
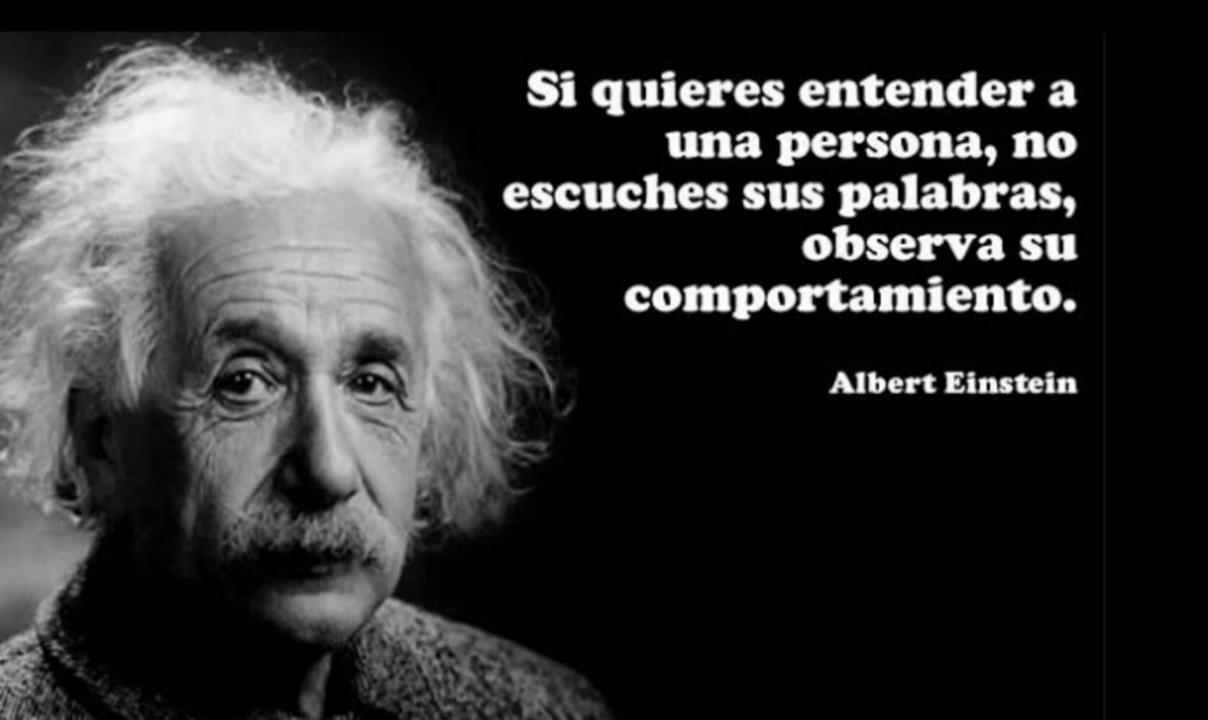


PERFILANDO A MI INTERLOCUTOR





IDENTIFICA LAS CLAVES DE CADA TIPO DE ENERGÍA





MODELO BRIDGE









ACTIVO





EMOCIONAL

Reservado, tímido No expresa opiniones Perfeccionista Cerebral, frío Decidido, firme Voluntad firme Competitivo, exigente Independiente, seguro de sí

Agresivo, brusco
Egocéntrico
Arrogante
Sobrepasa a la autoridad

Calmado, Estable Cuidadoso, paciente Buen escuchador, modesto Confiable

Rencoroso, vengativo Inexpresivo, lento Testarudo Reactivo al cambio Sociable Locuaz, abierto Entusiasta, vigoroso Persuasivo

Pierde el sentido del tiempo Descuidado, indiscreto Excitable, atolondrado Extravagante, raro

Agua

0 / I X

Ш

REF

EMOCIONAL

Aire

ACTIVO

ESTILOS DE COMUNICACIÓN





¿CÓMO COMUNICA FUEGO?



| L | E | N | G | U | A | JE | 5 |
|---|---|---|---|---|---|----|---|
| C | 0 | R | P | 0 | R | Α | L |

TONO DE VOZ

RITMO

- Mantiene las distancias
- Da la mano con fuerza
- Establece contacto visual directo
- No es exagerado gesticulando
- Se inclína hacia adelante

- Contundente
- Claro y alto
- Seguro y directo

Rápido y cortante



¿CÓMO COMUNICA AIRE?



LENGUAJE CORPORAL

- Permanece cerca
- Adopta postura relajada y utiliza el humor
- Establece contacto visual amistoso
- Utiliza gestos expresivos

TONO DE VOZ

- Entusiasta y enérgico
- Amigable
- Con muchas entonaciones

RITMO

 Rápido y saltando de un tema a otro



¿CÓMO COMUNICA AGUA?



| LENGUAJE CORPORAL | TONO DE VOZ | RITMO |
|----------------------|----------------|---------|
| | | • Lento |

- Adopta postura relajada
- Se inclina hacia atrás
- Establece contacto visual amistoso
- Hace pocos gestos

- Cálido
- Suave
- Volumen bajo



¿CÓMO COMUNICA TIERRA?



| L | E | N | G | U | A | J | E |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | R | P | 0 | R | Α | L |

TONO DE VOZ

RITMO

- Mantiene las distancias
- Adopta postura firme
- Establece contacto visual directo
- No gesticula

- Controlado
- Directo
- Considerado
- Con pocas modulaciones

Despacio y metódico



GENERAR RELACIONES **EFICACES**



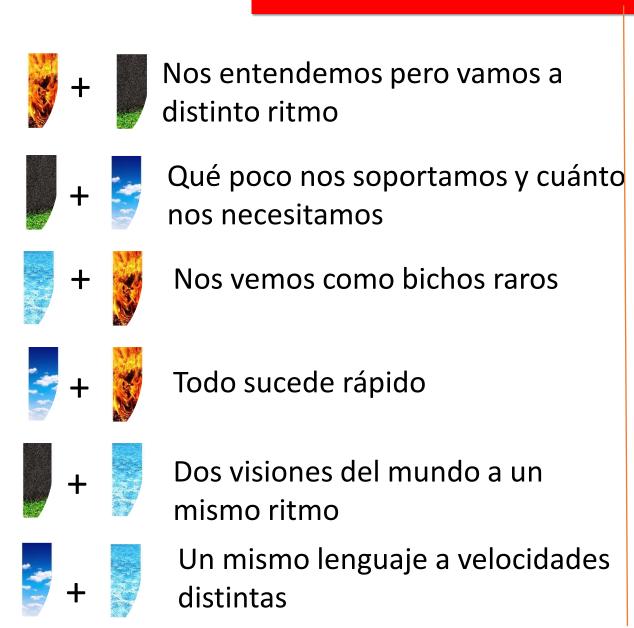
2 VARIABLES

TOMA DE DECISIONES



RITMO VITAL

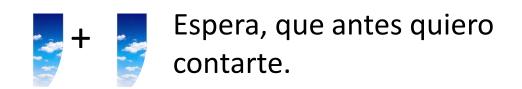
ENTRE ESTILOS ANDA EL JUEGO











TIPS PARA RELACIONARTE EFICAZMENTE CON UN INTERLOCUTOR FUEGO

- No malgastar el tiempo
- Incidir en los puntos clave
- Ir directo al tema de la conversación
- Demostrar los resultados
- Utilizar un enfoque lógico
- No excederse en detalles
- Mantener las distancias
- Presentar las ideas de forma sistemática y organizada. (profesional)
- Ofrecer opciones o alternativas



TIPS PARA RELACIONARTE EFICAZMENTE CON UN INTERLOCUTOR AIRE

- Sobran los detalles. No los quiere escuchar
- Apoyar la conversación con anécdotas y ejemplos
- Dejar tiempo para la socialización
- Dejarle hablar , escucharle
- Preguntar sobre sus opiniones y lo que siente respecto al tema que traten.
- Dar ejemplos de personas que el considere importantes .



TIPS PARA RELACIONARTE EFICAZMENTE CON UN INTERLOCUTOR AGUA

- Exponer de forma lenta y clara.
- Si va demasiado deprisa perderá su enganche.
- Proveer de datos y estadísticas.
- Asegurarse de contestar a todas sus preguntas.
- Enfoque lógico de los hechos y dar garantías.
- Definir claramente todos los aspectos
- No presionar si una decisión depende de él.
- Dejar tiempo para la discusión de temas
- Vigilar sus sentimientos en situaciones que le impacten personalmente. No los demostrará.
- Escucharle. No interrumpirle.



TIPS PARA RELACIONARTE EFICAZMENTE CON UN INTERLOCUTOR TIERRA

- Necesita gran cantidad de "pruebas".
- Por norma desconfiara, no hay que precipitarse.
- Ir al grano con datos e ilustraciones y referencias.
- Utilizar números y datos que apoyen el tema, dejarle tiempo para pensar, digerir la información y tomar una decisión.
- Centrarse en la tarea y no socializar
- Argumentar todo "con pelos y señales".





HERRAMIENTAS DE PERFILACIÓN BÁSICA



MAILS





- CONCISO, SIN PREÁMBULOS
- PODRÍA NO HABER ENCABEZAMIENTO, E INCLUSO SIN DESPEDIDA
- SIN EXPLICACIONES INNECESARIAS



- PRESENTA DIFERENTES IDEAS AL MISMO TIEMPO, A VECES UN POCO CAÓTICO.
- MUCHOS SIGNOS DE EXPRESIÓN, NEGRITAS Y EMOTICONOS.



- CORREO LARGO, ESCRITO EN PÁRRAFOS, MUY LITERARIO.
- SALUDO Y DESPEDIDA MUY PENSADO
- PULCRAMENTE ESCRITO Y RELEÍDO



- MUY ESTRUCTURADO, CON NUMERACIÓN DE EPÍGRAFES O GUIONES.
- MUY ORDENADO
- FORMAL

ORDEN EN LA MESA





- SIGNOS DE ESTATUS
- INFORMACIÓN IMPRESCINDIBLE, NO ARCHIVA NI GUARDA.
- ELEMENTOS DISTINTIVOS DE RETOS



- Desorden ordenado
- CONVIVEN COSAS DEL PASADO, PRESENTE Y FUTURO
- COSAS PERSONALES Y PROFESIONALES



- LA VIDA ES IMPORTANTE: LUZ NATURAL O PLANTAS
- ELEMENTOS PERSONALES
- ACOGEDOR



- TODO PERFECTAMENTE ORDENADO Y ARCHIVADO
- LIMPIO Y DESPEJADO
- AUSENCIA DE ELEMENTOS PERSONALES

CORPORALIDAD





- SOLIDEZ Y SEGURIDAD, MOVIMIENTOS CATEGÓRICOS.
- EXPRESIÓN FACIAL DESAFIANTE
- SALUDO ENÉRGICO



- MUCHOS MOVIMIENTOS CORPORALES RÁPIDOS, BUSCA CERCANÍA.
- MUCHAS EXPRESIONES FACIALES
- SALUDO EFUSIVO.



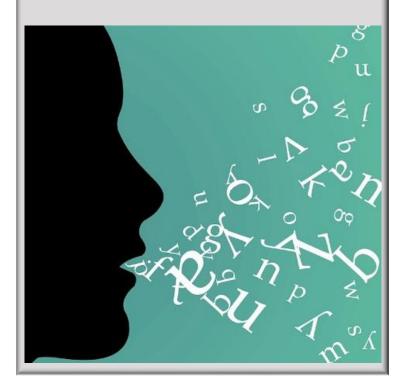
- MOVIMIENTOS SUAVES, CALMADOS Y ESCASOS
- EXPRESIÓN FACIAL NO EXPRESA EMOCIONES
- SALUDO CÁLIDO



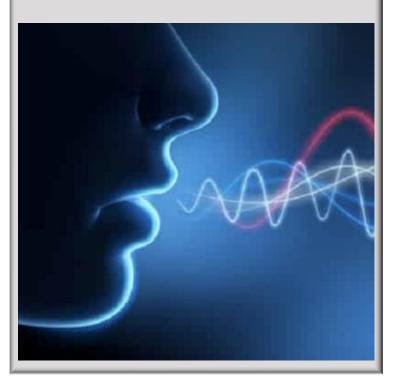
- CUERPO ERGUIDO Y MOVIMIENTO SEGURO
- SIN EXPRESIÓN FACIAL, DISTANTE.
- SALUDO FORMAL



CONTENIDO DEL MENSAJE



VOZ



CORPORALIDAD





EJEMPLOS









3. ESTADO MUSHIN



NO MENTE



EVITA QUE TUS PREJUICIOS SOLAPEN LA VERDADERA COMUNICACIÓN

4. ESCUCHAR MÁS QUE HABLAR





SOMOS ACTORES DEL 50% DEL PROCESO COMUNICATIVO, AUNQUE RESPONSABLES DEL 100% DEL RESULTADO.



info@susanaherrero.es

